

ANSVARSGRUPPER GKIBS F-08

Säsongen 2018/2019

FÖRSÄLJNINGSGRUPPEN – 4 ST

Nelly, Isabelle, Wilma B, Liv

SEKRETARIATGRUPPEN – 4 ST

Frida, Elvira G, Clara, Josefin

MATCHVÄRDSGRUPPEN – 3 ST

Nellie, Wilma Å, Freja

KIOSKGRUPPEN – 5 ST

Astrid, Olivia P, Tilde, Stina, Mi

LOTTERIGRUPPEN – 3 ST

Svea, Emelie, Jasmine

MATGRUPPEN – 2 ST

Signe, Hilda

Föräldrar till rödmarkerade spelarnamn är kontaktpersoner/samordnare för respektive grupp.

Alla föräldrar hjälps åt att grovstäda efter sista match vid de sammandrag vi anordnar.

FÖRSÄLJNINGSGRUPPEN – Nelly, Isabelle, Wilma B, Liv

Uppgift Att inför säsongen besluta vad laget gemensamt skall sälja för att nå upp till målet av förtjänst på 1000kr/spelare samt sköta försäljningen.

- Vad vi ska göra för att dra in pengar till lagkassan? Ska vi sälja en eller flera produkter? Ska vi kunna välja mellan olika alternativ att sälja? Ska vi jobba ihop pengarna, ex som Vintermarknaden förra året?
- Ta reda på vilka alternativ som ger störst förtjänst.
- Sköta all kontakt med eventuella leverantörer.
- Beställa och dela ut material till alla.
- Informera övriga lagföräldrar om allt de behöver veta - skicka info till lagledare som vidarebefordrar.
- Samarbeta med kassör Sandra Scurani vid redovisning av försäljning/arbete.
- Elvira och Olivia Östman räknas som en spelare!
- Vid säsongsslut utvärdera och skriva ner tips och tankar inför nästa säsong.

SEKRETARIATGRUPPEN – Frida, Elvira G, Clara, Josefin

Uppgift Att inför varje sammandrag som vi anordnar under säsongen planera för samt sköta sekretariatet.

- Sekretariatet ska vid varje match bestå av minst två personer, en tidtagare och en protokollförare.
- Vara på plats och redo i sekretariatet minst 20 minuter före första matchstart.
- Lära sig hur matchklockan fungerar och hur protokollet ska fyllas i.
- Rapportera in matcher via IBIS.
- Ansvarar för att läsa upp/spela upp texten ”Respektera domarna”(finns som ljudfil på VIBF:s hemsida).
- Lämna ut och samla ihop uppvärmningsbollarna vid varje match.
- Tillhandahålla matchboll och reservbollar till domarna under match.
- Ansvarar för att bygga och riva sargen.
- Vid säsongsslut utvärdera och skriva ner tips och tankar inför nästa säsong.

MATCHVÄRDSGRUPPEN – Nellie, Wilma Å, Freja

Uppgift Att inför varje sammandrag som vi anordnar under säsongen planera för samt sköta matchvärdsuppdraget.

- Hälsa motståndare och domare välkomna.
- Visa vart omklädningsrum finns.
- Ansvarar för matchvärdspåsen och dess innehåll.
- Se till att spelare, ledare och publik håller god ton.
- Tillrättavisa personer som inte håller god ton.
- Hjälper sekretariatet att bygga och riva sarg.
- Vid säsongsslut utvärdera och skriva ner tips och tankar inför nästa säsong.

KIOSKGRUPPEN – Astrid, Olivia P, Tilde, Stina, Mi

Uppgift Att inför varje sammandrag som vi anordnar under säsongen planera för försäljning av fika samt sköta försäljningen.

- Vad ska vi sälja och till vilket pris? Kaffe, te, bubbelvatten, festis, långpannekakor, chokladbollar, kexchoklad och toast har fungerat bra. Grönsaker med dip sålde jättebra förra säsongen.
- Vad behöver tas med hemifrån? Ex toastjärn, tång, vattenkokare, uppläggningsfat, duk.
- Vad behöver köpas in? Ex festisar, mjölk. Går det att få tag på sponsorer till muggar och servetter mm för att minska på utgifterna?
- Samarbeta med kassör Sandra Scurani vid eventuella inköp och inventering av redan inköpta varor.
- 100 festisar, plastmuggar, servetter, fjolårets laminerade prislistor och laminerade lappar med swishnr finns hos Sandra Scurani!
- Fördela ut bakning mm på samtliga spelare (förutom tränarna). Skicka info till lagledare som vidarebefordrar.
- Ställa i ordning kiosken vid sammandrag, bemanna kiosken samt plocka undan efteråt.
- Vid säsongsslut utvärdera och skriva ner tips och tankar inför nästa säsong.

LOTTERIGRUPPEN – Svea, Emelie, Jasmine

Uppgift Att inför varje sammandrag som vi anordnar under säsongen iordningsställa ett lotteri med 10st vinster, ordna en lottring samt sköta försäljningen.

- Tigga, skänka själv eller be om hjälp från övriga lagföräldrar att samla ihop vinster samt lottringar.
- Kaklotteri? Paketlotteri? Julklappslotteri?
- Märka upp vinsterna med slutsiffra 8.
- Sälja lotterna under sammandragen.
- Laminerad lapp med swishnr finns att tillgå (finns i kiosklådan).
- Ta hand om och förvara överblivna vinster och lotter till nästa sammandrag.
- Vid säsongsslut utvärdera och skriva ner tips och tankar inför nästa säsong.

MATGRUPPEN – Signe, Hilda

Uppgift Att i samband med säsongens kickoff och avslutning, samt eventuellt vid ytterligare tillfälle, hjälpa till med matlagning och utfodring av spelare och ledare.

- Planera inköp och maträtt. Beakta allergier som finns i laget (1 spelare -ägg och- mjölk, 1 ledare -fläsk).
- Handla – lämna kvitto till kassör Sandra Scurani.
- Om det behövs, be laget ta med egna bestick, muggar, tallrikar mm för att minska på utgifterna!
- Tillaga och servera maten.
- Städa bort efteråt.
- Vid säsongsslut utvärdera och skriva ner tips och tankar inför nästa säsong.