



Sekretariatets uppgifter på våra matcher!

Sekretariatet har en nyckelroll för att en innebandymatch ska kunna spelas och för att andra ska kunna ta del av händelserna i matchen, antingen direkt eller för framtida historieböcker.

Det här häftet är ett material med en beskrivning av sekretariatets funktioner och uppgifter.

Materialet används som en grund till utbildning av de personer som sitter i sekretariatet men också som en "lathund" för de som ska sitta i sekretariatet.

Inledning

Att sitta i ett sekretariat är en viktig uppgift och de har ett stort ansvar för att matchen flyter på utan störningar.

Ett sekretariat bör innehålla minst tre personer. Alla med olika ansvarsområden:

- Protokollförare som rapporterar/skriver matchhändelserna
- En tidtagare som sköter tidtagningen/matchklockan
- En speaker/ljudansvarig som informerar bland annat publiken om domslut, målgörare etc. (I vissa hallar finns det inte någon ljudanläggning, då behövs inte denna funktion).

De som sitter i ett sekretariat ska vara på plats i god tid innan match start så att lagen hinner fylla i sina laguppställningar och eventuella felaktigheter hinner åtgärdas. En match får aldrig bli försenad för att sekretariatet inte är i tid.

Rekommendationen är att samtliga funktionärer bör vara på plats minst 30 minuter innan matchstart och gärna spela musik i ljudanläggningen under uppvärmningen.

I vissa serier finns det särskilda direktiv för sekretariatets uppgifter.

Placering

Sekretariatet ska vara placerat på ena långsidan och om möjligt på motsatta sidan gentemot avbytarbåsen.

På varsin sida om sekretariatet ska utvisningsbänkarna vara placerade.

Om utvisningsbänkarna är placerade på motsatta sidan i förhållande till avbytarbåsen, ska utvisad spelare sitta på samma sida som sitt lag.

I de fall där utvisningsbänkarna och byteszonerna/lagen är placerade på samma sida ska det vara minst 2 meter mellan dessa och en utvisad spelare får inte sitta på samma sida som sitt lag.

Ni ska vara neutrala och opartiska

Det är viktigt att tänka på att ett sekretariat alltid ska vara neutralt och opartiskt. När man sitter i ett sekretariat får man inte kommentera domslut eller prata med utvisade spelare och inga subjektiva kommentarer får fällas.



Inga andra personer än de som tjänstgör i sekretariatet får vara där då det är lätt att bli ouppmärksam, men gästade lag ska kunna beredas möjlighet att ha en kontrollant på plats.

Endast utvisade spelare får befinna sig på utvisningsbänken.

Sekretariatspersonalen får ej bytas ut under pågående period. I yttersta nödfall kan det ske mellan två perioder och i dessa fall måste domaren underrättas omedelbart.

Fysiskt eller digitalt protokoll?

Alla händelser i en match ska dokumenteras i iBIS för framtida historieböcker m.m. Vi utvecklingar iBIS och idag finns det mobila tjänster för mobilen/läsplattan som underlättar för ledare och sekretariat.

Gå in på m.ibis.innebandy.se och bekanta dig.

Exempel på tjänster:

- Ledare och sekretariat kan ta ut matchtrupperna för hemma och bortalaget fram till matchstart.
- Ledare och sekretariat kan rapportera matchhändelser (samma som skrivs på protokollet) direkt och då syns händelserna publikt samtidigt.
- Sekretariat, ledare och domare kan godkänna ett protokoll med digital signatur.

Vi rekommenderar att ni skrivet ut ett matchprotokoll från iBIS med ifyllda laguppställningar och noterar matchhändelserna under matchens gång för att säkerställa att uppgifterna blir korrekta.

När tillfälle ges under matchen lägger ni in matchhändelserna i iBIS så kan andra följa matchen via appar eller publika hemsidor.

Känner ni er säkra kan ni logga in på ibis.innebandy.se eller m.ibis.innebandy.se och rapportera händelserna och resultatet direkt under matchen och då kan andra följa matchen via datorn, mobilen eller läsplattan.

Om ni väljer att rapportera direkt i iBIS kan protokollföraren och domarna godkänna protokollet digitalt i iBIS efter matchen. Kontrollera att domaren har inloggning till sin domarklient innan, annars måste domaren skriva under det fysiska protokollet.

Föreningen behåller matchprotokollet

Efter matchen ska föreningen behålla ett utskrivet och godkänt exemplar av protokollet.

Inga protokoll ska skickas till Dalarnas Innebandyförbund.

Vi rekommenderar att föreningen samlar alla protokoll i en pärm som placeras på gemensam plats dit alla ledare har fri tillgång. Behöver Dalarnas Innebandyförbund en kopia av protokollet kontaktar vi föreningen.



Innan match

Protokollföraren

- Kontrollera att lagen har lagt in sin laguppställning i iBIS. Du/lagen kan ändra i laguppställningen fram till matchstart därefter låses redigeringsmöjligheten automatiskt.
- Att lagkapten markeras med K och samtliga målvakter är markerade med M.
- Skriv ut ett exemplar av matchprotokollet med laguppställningarna ifyllt så ni kan föra egna noteringar.
- Behöver något lag ändra i den utskrivna laguppställning ändrar ni det på protokollet och ändrar direkt i iBIS innan matchstart.
- Matchprotokollet får inte innehålla smeknamn.
- Räkna antalet spelare som är uppsatt på protokollet och kontrollera att numreringen är korrekt, meddela domaren om något är fel.

Tidtagaren

- Bekanta sig med matchklockan.
- Kontrollera att matchklockan fungerar samt kontrollera att paussignal fungerar.
- Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.
- Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.
- Ställ in rätt matchtid på matchklockan:
Senior/juniormatcher 3 x 20 min (paustid 10 min)
Ungdom 11-16 år, 3 x 15 min (paustid 5 min)
Poolspel 2 x 20 min (paustid ca 5 min)
- Ta reda på om matchen spelas i effektiv tid (stoppas och startas när domaren blåser) eller spelas med rullande tid.

Speakern

- Läsa in sig på spelarnas och ledarnas namn.
- Kontrollera så att ljudanläggningen fungerar.
- Kontrollera så att ljudet är tydligt i hallen.
- Ska hälsa publik, spelare och domare välkomna till matchen.

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme.

Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.



Under matchen

Under matchen ska personalen i sekretariatet vara uppmärksam på spelet och vad domaren gör och blåser för. Domaren informerar sekretariatet om vem som gjort mål och passat samt blivit utvisad och viken utvisningskod det är.

Är du osäker på informationen - fråga domaren direkt!

Protokollföraren

- Tydligt fylla i alla matchhändelser i protokollet.
- Fylla i period, tid, tröjnumret på spelaren, mål, pass, utvisning och utvisningskod efter domarens information.
- Kontrollera att spelarnas tröjnummer finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna. Se nedan om spelarens nummer fattas i matchprotokollet.

Utvisningar

I matcher där det inte finns någon person som ansvarar för utvisningstiden ska protokollföraren ansvara för den uppgiften.

Utvisningstidtagaren ska:

- Placeras i anslutning till lagens utvisningsbänkar. Då utvisningstiden numera följer matchtiden behövs inga extra klockor utan tiden kan mätas på matchklockan.
- Ska upplysa utvisad spelare om att 30, 10, 5, 4, 3, 2 och 1 sekund återstår av utvisningstiden.
- Ropar "noll" och då måste utvisad spelare lämna utvisningsbänken.

Tidtagaren

- Starta klockan då bollen spelas igång efter domarens signal.
- Stoppa tiden då domaren blåser av spelet.
- Vara observant, alert och följa matchen.

Tiden får aldrig stoppas efter uppmaning från spelare, ledare eller publik.

Effektiv speltid

I alla serier, utom poolspelet, spelas matchen med effektiv speltid. Det innebär att tiden startas/stoppas på domarens signal. I poolspelet har vi ingen effektiv speltid och då rullar matchtiden på fram tills perioden är slut.

Speakern

- Prata tydligt efter varje matchhändelse och inte säga förlöjligande kommentarer.
- Meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare
- Meddela när en (1) minut återstår av perioden. Inte matchen.

Besök/postadress: Violstigen 27, 771 43 Ludvika

E-post: info@ibfludvika.se | Hemsida: www.ibfludvika.se | Facebook: www.facebook.com/ibfludvika | Instagram:



Exempel på formuleringar:

X-lag tar ledningen med 1-0 genom nr 8, förnamn efternamn.

Passningen nr 12, förnamn efternamn. Tid 01:11.

X-lag tar ledningen med 2-0 genom nr 10, förnamn efternamn.

Utan assist. Tid 02:22.

Y-lag reducerar till 2-1 genom spelare nr 2, förnamn efternamn.

Passning nr 4, förnamn efternamn. Tid 03:33.

Y-lag kvitterar till 2-2 genom spelare nr 5, förnamn efternamn.

Utan assist. Tid 11:11.

Utvisning

Nr 8 i X-lag utvisas 2 minuter för hårt spel. Tid 11:11.



Efter matchen

När matchen är slut är det några uppgifter som återstår för sekretariatet innan ni kan gå hem.

Kontrollera matchprotokollet

- Kontrollera att noteringarna av matchhändelserna stämmer.
- Protokollet ska godkännas och signeras av protokollföraren och domarna.

Detta kan göras antingen fysiskt eller direkt i iBIS genom att klicka på "Godkänn matchprotokoll".

Domaren gör sin digitala signering via sin domarklient i mobilen eller datorn.

Föreningen behåller matchprotokollet

Efter matchen ska föreningen behålla ett utskrivet och godkänt exemplar av protokollet.

Inga protokoll ska skickas till Dalarnas Innebandyförbund

Vi rekommenderar att föreningen samlar alla protokoll i en pärm som placeras på gemensam plats dit alla ledare har fri tillgång. Behöver Dalarnas Innebandyförbund en kopia av protokollet kontaktar vi föreningen.

Resultatrapportering

Alla matchresultat ska rapporteras i iBIS, även ungdomsmatcher och poolspel.

Resultat från A-lagsmatcher ska rapporteras omedelbart efter spelad match. Övriga matchers resultat ska rapporteras snarast möjligt efter spelad match.

Händelserapportering

Händelserapporteringen sker i iBIS under eller direkt efter matchen. Logga in och sök på matchnumret och se till att båda lagen lagt in/ kopplat sina spelare till matchuppställningen. Därefter kan du lägga in alla händelser i matchen.

Läs mer på www.innebandy.se/ibis



Rapportera endast resultat:

- Gå in på m.ibis.innebandy.se
- Välj iBIS Resultatrapportering
- Knappa in matchnumret och kontrollkoden som du hittar på det utskrivna matchprotokollet.
- Välj vilken typ av resultat som ska rapporteras.
- Knappa slutresultatet och gjorda mål för hemmalag och bortalag.
- Spara.

Rapportera händelser i mobilen:

- Gå in på m.ibis.innebandy.se
- Välj iBIS Föreningsklient

OBS! Du måste ha ett användarekonto och vara kopplad till laget du ska rapportera)

- Välj lag och match
- Följ därefter instruktioner/menyer
- Spara och logga ut

Läs mer på www.innebandy.se/ibis



Frågor och Svar

Spelare som är felaktigt numrerad i matchprotokollet

- När en felaktigt numrerad spelare deltar i matchen ska matchprotokollet justeras och felaktigheten rapporteras till Dalarnas Innebandyförbund. Den felaktigt numrerade spelaren får därefter fortsätta matchen.
- Om aktuell spelare varit involverad i mål ska målet godkännas oavsett om tekning gjorts eller ej. Matchprotokollet justeras och spelaren får fortsätta matchen.

Spelare som ej står upptagna i matchprotokollet

- Spelare 16 år och äldre (A-licens)
När en A-licensspelare inte är uppskriven på matchprotokollet får spelaren matchstraff 1 och ska lämna matchen och en medspelare sitter av lagstraffet och laget spelar fyra mot fem i 5 minuter.

Om spelaren gör eller assisterar till mål ska målet godkännas och spelaren visas därefter ut på matchstraff 1.

Spelare 15 år och yngre (B-licens)

När en B-licensspelare inte är uppskriven i matchprotokollet ska laget tilldömas ett lagstraff i 2 minuter. Om spelaren gör eller assisterar till mål ska målet godkännas.

Åtgärdande av brister

- Om något saknas, är felaktigt eller är trasigt är det hemmalaget skyldighet att åtgärda detta. Anmälan görs på www.innebandy.se/dalarna
- Om sargen går isär är det hemmalagets skyldighet att sätta ihop denna, inte domarnas.

Time-out

- Vid time-out stoppas matchtiden på domarens signal och tecken.
- När samtliga spelare är vid respektive bås blåser domaren en ny signal som markerar time-outens början. Då startar sekretariatet en separat klocka och tar tid på trettio sekunder och meddelar domaren när dessa har förflutit.
- Efter domarens signal startar matchtiden när bollen spelas.
- Time-out kan begäras när som helst under matchen utom i samband med straffslagsavgörande efter förlängning.



Utskrivet: 2020-01-20 22:30

Matchprotokoll Dalarnas Innebandyförbund

Tävling Division 2 Damer Dalarna/Gästrikland

Matchnummer 036098038

1

IK Ljusdal - IBF Ludvika

2019-11-17 11:30 Giganten

Kod vid resultatrapportering 3715

2

Publik:

Resultat: **0 - 18**

Periodresultat: **0 - 2, 0 - 10, 0 - 6 (0 - 0)**

Skott: - (- , - , - , -) (- -)

IK Ljusdal

Nr	Spelare	Född
3	Emilia Asén	1998 (21)
4	Hanna Svensson	2003 (16)
5	Liv Hedberg Norin	2003 (16)
8	Carola Stener	1991 (28)
9	Emma Wallin	2002 (17)
11	Ann-Sofie Fransén	1978 (41)
12	Josefin Sigurdsson	2003 (16)
13	Nanna Gunnarsson	2004 (15)
14 K	Louise Thofalk	1994 (25)
18	Nea Rothoff Koponen	2003 (16)
20	Sara Bergius	1991 (28)
28 M	Emilia Nilsson	2000 (19)

IBF Ludvika

Nr	Spelare	Född
2	Cajsa Grund	2000 (19)
6	Linn Rubensson	1987 (32)
7	Victoria Johansson	1983 (36)
8	Angelica Thidé Boström-Fors	1973 (46)
9	Julia Gunnarsson	1989 (30)
11	Amalia Boström-Fors	1998 (21)
14 K	Sofia Björk	1998 (21)
17	Marie-Louise Skälberg	1982 (37)
18	Felicia Springfeldt	2001 (18)
21	Andrea Hellman	1989 (30)
65	Jenifer Sandberg	2004 (16)
76	Malin Norr	1992 (27)
86 M	Sara Jirenius	2002 (17)
91	Mathilda Kariluoma	1991 (28)

Matchstraff är utdömt

Anmärkningsvärda förhållanden

Per	Tid	Nr	Mål	Pass	Utv	Kod
1	05:25	B91	0-1	B7		
1	12:16	B9	0-2	B6		
2	00:11	B8	0-3	B91		
2	00:50	B6	0-4			
2	09:09	B8	0-5	B18		
2	11:32	B91	0-6	B8		
2	13:34	B17	0-7	B14		
2	14:01	B91	0-8			
2	14:01	HTO				401
2	15:42	B8	0-9	B18		
2	17:10	H3			U2	216
2	18:30	B18	0-10	B17		
2	18:50	B14	0-11	B11		
2	19:59	B21	0-12	B91		
3	02:02	B17	0-13	B21		
3	02:16	B91	0-14	B8		
3	04:00	B17	0-15	B11		
3	05:33	B91	0-16	B18		
3	06:10	H3			U2	207
3	14:19	B76	0-17	B9		
3	15:32	B91	0-18	B65		

Nr	Ledare	Licens	Född
1	Jörgen Persson (GuU,GrJS,Br2,Br1,MaR,GuU)	2021-06-30	1980 (40)
2	Emmelli Modd (GuU)	2021-06-30	1990 (29)
3			
4			
5			

Nr	Ledare	Licens	Född
1	Joakim Springfeldt	2018-06-30	1972 (47)
2	Helena Palmqvist	2017-06-30	1970 (49)
3	Dan Boström-Fors	2016-06-30	1971 (48)
4			
5			

Underskrift protokoll

Ledare hemmalag:

4

Domare 1: Christoffer Johansson

3

Ledare bortalag:

4

Domare 2: Tomas Eriksson

3

Utvisningskoder: 201 Slag, 202 Låsn. av klubba, 203 Lyftn. av klubba, 204 Otitillåten spark, 205 Hög spark, 206 Hög klubba, 207 Otitillåten trängning, 208 Hårt spel 2min, 209 Fasthållning, 210 Obstruktion, 211 Felaktigt avstånd, 212 Liggande spel 213 Hands, 215 Felaktigt byte, 216 För många spelare på plan, 217 Upprepade försök, 218 Fördröjning av spel, 219 Protest mot domslut, 220 Felaktigt betr. av plan, 221 Felaktigt utrustn, 222 Måttning av klubba, 224 Spel utan klubba, 225 Ej avlägnat avstagna klubbdelar, 501 Våldsamt slag, 502 Färligt spel, 503 Hakning, 504 Hårt spel 5min, 101 Osportsligt uppträdande, 301 Matchstraff 1, 302 Matchstraff 2, 303 Matchstraff 3, 401 Time out, 402 Straff

Underskrift protokollförare:

Godk/s

5

Resultatrapportera på resultat.innebandy.se
Händelserapportera på ibis.innebandy.se

1. Matchnumret
2. Kontrollkod för resultatrapportering
3. Domarnas godkännande/signatur
4. Ledarnas godkännande/signatur
5. Protokollförarens godkännande/signatur
6. Förteckning av händelsekoder

Rapportera händelserna direkt i iBIS

Det är enkelt att lägga in matchhändelser direkt under matchen i iBIS.

Du behöver bara ett användarkonto i föreningen så är du bara några klick från dialogen som visas bredvid.

Du godkänner protokollet genom att klicka på "Godkänn matchprotokollet".

iBIS-inloggning

via datorn: ibis.innebandy.se

via mobil: m.ibis.innebandy.se

Match - IK Ljusdal - IBF Ludvika

Uppgifter Domare Kallelse Resultat Händelser Matchtrupp

Matchprotokoll Tomt matchprotokoll

Matchläge Slutresultat
Match avslutad 0 - 18

Period Tid Händelse IK Ljusdal Målskytt/Utvisning/Straffskytt IBF Ludvika Målskytt/Utvisning/Straffskytt

Assist

Utvisningskod

Sortera på kod Sortera på namn

Spara

Händelse	Period	Tid	Aktuell ställning	Målskytt/Utvisning/Straffskytt	Assist/Utvisning	Lag
Målvakt - Ut	3	20:00		86. Sara Jirenius		IBF Ludvika
Målvakt - Ut	3	20:00		28. Emilia Nilsson		IK Ljusdal
Periodslut	3	20:00				
Mål	3	15:32	0 - 18	91. Mathilda Kariluoma	65. Jenifer Sandberg	IBF Ludvika
Mål	3	14:19	0 - 17	76. Malin Norr	9. Julia Gunnarsson	IBF Ludvika
Utvisning	3	06:10		3. Emilia Asén	207 - Otitillåten trängning, 2 min	IK Ljusdal
Mål	3	05:33	0 - 16	91. Mathilda Kariluoma	18. Felicia Springfeldt	IBF Ludvika
Mål	3	04:00	0 - 15	17. Marie-Louise Skälberg	11. Amalia Boström-Fors	IBF Ludvika

Besök/postadress: Violstigen 27, 771 43 Ludvika

E-post: info@ibfludvika.se | Hemsida: www.ibfludvika.se | Facebook: www.facebook.com/ibfludvika | Instagram: