



Ledarinformation (uppdaterat 20240903)

Här följer ett antal punkter med viktig information som vi hoppas skall vara till hjälp för dig som ledare. Är det något du saknar eller tycker behöver ändras/läggas till tar vi gärna emot dina synpunkter. Med ett kontinuerligt samarbete hoppas vi kunna ge våra spelare, ledare och föräldrar bästa förutsättningarna för att kunna utvecklas och trivas i Hagaströms SK.

Vi förväntar oss att ni läser igenom detta dokument och hoppas det skall vara till hjälp vid ert arbete runt laget. Syftet med dokumentet är att ge dig som ledare, vägledning i hur föreningen ställer sig i en rad frågor som kan uppkomma i samband med sammankomster såsom träning och matcher.

Vi är mycket glada att du valt att bli ledare i Hagaströms SK

Tillsammans ser vi fram emot fotbollssäsongen 2024!

// Fotbollssektionen

Innehåll:

1. [Policy](#)
2. [Organisation](#)
3. [Utdrag från belastningsregistret](#)
4. [Medlemsavgift och deltagaravgift](#)
5. [Arbetsåtaganden](#)
6. [Målburar på Hagaströms IP](#)
7. [Träningsstider](#)
8. [LOK-stöd](#)
9. [Fogis](#)
10. [Materiel](#)
11. [Taggar](#)
12. [Försäkring](#)
13. [Kaféet](#)
14. [Matcher](#)
15. [Sponsring](#)
16. [Lagkassa](#)
17. [Utbildningar](#)
18. [Tips på hemsidor](#)
19. [Kontaktuppgifter fotbollssektionen](#)

1. Policy

Föreningens policy hittar ni [här](#)



2. Organisation

Fotbollssektionens styrelse träffas cirka en gång per månad och planerar och följer upp verksamheten. Lyft gärna frågor eller förslag för utveckling till styrelsen. Du kan även vända dig till någon av kontaktpersonerna beroende på vad frågan rör. Se lista sist i detta dokument.

3. Utdrag från belastningsregistret

För att verka som ledare inom Hagströms sk ska man visa upp ett begränsat utdrag ur belastningsregistret för föreningen. Som ledare räknas alla som är 15 år eller äldre som har direkt och regelbunden kontakt med barn och ungdomar under 18 års ålder. Föreningen är ansvarig för att kontrollen genomförs men registerutdraget kan enbart beställas av den person det angår.

- Begäran om begränsat utdrag ur belastningsregistret beställs av den enskilde [här](#)
- Utdrag ska visas av den enskilde ledaren i original för minst en medlem i styrelsen. Tillfällen för detta erbjuds varje år.

4. Medlemsavgift och deltagaravgift

Ska betalas av varje aktiv spelare i föreningen. Medlemsavgift betalas genom att man betalar in enligt instruktion som går ut årligen på laget.se från huvudstyrelsen. För deltagaravgift kommer en faktura till spelaren genom laget.se. Det är därför viktigt att ha uppdaterade laguppgifter på respektive lags hemsida. Har man inte betalat in så gäller inte försäkringen som ingår i avgiften.

Meddela Sara om det tillkommer spelare senare under säsongen (efter att fakturor för laget skickats ut) genom att maila henne på: sara.eriksson@swedpaper.com

5. Arbetsåtaganden

Här behöver vi hjälp från föräldrar/spelare som hjälp vid olika insatser för att undvika obligatoriska försäljningar för föreningen. Dessa uppgifter hjälper i första hand föräldrar som inte är ledare till med. Exempel på detta kan vara jordutkörning, oftast sista söndagen i april, funktionär vid midsommarfirande, cafetjänst i samband med matcher samt andra insatser vid arrangemang. Det kan tillkomma nya åtagandet under året.

Under alla hemmamatcher ansvarar lagen för att ha kafévagn, där intäkterna går till klubben. Instruktioner för kafévagn finns i köket i klubbhuset.

6. Målburar på Hagsströms IP

Flytta alltid undan målburar efter träning/match så att de står en bit utanför planen efter avslutad träning. Detta är för att underlätta gräsklippning och annan vård av planen.



7. Träningstider

Önskemål om träningstider på Hageströms IP sommartid ska inkomma innan 31/3 till Mia. Utgångspunkten är att fotbollsskolan tränar 1 gång/vecka och tar i allmänhet hand om de tidigaste träningstiderna. De övriga lagen tränar 2-3 gånger/vecka.

Fördelning av tider på Hageströms IP meddelas via mail till ledare. Under sommaren meddelas ev. ändringar av träningstider pga. matcher eller om IP stängs pga. ex. för mycket regn via mail eller nyheter på hemsidan www.laget.se/hskfotboll

För de i lagen som inte är uppbokade av vinteridrottande kan man ordna träningstider i gymnastiksalen på Hageströmsskolan. Passar bäst till de yngre lagen. De lite äldre lagen brukar kunna erbjudas en träningstid på del av plan i bollhallen, Sörby. Önskemål om träningstider vintertid ska inkomma senast 15/9. Fördelningen beror på tillgång. Vid frågor, kontakta Mia.

8. LOK-stöd

En av förenings största inkomstkällor är det statliga LOK-stödet och det kommunala bidraget som baserar sig på LOK. Det är av största vikt att lagen rapporterar sina sammankomster i systemet. Idag finns appen/hemsidan laget.se som hjälper dig att i telefonen direkt anmäla vid träning vilka som är närvarade. Självklart går det bra att rapportera via hemsidan i datorn som vanligt också. Det går enkelt att lägga till extra spelare (om ni ex har inlånade från annat lag i föreningen) genom att lägga till spelaren som gäst vid närvarorapportering. [Läs här för att se hur.](#)

Är ni ny som ledare eller osäker på hur man kallar till match och träningar på laget.se- se lathund: [Guide: Så här skickar du en kallelse för en aktivitet | laget.se-bloggen](#) eller kontakta Anna GF så kan ni få genomgång.

9. Fogis

För att få inlogg till fogis för laget, kontakta Mia. För lägre åldrar används fogis för att hitta kontaktuppgifter till motståndarlag. Den som står som kontaktperson på fogis kallas även till vårens spelformsmöte. För äldre åldrar (när lagen börjar med resultat), läggs laguppställning och resultat in i fogis vid matcher.

10. Material

Material är en mycket stor kostnad för klubben, vi hoppas att vi gemensamt tar väl hand om våra matchställ, samt är noga med att samla in bollar och annat eventuellt material efter träning. Samtliga lag får låna matchställ till spelare, sjukvårdsväska, västar, koner samt bollar (från spel 5 mot 5). Lagen erhåller en målvaktströja och ett par handskar per lag.

Om ni har behov av att komplettera/ersätta defekt material under säsongen hör av er till materialansvarig (Claire) i god tid. Efter avslutad säsong är det viktigt att meddela materialansvarig angående ev. defekt material eller material som behöver bytas ut till nästa säsong.



11. Taggar

För att komma in i förråd och klubbstuga behöver man tagg och kod. För att få detta kontaktar ni Björn Selnes. När man slutar som ledare lämnar man tillbaka taggen till Björn. Borttappad tagg debiteras med 100 kr.

12. Försäkring

Spelare och ledare är försäkrade genom föreningen. Observera att detta endast gäller om medlems och deltagaravgift är betald.

13. Kaféet

Kafé verksamheten är viktig för föreningen både ekonomiskt men även socialt. Alla inkomster som genereras i kafé verksamheten går till huvudstyrelsen gemensamt och finansierar HSKs totala verksamhet. Men får alltså inte intäkterna till respektive lag när man ansvarar för kaféet vid egen match. Vid laget egna matcher ansvarar varje lag för kaféet. Detta är en viktig inkomst för föreningen och är inte valfritt. Det finns en utförlig instruktion för det praktiska handhavandet av kaféet när det gäller priser, växelkassa, redovisning, etc. Instruktionen finns i en pärm som ska förvaras under disken. Varje lag organiserar sina föräldrar på ett rättvist sätt kring kafé verksamheten vid det egna lagets matcher. Vid några tillfällen som klubben arrangerar turneringar eller matcher i högre serier kan det också bli aktuellt för att flera lag får hjälpa till med försäljning av hamburgare och fika. Det går utmärkt att använda kafé lokalerna för annan verksamhet t.ex. lag möten eller avslutningar. Kom bara ihåg att inte ta varor till dessa tillställningar ur kaféet utan köpa in det separat. Kom gärna med förslag kring om hur kaféverksamheten kan utvecklas eller förbättras, vi i styrelsen har ambitionen att kaféet och IP ska vara en attraktiv samlingsplats för många Hagaströmare.

14. Matcher

På Gestriklands fotbollsförbunds hemsida under "[Tävlingar Gestrikland](#)" finns hela spelprogrammet för varje serie.

För att lägga in matcher i lagets kalender;

1. Navigera till Admin för aktuellt lag via en dator och klicka på Serier/cuper
2. Klicka på fliken + Lägg till serie/cup och sedan på Importera serie
3. Leta upp serien och klicka på Importera.
4. Klicka på Hantera lag och sedan på raden för ditt lagnamn och Redigera.
5. Bocka i Ditt lag och Spara.

Vad ledare ska göra före en match

Hemmamatch

- Kalla ditt eget lag till match



- Bjuda in motståndarlaget till match (plats, tid) via deras kontaktperson som står i fogis. Stäm av med ledare om inbjudan ska gå via mail eller sms, det bestäms på spelformsmöte i början av säsongen.
- Logga in på cleverservice.se och se att det finns domare tillsatt till er match. Om inte, ring domare på domarlistan i [Clever service](#).
- Skicka sms till domare ca 3 dagar innan match och hälsa dem välkomna och be dem bekräfta att de kommer.
- Ta med uppvärmningsbollar till båda lagen samt matchbollar
- Fyll i en [spelarförteckning/samsyn](#) som utbytes vid match för spel upp till 7x7. Från 9x9 hanteras detta i fogis
- Säkerställ att ni har ett grönt kort att kunna dela ut vid ungdomsmatcher.
- Planera så att någon förälder eller ledare är matchvärd under matchen samt att ett par föräldrar har cafevagn.

Bortamatch

- Kalla ditt eget lag till match
- Fyll i en [spelarförteckning/samsyn](#) som utbytes vid match
- Säkerställ att ni har ett grönt kort att kunna dela ut vid ungdomsmatcher.

Vad ledare ska göra under en match

Hemma match

- Ledare hälsar domare och motståndare välkomna.
- Stöttar domare under matchen.

Vad ledare ska göra efter en match

Hemmamatch

- Rapportera LOK-stöd
- Administrera domarbetalning/domarkvitton (se särskild instruktion [Cleverservice](#))
- Kolla att omklädningsrummen är i gott skick.
- Ta bort mål från planen.

Bortamatch

- Rapportera LOK-stöd

Matchvärd

Vid alla matcher som spelas i GFF:s barn- och ungdomsfotboll skall det finnas minst en utsedd matchvärd som har som huvuduppgift att:



- Aktivt verka för att skapa en så trygg och positiv matchmiljö som möjligt runt matchen tillsammans med övriga vuxna/publik. Bära klubbens matchvärdsväst och matchvärdskort där matchvärdens uppdrag tydligt finns beskriven

15. Sponsring

Det är fullt möjligt att trycka "egna" sponsorer på lagoverall eller dylikt. Dock får detta inte vara konkurrerande företag till HSKs egna sponsorer. Kontakta Sara Eriksson vid sponsorsfrågor.

För sponsorer till det egna laget finns en färdig mall att fylla i, se [här](#).

Tänk på att ha en referens på företaget och att själva ha en referens från ert lag. Vanligtvis den som har ordnat sponsorn. Pengarna sätts in på gemensamma kontot för fotbollssektionen, dessa förs sedan över till er lagkassa. En reklamskatt på sponsorbidraget tillkommer med 6,9%.

16. Lagkassa

En lagkassa är lagets "egen" kassa för hantering av utgifter som ligger utanför det som täcks av klubben, till exempel om man vill samla ihop pengar för att kunna åka på cup. Det är upp till varje lag att besluta om man vill ha en lagkassa och hur man i så fall vill samla in pengar och vad man vill använda pengarna till.

Observera! Lagkassor utanför föreningens bokföring ligger ofta på någon persons konto och är inte skyddade mot utmätning, bodelning eller liknande hos personen i fråga.

17. Utbildningar

Tränarutbildning - Klubbens ambition och målsättning är att varje lag ska ha minst en tränare som är utbildad i fotbollsförbundets bas 1 nivå. Klubben bekostar alltså denna utbildning och i möjligaste mån försöker vi arrangera kurserna i egen regi. Eventuell högre tränarutbildning erbjuds efter diskussion med fotbollssektionens styrelse

18. Tips på hemsidor

Här kan ni hitta mer bra information från Gestriklands FF samt Svenska FF:

[Tävlingsdokument](#)

[SvFF - Förening och aktiva - Förening och aktiva \(svenskfotboll.se\)](#)



19. Kontaktinformation Styrelsen fotbollssektionen

Område	Namn	Telefon	E-post
Ordförande Övergripande frågor fotboll	Daniel Holmström	076-8033120	Daniel.holmstrom@gastrikeraddningstjanst.se
Avgifter Sponsring Bokföring	Sara Eriksson	070-5182762	Sara.eriksson@swedpaper.com
Ungdomslag Plan/Halltider Anmälan till serier	Mia Hillman	070-5620383	Mia.hillman@gmail.com
Material	Claire Moffatt	070-6168461	claireEmoffatt@hotmail.com
Kiosk Midsommar- firande Haga sommarleik	Maria Lundell	070-2593573	Maria.lundell75@hotmail.se
Domare	Marcus Nordström och Viktoria Emtås Wassgren	073-4205553 070-9663392	k.marcus.nordstrom@gmail.com viktoria.emtas@hotmail.com
Utbildningar	Marcus Nordström		
Instagram	Viktoria Emtås Wassgren		
Bidrag	Vakant		
Taggar till IP Samt Herrlag	Björn Selnes (ordf)	070-2332130	Bjorn@nordells.se
Damlaget	Linn Westerdahl Elnaz Moradi		