

Ansvarsfördelning för uppgifter i anslutning till match, IBF Ludvika P11/12 Röd 4 Säsong 2024/2025

Hej alla föräldrar!!

Vi ser fram emot en ny säsong ihop med era grabbar.

Det här dokumentet innehåller information kring de uppgifter som vi måste sköta ihop inför matcherna.

OBS! Om ert datum inte passar så måste ni själva säkerställa att någon annan tar över er uppgift.

Match	Tvätt	Kiosk	Sekretariat	Matchvärd
13 okt.	Hjalmar	Zelda & Javier	Mattheo & Lowe	Alexandros
10 nov.	Alexandros	(Alfred) & Dominic	Javier & Hjalmar	Bentley
30 nov.	Zelda	Nael & Kevin	Noah & Theodor	Lowe
1 feb.	Lowe	Alexandros & Hjalmar	Zelda & Alfred	Theodor
15 feb.	Kevin	Mattheo & Nael	Dominic & Hjalmar	Javier
8 mars	Alfred	Bentley & Zelda	Kevin & Lowe	Alexandros

Tvättansvar

Matchkläderna tvättas enligt tvättinstruktion (finns i klädbagen) och tas med till efterföljande träning.

Utöver våra hemmamatcher så behöver tvättansvariga fördelas också för våra bortamatcher.

Ansaret fördelas enligt följande:

Matchdatum: 24/11 – ansvar Javier
 14/12 – ansvar Dominic
 26/1 – ansvar Nael
 23/2 – ansvar Theodor
 16/3 – ansvar Bentley

Fikaansvar

Den som är fikaansvarig ansvarar för att:

- Koka kaffe till försäljning. (Kaffet kan kokas i hallen, men då måste egen kaffekokare tas med. Koka gärna en del i förväg). Ta med mjölk till de som ev. vill ha detta.
- Bidra med fika (bakat eller köpt)

- Ställa i ordning inför försäljning (duka fram dricka, kaffe, servetter, muggar, bakverk, godis etc.)
- Plocka undan efter försäljningen

Detta kommer att finnas på plats:

- Prislista
- Swish-lapp (swishen går till Anna Rey som är kassör)
- Engångsartiklar, dricka, godis etc. köps in av Anna Rey och finns i lagets förråd i Lorensbergahallen. Våra grejer står till höger i förrådet och är uppmärkta med P11/12 A. Rey

Sekretariat

Varje match spelas 3 x 20 minuter. Under de första två perioderna stoppas tiden för mål, utvisningar, om någon skadar sig o.s.v. Domarna indikerar detta. I den tredje perioden stoppas tiden på samma sätt som i period 1-2, plus att under de sista 3 minuterna pausas tiden varje gång som domaren blåser av. Målen och tid för ev. utvisningar redovisas på väggen i hallen och ska även dokumenteras på papper. Om två personer sitter i sekretariatet kan 1 person sköta klockan, samt registrera mål/utvisningar på tavlan och 1 person dokumentera klockslag och tröjnummer på målgörare och passare, samt dokumentera tröjnummer och tid för ev. utvisningar. Instruktion för hur klockan fungerar finns i hallen.

Matchvärd

Matchvärden ska vara på plats 1 h innan matchstart och ska agera värd under matchen, d.v.s. vara allmänt trevlig och svara på ev. frågor, ta emot motståndarlaget och domarna, samt visa dem till omklädningsrum och fika. Som matchvärd bär man en gul väst, för att det ska vara enkelt att se vem som är värd.

Samåkning

De spelare som behöver samåkning, hjälper tränarna till att ordna samåkning för, inför matcher. Det ska meddelas till tränarna 7 dagar före. Samåkande spelare ska Swicha Anna Rey 100 sek.

Om behov finns av samåkning till träning så vänligen kontakta tränarna eller i gruppchatten.

Sarg

Spelare och föräldrar behöver hjälpa till att bygga sarg inför träningarna. Detta står alltid i kallelsen.

Vid eventuella frågor kontakta:

Anna Rey (Noah & Mattheos mamma), 076-902 32 22, annarey7310@gmail.com

(version_3)