



Riktlinjer sargvakt

- Till varje match behövs 4 sargvakter (spelare – minst 12 år) + en vuxen som ansvarar för spelarna.
- P09, F09/10 och P10/11/12 ansvarar för Damer Division 1 & Herrar Division 2.
- Ledare i respektive lag ansvarar för att lagen bemannar sina matcher på ett korrekt sätt.
- Vid behov så ansvarar ledare i respektive lag för att byta matcher med varandra. Meddela styrelsen vid byte.

Uppgifter för sargvakt – före match

- Sargvakter skall vara på plats i hallen senast 30 minuter före matchstart
- Sargvakter hämtar vid ankomst ut "sargvaktsvästar/hoodie" i sekretariatet
- Sargvakternas grundposition är alltid 2 sargvakter vid varje hörn på läktarsidan
- Håll koll på sargen under uppvärmning
- Se till så att sargens placering är perfekt när matchen startar
 - Rätt placerad
 - Alla sargbitar sitter ihop utan glipor
- Plocka ihop bollar efter uppvärmning och lämna till sekretariatet Uppgifter för sargvakt – under spelets gång match
- Två sargvakter placerar sig i varje hörn på läktarsidan vid matchens start
- Inga mobiltelefoner får användas under matchen
 - Fokus skall ligga på spelet på planen och att snabbt ingripa om sargen hamnar ur sitt läge
- Sargvakterna ansvarar primärt för sargen längs läktarsidan och hörnen där sargvakterna är placerade
- Då hallen är trång skall ingen sargvakt vistas längs kortsidorna, samt på sidan där spelarna sitter under spelets gång.
 - Om det blir avbrott i spelet och spelarna/domaren behöver hjälp med sargen i "farliga" områden. Då springer sargvakter snabbt dit och hjälper till för att efter utfört arbete snabbt avlägsna sig från spelplanen och återgår till sin grundposition.

Uppgifter för sargvakt – under periodpaus



- Kontrollera så att sargen är perfekt
 - Rätt placerad
 - Alla sargbitar sitter ihop utan glipor
- Senast 5 minuter före start av period skall sargvakterna intagit sina grundpositioner vid hörnen på läktarsidan

Uppgifter för sargvakt- efter match

- Lämna tillbaka "sargvaktsvästen/hoodie" till sekretariatet

Riktlinjer caféteria

Allting finns i förrådet för att kunna bedriva caféterian, vill man komma förbi caféterian innan man ska ha sitt pass så kontakta någon i styrelsen (Sandra ,Emma, Elin) så hjälper vi till.

Förberedelser:

- 2 vuxna från laget ansvarar över caféterian
- Nyckel till lilla blåa skåpet, där godis och snacks finns, kan hämta hos ledare/styrelsemedlem
- 1 h innan behöver man börja brygga kaffe- behövs 5 kannor (behöver fyllas på vid behov)
- Bord till caféterian skall finnas i förrådet
- Ställ upp godis, snacks och dricka snyggt på bordet
- Ställa fram kartongen för pant (panta mera)- se till att sopsäck sitter i.
- Prislista samt swish skyltar finns i blåa skåpet

Hopplockning:

- Efter sista pausen kan man börja plocka ihop
- Plocka ihop allt som finns kvar, ställ tillbaka i skåpet
- Torka av bordet som Ni använt till försäljningen
- Håll ut ev kaffe som finns kvar
- Se till att det är rent & snyggt i förrådet kring kaffebryggaren
- Glöm inte att ställa in "panta mera" kartongen i förrådet
- Plocka ihop bordet och ställ tillbaka i förrådet

Schema för säsongen 24/25 Damer Div 1 (endast sargvakt)



Hemmalag	Bortalag	Sporthall	Datum	Tid	Ansvarigt lag
IBF Hedemora	Storvreta Ungdom IBK	Vasahallen	2025-01-25	15.00	P 10/11/12
IBF Hedemora	Vaksala SK IBK	Vasahallen	2025-02-09	15.00	P 09
IBF Hedemora	Strömsbro IF	Vasahallen	2025-02-28	19.30	P 09
IBF Hedemora	IBK Hudik	Vasahallen	2025-03-15	15.00	F 09/10

Schema för säsongen 24/25 Herrar Div 2 (sargvakt & caféteria)

Hemmalag	Bortalag	Sporthall	Datum	Tid	Ansvarigt lag
IBF Hedemora	Gävle GIK 2	Vasahallen	2025-02-01	14.00	P 10/11/12
IBF Hedemora	Tobo/Örbyhus FF	Vasahallen	2025-02-16	14.00	F 09/10
IBF Hedemora	Alfta IBK	Vasahallen	2025-03-09	14.00	F 09/10
IBF Hedemora	IBF Ludvika	Vasahallen	2025-03-22	14.00	P 10/11/12