

PROTOKOLL

2021-02-25

Möte IF Vikens ungdomssektion

| | | | |
|------------------|---------------------------------|------|----------------------|
| Plats: | Vikenborg, Coronasäkrat avstånd | | |
| Tid: | 17.30 | | |
| Närvarande: | Maria Lindberg Engberg | (ML) | F08 sammankallande |
| | Sarah Johansson | (SJ) | P/F10 |
| | Peter Thorpman | (PT) | P09 |
| | Rudi Martinsen | (RM) | P07 / Målvaktsskolan |
| | Magnus Sahlin | (MS) | P08 |
| | Philip Palmaer | (PP) | P/F13/14 |
| | Susanne Korduner | (SK) | Styrelsen |
| | Kjell Hultgren | (KH) | Styrelsen |
| | Carina Johannesson | (CJ) | Styrelsen |
| Anmält förhinder | Magnus Wallin | (MW) | P/F10 |
| | Pelle Larsson | (PL) | Ordförande IF Viken |
| Delges: | De närvarande | | |

1. Mötets öppnande

ML inleder mötet med att hälsa alla välkomna och bjuder på gott nybryggt kaffe.
SK bjuder på choklad.

2. Dagordningen fastställs.3. Val av sekreterare

MS utses till sekreterare för mötet.

4. Belastningsregister

RM informerar om lagkraven för alla ledare som jobbar med barn. **RM** berättar att **US** har informerat ungdomsledarna om att beställa hem utdraget. **US** och styrelsen är överens om att kansliet sköter det praktiska. Kan kansliet vara öppet någon kväll så ledare kan gå till Vikenborg och visa utdraget? Styrelsen tar upp frågorna om belastningsregistret på nästa styrelsemöte. Hur ofta ska ledare begära ett utdrag och hur ska det skötas rent praktiskt?

5. Bod Hanebol

KH inleder diskussionen om ny kiosk/förråd på Hanebol med att berätta om de ekonomiska förutsättningarna som finns i föreningen. Ett normalt år har föreningen

intäkter från Bluesfesten, vår- och höstmarknad, klassfotbollen, Vikencupen, medlemsavgifter, spelaravgifter, LOK-stöd, föreningsbidrag, lönebidrag, julgransförsäljning, lottförsäljning mm. Detta år har en del av dessa intäkter, t.ex. Bluesen, marknaderna och klassfotbollen uteblivit p.g.a. pandemin. Istället har man jobbat in pengar på stödplåt, 50-50-lotteri, fått bidrag från RF och ett extra bidrag från kommunen. Kostnaderna för verksamheten 2020 minskade eftersom kostnader för seniorlagen sjönk p.g.a. enkelserie, mindre resor, lägre domarkostnader mm. Sammantaget gör detta att 2021 är ett lämpligt år att förverkliga bygget av en ny kiosk / förråd på Hanebol. En projektgrupp ska bildas, styrelsen tillsätter denna. **SK** och **Anders H** skriver under bygglovets i morgon fredag. **MS** mejlar bygglovshandlingarna till kommunen under fredag förmiddag.

6. Kansliuppgifter

US har tagit fram ett förslag på arbetsuppgifter som skulle kunna skötas av kansliet, för att underlätta för ungdomsledarna. Denna mejlas till styrelsen. Styrelsen tycker frågan är viktig och ämnar ta tag i frågan i dialog med kansliet. Styrelsen jobbar alltså fram en arbetsbeskrivning.

7. Budget

Bidraget från kommunen på 135 000 kr diskuteras, hur ska detta fördelas budgetmässigt? Grundtanken är aktivitet för barn och ungdomar. Styrelsen ser intäkterna som intäkter för hela föreningen. Därför diskuteras **US** budgetförslag nu som en kostnadsbudget. Styrelsen berömmar **US** budgetarbete. **PT** och **ML** förklarar kortfattat vissa poster i budgeten t.ex. inköp av matchkläder och bollar. Styrelsen kommer eventuellt behandla **US** budget som en kostnadsbudget, intäkterna hanteras gemensamt i föreningen. **CJ** förtydligar om att vissa intäktsposter i föreningens budget har lagts på central nivå utifrån RF:s exempel för att inte få en för komplex budget. **PT** menar att styrelsen får se inkomsterna som ett underlag för **US** inkomster. Antingen har vi en hel budget med både inkomster och utgifter annars bara en kostnadsbudget. **US** vill att styrelsen bestämmer hur **US** budget ska utformas, komplett budget eller bara kostnadsbudget.

8. Övriga frågor

- **US-medlem i styrelsen**. **RM** har föreslagits som ny styrelsemedlem men har inte möjlighet i dagsläget. Årsmöte äger rum 1 april. Tills dess kanske **US** kan föreslå valberedningen en medlem från **US** som ska ingå i den nya styrelsen. **SK** föreslår att styrelseprotokoll kan läggas ut på hemsidan. **KH** föreslår att en punkt på dagordning på varje styrelsemöte är rapport från varje sektion.

- **Försäljning**. **ML** tar upp hur försäljning och arbetsuppgifter t.ex. kioskarbete i lagen ska utformas. Vilka krav ska vi ställa på föräldrarna och kan detta bestämmas i början på säsongen så vi vet vad som gäller, ett sorts "kontrakt" med föräldrarna? Tas upp på nästa styrelsemöte. Kan styrelsen formulera något om detta?

- **PT** tar upp frågan om ungdomslagen kan få reklam på tröjorna? Större exponeringsyta? Diskussion förs om inte alla kan ha lag kan ha samma sponsortryck

som dam- herr- och U-lag.

- **ML** föreslår att sponsorn ska stå för tryckkostnaden på träningsoveraller och kläder i fortsättningen. Ska diskuteras i styrelsen.

- Donation. Fråga från **CJ**. Pengar doneras av en enskild medlem som vill skänka pengar till ungdomsverksamheten. Kanske lämpligt med en stiftelse/stipendie för att användas till behovsanpassat material? **US** kan hjälpa till att utforma detta så pengarna kommer till maximal användning enligt donatorns önskan.

9. Nästa möte

Nästa möter äger rum 11 mars kl. 17.30 på Vikenborg.

10. Mötet avslutas

Mötet avslutas.

Vid protokollet

justeras

Magnus Sahlin
sekreterare

Maria Lindberg Engberg
sammankallande