

Rollansvar vid SSL Dam och Herr Div 1



Rutiner nedan är viktiga att ta del av och följa då det är en del av arbetet för att skapa bättre och proffsigare evenemang kring representationslagets matcher.

Körschema kiosklag vid SSL dam och Herr Div 1

För mer information om varje roll, se sid. 2.

Tid innan
matchstart:

120 min	Kiosklag samlas för att gå igenom alla arbetsuppgifter och ser så att alla har koll på sina respektive uppgifter under matchen. Bakom cafeterian ligger det västar som ALLA ska bära under evenemanget (funktionär, publikvärd, hallansvarig).
1h 45 min	Kiosklag ser till att alla toaletter, omklädningsrum som ska användas i samband med matchen och läktare är i bra skick.
1h 45 min	Hallansvarig kollar tillsammans med säkerhetsansvarig igenom "Checklista brand", checka av punkterna i listan. Lista finns i kiosken.
90 min	Personer i cafeterian plockar fram material m.m som behövs till kiosk i cafeterian.
90 min	Rullvagn + bollkaststartävling plockar fram det som behövs till rullvagnen och bollkaststartävlingen.
90 min	Sargvakt/hallansvarig ställer sig och vaktar så ingen publik går in vid spelarentrén, står här tills matchen startar.
90 min	Entrén tänder marschaller, plockar fram vimplar /trottoarpratare och det som ska fram till biljettförsäljning - finns i rummet vid entrén.
60 min	Entrén öppnar - ingen publik släpps in i hallen innan. Entrén bemannad 10 min in i andra period. Därefter läktarvakter på onummerad läkare.
60 min	Personer i cafeterian fixar ledarfika till bortalagets tränare.
60 min	Sargvakter 3st ställer sig ute och dirigerar bilar, står här till 10 min innan matchstart.
60 min	Publikvärdar ställer sig på varje sida om numrerad läktare för att kontrollera biljetter, måste stå här hela matchen och under pauserna.
60 min	Rullvagn + bollkaststartävling på plats vid B-planen.
60 min	Sargvakter plockar fram bollhållare, bollar, stolar och golvmopp. Finns i utrymmet innan entrérummet.



Hallansvarig 1st:

- Ser till att alla är på plats som ska vara med under evenemanget.
- Tar på sig väst med texten "hallansvarig".
- Har koll på rutiner som gäller vid brandlarm, ska kunna hjälpa till att guida publiken rätt vid utrymning och ställer upp
- Ser till att alla andra har rätt västar på sig.
- Att alla har koll på sina uppgifter.
- Hjälper till vid behov vid de övriga rollerna.
- Ser till att allt flyter på bra under evenemanget.
- Kom överens med en av sargvakterna om vem som står vid spelaringången och vaktar tills matchstart. All publik ska hänvisas till den stora entrén, även spelare och ledare från KAIS Moras övriga lag.
- Ser till att alla arbetsuppgifter görs och att allt städas och plockas ihop efter match.

Publikvärd 2st:

- Ta på sig väst med texten "publikvärd".
- Ta del av rutinerna som gäller vid brandlarm. Det är publikvärdar som ansvarar för att ställa upp nödutgångar och guida publiken rätt vid en utrymning.
- Ber alla som vill upp på numrerad läktare att visa biljett / säsongskort som är giltig för denna läktare.
- Kolla med personer i entrén hur biljetter till numrerad läktare ser ut.
- Vid säsongskort, kolla att det står rad och plats och rätt säsong (2024-2025).
- Står här innan match, under match och i pauserna.

Entré/publikvärd 2st:

- Ta på sig väst med texten "publikvärd" samt nyckelband runt halsen med texten "entré".
- Ta del av rutinerna som gäller vid brandlarm. Det är publikvärdar som ansvarar för att ställa upp nödutgångar och guida publiken rätt vid en utrymning.
- Ställ ut vimplar utanför entrén.
- Tänd marschaller och ställ nedanför trappen.
- Placera ut trottoarpratarna med KAIS-logga innanför entrén.
- Plocka fram låda "Till entré evenemang" som finns i rummet vid entrén.
- Placera försäljningen av numrerade biljetter på den sida som skyltar hänvisar till i entrén, och onumrerade biljetter på motsatt sida.
- **Spelare** i KAIS Mora SKA uppvisa ett digitalt medlemskap för att få gå in.
- **Tränare/ledare** i KAIS Mora SKA uppvisa ett fysiskt säsongskort för att få gå in.
- I vissa fall finns det laglistor i lådan "Till entré evenemang" med namn på spelare och tränare i föreningen, de får uppge sitt namn och lag och ni prickar av mot listan.
- De som inte kan uppvisa digitalt/ fysiskt säsongskort, giltig biljett eller med på lista SKA betala entré.
- Öppna dörrarna till entrén 60 min innan match, vridknapp finns i hörnet direkt till vänster i rummet vid entrén.
- 10 min in i andra perioden stänger ni entrén och plockar ihop och lägger tillbaka saker där ni tog dom. Därefter går ni till onumrerad läktare och är publikvärd.
- Efter avslutad match plockar ni in vimplar, släcker marschaller och ställer ihop trottoarpratarna.



Rullvagn + bollkastartävling 1-2st:

- Ta på sig väst med texten "funktionär".
- Plocka fram kaffe i termos, muggar, lock, mjölk, skedar, socker.
- Plocka fram läsk, räcker om ni tar några fåtal av varje sort.
- Delicatoboll och mazariner.
- Chokladbitar / chokladkakor.
- Ta fram vagnen med bollar som står i rummet bakom cafeterian där västar finns.
- Ställ i anslutning till rullvagnen.
- Ta den numrerade listan 1-200 som finns innanför cafeterian och lägg på bordet vid bollkastarvagnen.
- Se till att det finns en penna till listan för de som köper bollar att skriva namn med.
- Efter avslutad match plockar ni ihop och städar undan.

Sargvakter + parkeringsvakt 8st:

Inför match:

- Ta på sig väst med texten "funktionär".
- Ta fram torrmpoppar som finns i rummet bakom cafeterian.
- Ta fram stolar till alla hörn om det inte redan står framme.
- Plocka fram bollpelarna och bollar, finns i rummet vid entrén. Placera ut i alla hörn.
- Se till att sargen är rak och hel runt hela planen.
- Under uppvärmningen hjälper ni till att kasta in bollar som skjuts utanför planen.
- Samla in bollarna när lagen är klara med sin uppvärmning.
- Se till att sargen är rak och hel runt hela planen inför matchstart.
- 3 st parkeringsvakter dirigerar bilarna så att de åker förbi entrén, detta för att det inte ska bli för trångt i början av parkeringen.

Under match:

- Var redo att alltid kasta in en boll när bollen hamnar utanför sargen oavsett lag.
- Fixa till sargen så fort den flyttar sig, även om det är lite.
- INGA mobiltelefoner under pågående match, som sargvakt syns man väl för publik både i arenan men även på TV och det är oproffsig att sitta med mobilen i detta sammanhang.
- Då man syns väl under evenemanget förväntas man sitta upp på stolen, vara aktiv och alltid redo.
- Utse 2 st som tar en korg med bollar från bollkastartävlingen för att gå runt och sälja i första periodpausen.

Efter match:

- Ställ tillbaka bollpelare och bollar i rummet vid entrén.
- Ställ tillbaka stolar och torrmpoppar.

Personer i cafeterian 3st:

- Tar på sig väst med texten "funktionär".
- Plockar fram varor (läsk, godis, choklad, fika), brygger kaffe, tar fram toast, värmer korv.
- Gör iordning ledarfika till bortalagets tränare (kaffe, chokladboll/mazarin).
- Se till att ni är förberedda inför periodpauserna då det är mycket folk som vill handla på kort tid. Förbered så att några toast är klara, att kaffe finns färdigt och att alla är på plats i cafeterian inför paus.