# Funktionärer Hallbybollen 2023 5-7/1 Uppdaterad 221215

Här kommer nu våra uppdrag under Hallbybollen. Vi är mycket glada att vi kommer att ha matcher alla 3 dagarna i Bankeryd. Du som föräldraansvarig delar ut uppgifter i ditt lag, de som har vana att sitta i sektet kan du med fördel placera där. Dela gärna uppdraget till matchvärd till personer som tar stort ansvar.

**OBS!** Eftersom inga frivilliga anmält intresse för hallvärdar till Torphallen, så läggs detta nu på de lag som har uppdrag i den hallen, U16 och U14.

Jag o Bernt vill ha namn på den från ert lag som tar detta, den personen vill vi träffa 3/ 1 eller 4/1 för genomgång av hallen. **Meddela Angelica senast 2/1 vem som kommer från ert lag.**

## Frukost 2 dagar, lunch 1 dag.

Under Hallbybollen kommer 6 lag att övernatta i Attarpsskolan och på Attarpsgården, och Nyaprsstugan.

IFK Bankeryd skall servera mat på Attarpsskolan, frukost 6/1 samt frukost och lunch 7/1.

**Matservering på Attarpsskolan: Angelica ansvariga.** Efter varje tillfälle städas matsalen av, skräp släng i container.

**Dag 2 6/1**Frukost  
06.00-10.00, servering 06.30-10.00 3st. Plocka fram frukost, plocka undan. P9, födda -13

**Dag 3 7/1**  
Frukost  
06.00-10.00, servering 06.30-10.00 3st, Plocka fram frukost, plocka undan. F10 födda -12  
Lunch   
10:30 – 14:30, servering 11.00-14.00 3 st, plocka fram mat, bestick och dryck F9, födda 13  
**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Frukost** till Nyarpsstugan 2 dagar, 1 person – Angelica levererar.

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Kiosken Attarpshallen,** Angelica ansvarar för ev kompletteringar.

**Schema, samma rutiner som vanligt. Instruktion finns i kiosk.** Extra förråd finns i ett rum bredvid kiosken. Frallor och bullar är beställda på Macken och levereras av Angelica.

**Varje lag tillsätter 2 personer per pass i kiosken:**

Dag 1 11:30 -16:00 2 pers (plocka fram) P12

16:00 –20:30 2 pers (plocka undan, tömma sopor korridor och läktare) F13

Dag2 07:30 – 11:30 2 pers (plocka fram) F11

11:30 – 16:00 2 pers F10

16:00 – 20:00 2 pers (plocka undan, tömma sopor korridor och läktare) F12

Dag 3 07:30 – 10:30 2 pers (plocka fram) F12

10:10 – 18:00 2 pers (plocka undan tömma sopor korridor och läktare) F11

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## Matcher

Bernt är huvudansvarig för Attarpshallarna.

Funktionäsmaterial finns i domarrummet, Bernt finns till hands. Västar till matchvärd finns i kiosken – märkta med Hallbybollen. Kamera finns i domarrummet.

**Uppgifter matchvärd i Attarpshallen** A och B

* Använda matchvärds-väst!
* se över omklädningsrum, papperskorgar i hallarna och läktare samt på toaletter och omklädningsrum.
* välkomna och visa lag tillrätta, och delar ut pris vid slutspel.
* ha kunskap om var utrymningsvägarna finns!

Vid tid över hjälper matchvärd till med att se över toaletter etc så det finns papper och fyller på om det behövs. Se över läktare, töm sopor om det behövs -släng skräp i container.

Hallvärden Attarpshallar skall (Bernt):

* se till att lagen och domarna är på plats så att matcherna börjar i tid.
* se till att det finns västar tillgängliga i sekretariatet ifall lagen har samma tröjfärg.
* ha kunskap om var utrymningsvägarna finns!
* Huvudansvar för sekretariatet:

I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.

Ni för också ett enklare protokoll där målställning, varningar och utvisningar framgår.

## Attarpshallen A-hall: Hallvärd: Bernt Eriksson

**Varje lag tillsätter 2 personer per pass, 1** kameraman **och 1 matchvärd**

Dag 1 11:30 –16:00 2 pers (plocka fram) P12

16:00 –20:30 2 pers (plocka undan) F13

Dag2 07:30 – 11:30 2 pers (plocka fram) F11

11:30 – 16:00 2 pers F10

16:00 – 20:00 2 pers (plocka undan) F12

Dag 3 07:30 – 10:30 2 pers (plocka fram) F12 **Ändrat antal!**

10:10 –18:00 2 pers F11 (plocka undan, och ställa iordning hallen. **Ändrat antal!**

**Funktionärer i A-hallen är 3 ungdomar avlönade av IFK.**

## Attarpshallen B-hall: Hallvärd: Bernt Eriksson

**Varje lag tillsätter 4 personer per pass, 2 till sek, 1** kameraman **och 1 matchvärd**

Dag 1 11:30-16:00 4 pers (plocka fram) P15

16:00-20:30 4 pers (plocka undan) F14

Dag2 07:30 – 11:30 4 pers (plocka fram) P14

11:30 – 16:00 4 pers P15

16:00 – 20:00 4 pers (plocka undan) F13

Dag 3 07:30 – 10:30 4 pers (plocka fram) P12

10:10 – 16:30 4 pers F13 (plocka undan allt, lämna in i domarrummet, samt ställa iordning hallen.

## Info till dig som funktionär i sekretariatet

* Passen är överlappande, du som sitter gör klart din match, och lämnar sedan över.
* I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.
* Ni för också ett enklare protokoll där målställning, varningar och utvisningar framgår.
* Grönt kort är ett FairPlay-pris som delas ut av ledarna till en spelare i varje lag som utmärkt sig på ett schysst sätt. Sekretariat ansvarar för att anteckna vilka spelare som har fått Grönt Kort. Detta görs på en särskilda lista som finns i sekretariatspärmen. Det är viktigt att detta görs direkt efter varje match. Mer info kommer att finnas i pärmen vid varje plan.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Torphallen: Varje lag tillsätter hallvärd!

**Torphallen:** 2 funktionär till sek, 1 till kaffebord, 1 kameraman och 1 matchvärd: **varje lag tillsätter 5 personer per pass, och en hallvärd, som helst är samma person alla passen!**

**Hallvärden träffar Bernt och Angelica 3/1 eller 4/1 för genomgång. Meddela namn senast 2/1 till Angelica**

Dag 1 11:30 -15:00 5 pers P16 plocka fram, kolla av allt material.

15:00-19:30 5 pers F16, grovstäda hall o omklädningsrum och plocka undan ladda kamera och telefoner.

Dag2 07:30 – 11:30 5 pers F14 plocka fram, kolla av allt material.

11:30 – 16:00 5 pers F16

16:00 – 20:00 5 pers P16 Grovstäda hall o omklädningsrum och plocka undan, ladda kamera och telefoner

Dag 3 08:30 – 14:00 5 pers P14 plocka fram, kolla av allt material

Efter avslutade matcher lördag: Grovstäda och plocka ihop. Här ingår även undan plockning av allt vårt material – som lämnas vid Attarpshallen efter överenskommelse med Angelica.

Skräp slängs i container, nyckel finns i nyckelskåp i entrén.

## Matchvärden i Torphallen skall

* Använda matchvärds-väst!
* se över omklädningsrum, papperskorgar i hallen och på toaletter, ev fylla på..
* välkomna och visar lag tillrätta, och delar ut pris på lördagen.

Hallvärd har huvudansvar för sekretariatet och ska ha kunskap om var utrymningsvägarna finns!

* se till att lagen och domarna är på plats så att matcherna börjar i tid.
* se till att det finns västar tillgängliga i sekretariatet ifall lagen har samma tröjfärg.

I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.

Ni för också ett enklare protokoll där målställning, varningar och utvisningar framgår.

## Hallvärden Torphallen ska:

* se till att lagen och domarna är på plats så att matcherna börjar i tid.
* se till att det finns västar tillgängliga i sekretariatet ifall lagen har samma tröjfärg.
* ha kunskap om var utrymningsvägarna finns!
* Huvudansvar för sekretariatet:

I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.

Ni för också ett enklare protokoll där målställning, varningar och utvisningar framgår.

## Info till dig som funktionär i sekretariatet

* Passen är överlappande, du som sitter gör klart din match, och lämnar sedan över.
* I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om, läs instruktion. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.
* Ni för också ett enklare protokoll där målställning, varningar och utvisningar framgår.
* Grönt kort är ett FairPlay-pris som delas ut av ledarna till en spelare i varje lag som utmärkt sig på ett schysst sätt. Sekretariat ansvarar för att anteckna vilka spelare som har fått Grönt Kort. Detta görs på en särskilda lista som finns i sekretariatspärmen. Det är viktigt att detta görs direkt efter varje match. Mer info kommer att finnas i pärmen vid varje plan.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## Info till dig som är matchvärd:

* Använda matchvärds-väst!
* se över omklädningsrum, papperskorgar i hall och läktare samt på toaletter, ev fylla på.
* välkomna och visar lag tillrätta, och delar ut pris på lördagen.
* ha kunskap om var utrymningsvägarna finns!

## Info till dig som hallvärd:

* Använda matchvärds-väst!
* ha kunskap om var utrymningsvägarna finns!
* se till att lagen och domarna är på plats så att matcherna börjar i tid.
* se till att det finns västar tillgängliga i sekretariatet ifall lagen har samma tröjfärg.
* huvudansvar för sekretariatet:

I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.

## Info till dig som funktionär i sekretariatet:

* Passen är överlappande, du som sitter gör klart din match, och lämnar sedan över.
* I matcherna för U12-U19 kör vi som tidigare livescore med särskilda telefoner. Denna rapportering har sekretariatet hand om. Matchresultatet rapporteras då automatiskt in.
* Ni för också ett enklare protokoll där målställning, varningar och utvisningar framgår.
* Grönt kort är ett FairPlay-pris som delas ut av ledarna till en spelare i varje lag som utmärkt sig på ett schysst sätt. Sekretariat ansvarar för att anteckna vilka spelare som har fått Grönt Kort. Detta görs på en särskilda lista som finns i sekretariatspärmen. Det är viktigt att detta görs direkt efter varje match. Mer info kommer att finnas i pärmen vid varje plan.

Städning efter spelen i Attarpshallarna och på Attarpsgården, kl 17:30 lördag 7/1.  
**Ändrat antal**! Plats: Samling vid kiosken i Attarpshallen och städning Attarpsskolan 1 personer från alla deltagande lag, förutom P14 som städar Torphallen och F16 som städar Nyarpsstugan.

Städning Nyarpsstugan 2 personer under dagen 7/1 F16.

***Cupbuss kommer att trafikera Idrottshuset – Bankeryd – Idrottshuset***

***Matchtider publiceras v. 51:***

***torsdagen den 5/1:****Matcherna startar kl. 13 och 13:30 i Bankeryd.*

***fredagen den 6/1:****Matcherna startar kl. 08:30 i Bankeryd.*

***lördagen den 7/1:****Matcherna startar kl. 08:00 och 09:30 i Bankeryd*

**Meddela vilka som ska sitta i sektet, vara filmare och matchvärd och hallvärd i Torphallen, från ditt lag, senast 2/1.**

**Precis som tidigare år kommer ditt lag att få ersättning till lagkassan för att ni ställer upp och hjälper IFK Bankeryd att vara en del av Hallbybollen!**

**Tack för er hjälp!**

//Angelica Swenlert

0708-258477, angelica.swenlert@gmail.com