



Cafeteria

Cafeterian ska vara öppen under alla matcher samt vid poolspel. Varje lag ansvarar själva för att cafeteria är öppen under sina matcher. Undantag är A-lagets matcher där det lag som har jourvecka har ansvar för cafeteria. Vid de tillfällen två lag har match samtidigt så hjälps man åt och avlöser varandra. Cafeterian ska vara öppen ca en halvtimme före samt efter match.

I kalendern på laget.se ska alla lags matcher finnas inlagda så där kan man se efter när det är match samt om det är fler lag som har match samtidigt. Nyckel till cafeteria hämtas i kansliet i IFKs klubbhus i nyckelskåpet som har ett kodlås. Man ringer till kansliet för att få reda på koden så att man kommer åt nyckeln.

I cafeteria finns en växelkassa på 500:- När man stänger cafeteria för dagen räknar man ur växelkassan. Försäljningspengarna räknas sedan och läggs i en påse tillsammans med en lapp där dagens datum samt lagnamn och försäljningssumma är noterad. Påsen droppas sedan i brevkastet på kanslidörren. Nyckeln till cafeteria läggs tillbaka i nyckelskåpet.

Vid poolspel har laget som står för poolspelet ansvar för att cafeteria är öppen. Vid poolspel ska det även grillas hamburgare och det behövs då mer personal. Det ska finnas ketchup, senap, dressing, sallad, torkad lök, servetter samt kaffefilter att servera hamburgarna i. Kol till grillen samt tändstickor finns i ett av skåpen i korridoren. Ha kontakt med kansliet inför poolspelet för att säkerställa att allt finns hemma.

I cafeterian gäller följande:

- Läs igenom informationen i pärmen med regler från hälsomyndigheten gällande cafeteriaverksamhet.
- Plocka fram kaffemuggar, socker, skedar, servetter och mjölk. Plocka även fram kakor, godis etc. som finns till försäljning. Lägg fram väl synligt på fat eller liknande så det ser trevligt ut.
- Brygg kaffe och slå upp på pumptermos. Koka tevattnen i vattenkokaren.
- Vid korvförsäljning, sätt på vatten i en stor kastrull och sätt på kokplattan. Vattnet ska sjuda, inte koka för då spricker korven. Lägg i några korvar i taget. Ställ fram ketchup och senap.
- När passet är slut plockas allt tillbaka till förråd, kyl och frys. Städa cafeterian, torka av bänkytor, diska, torka golv och töm sopor, torka av och ställ i ordning bord samt stolar.
- Är det slut (eller börjar ta slut) på några varor så skriv ner på en lapp och lämna i kansliet.
- Räkna ur växelkassan och försäljningspengar enligt information ovan.

Vid frågor kontakta:

Ulrika Löfgren 070-382 80 74

Kansliet 0581-159 00, telefonnumret kommer snart att ersättas med ett mobilnummer. När så sker kommer mobilnumret att finnas på vår hemsida.

Det är bra om varje lag gör ett schema över vilka i det egna laget som ansvarar över cafeterian för de olika matcherna under säsongen. Lycka till med försäljningen!