

Öppettider
Kiosken Fanna IP
V. 23
LAG = P-06

Öppettider är endast cirkatider, vi har självfallet öppet så länge det pågår aktivitet på planerna. **Kiosken ska öppnas 30 minuter innan aktiviteten börjar** och stänga ca 30 minuter efter avslutad aktivitet, skulle matcher eller träning vara inställda så stänger självfallet också kiosken. Använd sunt förnuft!

	Öppettider
Måndag	Stängt
Tisdag	Stängt
Onsdag	Stängt
Torsdag	19.00-21.15
Fredag	17.30-18.30
Lördag	09.00-16.00
Söndag	09.30-18.00

OBS!!

2 st extra till grillningen
Sammandrag P-06 Lördag & Sammandrag P-05 Söndag

Grillning kommer att ske på Lördag mellan ca 11.00-14.00
Söndag mellan Ca 11.00- 14.00

Återkommer med mer info om tid för grillning.

Har du frågor är du välkommen att kontakta Patrik på kansliet 0171 246 20 eller på
eller mail : kansli@fannabk.se

REDOVISNINGSLAPP KIOSK

Redovisning Kiosken v _____ (_____ – _____) År 2012

Lag _____

Ansvarig/Support: _____ Telefonnr: _____

<u>Datum</u>	<u>Domarkvitto</u>	<u>Dagens Pengar</u>	<u>växel kvar i kassa</u>	<u>övriga kvitto</u>
Mån	:	_____	_____	<u>1 000,00 kr</u> _____
Tis	:	_____	_____	<u>1 000,00 kr</u> _____
Ons	:	_____	_____	<u>1 000,00 kr</u> _____
Tors	:	_____	_____	<u>1 000,00 kr</u> _____
Fre	:	_____	_____	<u>1 000,00 kr</u> _____
Lör	::	_____	_____	<u>1 000,00 kr</u> _____
Sön	:	_____	_____	<u>1 000,00 kr</u> _____
Veckans Tot:		_____	_____	-----

Domarkvitton ska signeras av den som lämnar ut pengar.

Räkna hela dagskassan och skriv upp på listan hur mycket som blivit sålt, lägg 1000:- i myntfacket, resten läggs i en påse under myntfacket tillsammans med utbetalda domarkvitton. Skriv vecka, datum och summa på Domarkvitto, Pengar o Övrig på Kuvert.

Kassan skickas runt tillsammans med nyckel.

Kiosken Fanna IP

När ni kommer:

- Lås upp dörren i klubblokalen, bägge låsen.
- Lås upp dörren i cafeterian, larmet tjuter men tystnar när ni låst upp.
- Veva upp gallret.
- Brygg en kanna kaffe.
- Koka korv 8-10 st, koka vart efter det finns behov.
- Kaffebröd och korvbröd finns i kylan/frysen i förrådet.
- Öppna kiosken och sätt upp flaggor, papperskorgar.

Efter sista passet för dagen:

Kassaskrinet:

- Räkna och redovisa kassan samt domarkvitton på bifogad blankett (varje dagskassa) lägg det i kuvert i kassaskrinet.
- 1000 kr skall finnas i växelkassa.
- Nyckeln lämnas vidare till den som ska stå nästa dag enligt ert schema.
- Den som arbetar sista passet på söndagen lämnar skrinet kvar i kiosken, i skåpet till vänster innanför dörren till kiosken.
Lämna nycklarna till nästa lag som har veckan efter er - se aktivitetsplanen.
Kanslisten kommer att tömma kassan en gång i veckan (måndag).

Städning:

Det är kioskpersonalen som ansvarar för städningen hela veckan under högsäsong.

- Diska, torka av bänkar och bord, sopa och torka golv i köket och lokalen.
- Töm papperskorgar i köket, kiosken, lokalen, hall och toaletter.
- Städa av toaletterna om det behövs, fyll på toapapper, torkhanddukar m.m finns i förrådet vid entrédörren.
- Fulla påsar läggs i soptunnorna på framsidan av lokalen mot vägen.
- Flaggor tas in.
- Läsk fylls upp till nästa dag, samt påfyllnad av sådant som saknas, ev. lägg fram korvbröd till dagen efter.

Städmaterial finns i städrummet i gången mellan de svarta entréportarna.

Lås kioskluckan ordentligt!!

2 st sprintar på sidan av luckan + handtaget.

Lås dörren i lokalen, kök och sedan båda låsen i entrédörren.

Lite info:

- Domarkvitton

.Domarkvittot skall vara fullständigt med alla uppgifter.

Pers nr, namn, adress, postnr+adress.

Domaren får sitt arvode från kiosken. Kvittot läggs i kassaskrinet.

Lagledaren ansvarar för att skriva under kvittot för att domaren ska få sina pengar,

- Domarnyckeln

Hänger vanligtvis inne på kansliet, men under matcher brukar den förvaras i kiosken där ni ansvarar för den.

- Kioskvaror

Kiosken skall vara uppdaterad inför varje pass av kansliet, men fattas det något så finns det i förrådet, där finns det frysvaror också tex korvbröd m.m

Fanna BK Support 2014

Lag	Namn	Mobil	Mail	Övrigt
Herr	Anders Persson	070-4264852		
Junior	Kenneth Pettersson	070-7441413		
P-99	Camilla Skog	070-5167273	camillaskog@live.se	
P-99	Ingrid Nilsson	070-6478166	pejingrid@hotmail.com	
P-00	Jenny Norling	073-0827405	jenny.norling@enkoping.se	
P-00	Therese Hagman	070-4963396	hagmantherese@hotmail.com	
P-01	Annika Forsberg	073-9850923	annika@ullunda.se	
P-01	Mona Goman	070-5361836	mona.goman@tele2.se	
P-02	Maria Kaneberg	070-6524795	maria.kaneberg@hotmail.com	
P-02	Monika Lindblad	072-2116250	wilmerlindblad@hotmail.com	
P-03	Peter Johansson	070-60850612	petersjohansson@yahoo.com	
P-04	Karina Larsson	073-9821940	karin.larsson@siaab.se	
P-05	Stefan Åhlander	070-3353502	vasteraker@hotmail.com	
P-06	Kristin Engqvist	070-3062821		
Dam	Danne Björkner	070-4217332		
F-97	Lotta Gustafsson	070-7357433	lotta.gustafsson@hotmail.com	
F-97	Maria Hellström	070-5949820	maria.hellstrom@lantmannen.com	
F-98	Helene Norèn	070-5846829	leif-noren@telia.com	
F-98	Josephine Ericson	070-5690912	josephine.ericson@telia.com	
F-99	Anna Lindberg	070-3777944	anna.lindberg@enkoping.se	
F-99	Maria Miller	070-4826293	m.miller@live.se	
F-00	Johan Lavèn	073-3309216	johan.laven@live.se	
F-00	Clary Bernerson		clary.bernerson@telia.com	
F-01	Ylva Johansson		5-johansson@telia.com	
F-02	Linda Dahlberg	070-3229073	lindadah@gmail.com	
F-03	Madelene Wängberg	070-4942632	sellmad@yahoo.se	
F-03	Peter Åkerlind	010-4365762	peter.akerlind@eposten.se	
F-04	Markus Norling		norlingmarcus@gmail.com	
F-05	Helena Grindebratt	070-6889572		
F-06	Malin Wahlund	070-6552242		