

Rollbeskrivning eventansvarig IK Nord

Alla lag i IK Nord ska ha en eventansvarig som fördelar följande uppgifter bland lagets föräldrar då det är hemmamatch(er):

1. att sälja i caféet vid matcher och sammandrag bland lagets föräldrar.
2. att bemanna sekretariatet.

Att vara eventansvarig betyder INTE att man själv ska stå i caféet eller sekretariatet vid varje tillfälle utan att alla föräldrar har ansvar att bemanna detta.

Det är ingen betungande uppgift som förälder utan om alla hjälps åt kommer det att röra sig om ett par tillfällen per säsong. Det behövs även två personer till sekretariatet (föra matchprotokoll och matchklocka) vid varje tillfälle.

Övergripande eventansvarig i styrelsen skickar ut ett dokument med samtliga matcher och sammandrag under hösten till eventansvarig för alla lag. Då kan man lätt hålla reda på vid vilka tillfällen det finns behov att bemanna caféet och sekretariatet.

Så här fungerar caféet

De yngre spelarna har matchsammaandrag och då ansvarar laget för bemanning under hela sammandraget. De lite äldre spelarna spelar seriespel och endast en match i taget, var på plats lite innan, speciellt vid första matchen då caféet laddas med varor från köket. Vid sista matchen ingår att tömma caféet på varor, återföra varor in i skåp i köket. Stäm av med eventansvarig för laget/styrelsen om det är oklart.

Lite beroende på vilken tid matchen spelas finns det olika mycket att göra. Vid morgonmatcher går det mer kaffe/läsk och senare mer matigt. Planera utbud efter väntad efterfrågan. Just nu prövar vi Panpizza och toast till förmån för korv.

Är det ett sammandrag så pågår det ofta matcher hela dagen och då kan det behöva bemannas med flera föräldrar från laget. Det är ofta flera lag med många barn och föräldrar och mycket mat går åt. Det är då lämpligt att vara två eller tre familjer åt gången och att dagen kanske delas upp i två pass.

Det är också skillnad mellan att vara den som är först på plats eller om man har match senare under dagen och bara "byter av" någon som står i kaféet när det redan är uppstartat eller den som stänger kaféet efter dagens sista match.

INNAN MATCH/EVENT

Det är lagom att komma in en timme innan första matchen på morgonen och starta upp en kanna kaffe. De föräldrar som kommer dit med sina barn vill gärna ha en kopp kaffe på morgonen. Se instruktion för Philips-kaffekokaren.

Hämta nyckeln till kaféet. Den finns på kansliet, in i hallen genom den stora blåa dörren och hänger på väggen till vänster i nyckelskåpet.

Vid större evenemang tex matchsammaandrag förbered för toast och korvförsäljning (just nu panpizza)

- Om det finns korv; Värm vatten i stora kastrullen, OBS!! Det tar en stund, så börja i god tid.
- Ofta finns förberedda toasts i frysen i köket (ta fram så fort ni kommer), annars smöra och gör i ordning ett tjugotal toast med ost och ost/skinka. Är det mycket folk så använd två toastjärn. Använd i första hand eventuellt bröd eller pålägg som finns i frysen.

För att få ett roligare utbud i caféet så är det uppskattat om de som arbetar i caféet har med sig något hembakt till försäljning. Det går alltid åt först och är väldigt populärt.

På grund av kombinationen gammal lokal och elektricitet så kan endast två kaffekokare vara inkopplade samtidigt i uttaget. Se den uppsatta lappen i kaféet, där finns också instruktioner för kaffekokaren. Den stora termoskannan är det bra om man värmer med varmt vatten innan den används för att kaffet ska hålla sig varmt.

Mjök står sig inte så länge i kylan så det är också bra att köpa med sig en liter eller två beroende på hur många matcher som ska spelas. Pengar kan tas i växelkassan mot kvittot. Köp gärna laktosfritt.

Kontrollera förrådet av kaffe, te, muggar, är det något som akut behöver stödköpas så finns Hemköp på Masthuggstorget.

Ställ fram försäljningsartiklar såsom knäckebröd, godis, delicatobollar och chips m.m. Dessa finns i skåpen i caféet. Har ni med hembakt ska detta frontas allra mest!

UNDER MATCH/EVENT

All betalning sker med Swish.

Det kan periodvis bli ganska rushigt vid dessa evenemang så det kan vara bra att ha en som lägger toasten i smörgåsgrillarna och en som tar betalt och serverar den färdiga produkten.

Kontrollera kaffeåtgången. Ha alltid en kanna på gång men anpassa mot slutet så det inte blir för mycket över.

Vid större evenemang kan det ibland behövas att någon stödhandlar toast och korvartiklar. Blankett för att få ersättning för utlägg finns utanför kanslit.

EFTER MATCH/EVENT

Töm alla filterhållare och kannor och skölj ur.

Torka av och torka rent.

Eventuella kvarvarande bakverk fryses in om det är mycket över. Annars ät upp det.

BASUTBUD I CAFEET

Basvaror och engångsartiklar till försäljning svarar övergripande caféansvarig för. Det ska alltid finnas när det är dags för match.

Kompletteringsköp bör endast göras om nyckelartiklar såsom kaffe, kaffefilter och muggar saknas vid matchtillfället.

Varor som ska finnas i sortimentet är:

- Engångsmuggar, plastskedar, kaffefilter, toastfickor och servetter
- Läsk, kolsyrat vatten, festis
- Kaffe, socker
- Godis, (kexchoklad, små chipspåsar)
- Styckkakor (delicatobollar)
- Just nu testar vi Panpizza – ligger just nu i frysen i caféet. Ta in mikron från köket.

Vid större event köps det in korv och bröd, toastbröd, smör, ost, skinka, ketchup och senap.

Så här fungerar sekretariatet

OBS, texten nedan gäller för de upp U12 även om principen är samma! U12 och uppåt krävs numer 2 utbildade funktionärer då rapportering sker digitalt. Mer information om utbildning och upplägg kommer inom kort av ungdomsansvarig.

Här behövs två personer. En sköter matchprotokoll: nummer på spelare i respektive lag som gör mål och hur många. Ställningen i paus och anger slutresultatet. Även utvisningar ska noteras i protokollet. Protokoll finns tillhands innan match. Den andra personen sköter matchklockan: startar och stoppar tiden. Stoppar tiden gör man när domaren gör tecken (ett "T") eller om någon lagledare begär Time out. Tiden stannar automatiskt i halvtid och vid sluttid. Vid utvisning så har vi idag ingen digital tidtagning för det utan man får notera tiden när utvisningen startar, utvisningar är 2 minuter så ha gärna ögonkontakt med lagledare när de två minuterna har gått och det är tillåtet för spelaren att gå in på plan igen. När matchen är slut så hör med IK Nords lagledare om matchprotokollet om det ska samlas in direkt eller om det är flera matcher i rad så kanske protokollen samlas in samlat efter sista matchen. Domare ska skriva på protokollen.

Det räcker att vara på plats 10 minuter innan matchstart. Fråga gärna IK Nord-ledare om man är osäker på t.ex. matchklockan, vilka knappar som är aktuella. Försök vara någorlunda neutral när du sitter i sekretariatet. Du får jubla inombords när IK Nord gör mål! 😊