

Sekretariatschema Röd div 1 Säsong 24/25

Eventuella byten görs sinsemellan och meddelas Louise 070/ 306 30 65.

Matchdatum

2024-10-11

Neo Helgossou	Sek
Elton Gravsjö	Sek
Vilgot Karlsson	Matchvärd
Teodor Kratz	Matchvärd

2024-11-16

Erik Nordbäck	Sek
Albin Nyström	Sek
Ville Haglind Marschall	Matchvärd
Lennox Hiltunen Löfquist	Matchvärd

2024-11-17

Edvin Frykberg	Sek
Elliott Byrberg	Sek
Alvin Grahn	Matchvärd
Fabian Kax Forsman	Matchvärd

2024-11-30

Ville Haglind Marschall	Sek
Teodor Kratz	Sek
Elton Gravsjö	Matchvärd
Erik Nordbäck	Matchvärd

2025-01-12

Lennox Hiltunen Löfquist	Sek
Theo Källström	Sek
Nilas Skottheim	Matchvärd
Neo Helgossou	Matchvärd

2025-02-08

Vilgot Karlsson	Sek
Jesper Karlsson	Sek
Edvin Frykberg	Matchvärd
Ville Haglind Marschall	Matchvärd

2025-03-22

Adam Nyström	Sek
Fabian Kax Forsman	Sek
Oliver Bysell	Matchvärd
Albin Nyström	Matchvärd

2025-03-29

Alvin Grahn	Sek
Nilas Skottheim	Sek
Adam Nyström	Matchvärd
Theo Källström	Matchvärd

Vid varje hemmamatch i seriespelet ska det finnas två matchvärdar. Vi tar ut 4 personer/match för att en ska kunna sitta bland publiken vid behov, eller vara speaker, samt hålla reda på tiden vid ev. utvisning samt två personer i sekretariatet.

Gula MV (matchvärd) västar finns i cafeterian.

Sekretariatet ska vara neutralt i matchen. Under dokument på klubbssidan, Laget.se finns en manual om matchvärd i föreningen.

Inför match

- Hälsa domarna och bortalaget välkomna, visa till omklädningsrum

Under match

- Se till att det är en positiv stämning kring matchen
- Om problem uppstår ska du vara där och prata med personen i fråga om dess beteende
- Heja och stötta båda lagen
- Prata med domarna i periodpaus/halvlek hur det känns

Efter match

- Prata med domarna hur det kändes

(Domarna får i år betalt via överföring)

Sekretariat

Ta fram klocka och matchdator och kontrollera att det fungerar i god tid innan match. Rapportera löpande händelser på datorn. Stäng period när den är färdigspelad.

Matchtid 3x20min. Sista 3 min i period 3 är effektiv tid, dvs klockan stoppas vid varje avblåsning.

Lägg fram matchprotokollet för ev. justering och signatur av ledare (protokollet skrivs ut av våra ledare före match).

Fyll i matchprotokoll och få signatur av domare.

Lägg matchprotokoll i brevlåda vid dörr till kansli.

Om inte datorrapportering skulle fungera ska matchresultatet rapporteras inom 1 tim och matchhändelser inom 24 tim.

Rapportera i så fall matchresultat på ibis:

<https://ibis.innebandy.se/ibisforening klient/Login/Login.aspx>

Logga in med match nr och kontrollkod som står på protokollet, eller be ledare om hjälp.

För matchhändelser, ta foto på matchprotokollet och skicka till Louise Helgossou, för inloggning krävs.

Matchfunktionärerna (sekretariat, sargvakter, hallansvarig och ev personal som sänder matchen) tillser att bås, sekretariat, toaletter och de omklädningsrum som använts städas och spritas efter "sin" match.

