**Roller och uppgifter i laget**

**Istränare:** Planerar och genomför isträning i enlighet med Ishockeyns ABC

**Fystränare:** Planerar och genomför fysträning i enlighet med Ishockeyns ABC

**Hjälptränare:** Vara med på is och t.ex. flytta puckar, ta en station, hjälpa och följa huvudtränaren

**Lagledare:** Administration på laget.se (lägga in medlemmar, kallelser, skicka information), kontakt och möten med förbundet, kontakt med motståndarlag inför/vid matcher

**Materialare:** Slipa skridskor, hjälpa tränarna med tröjor, förråd

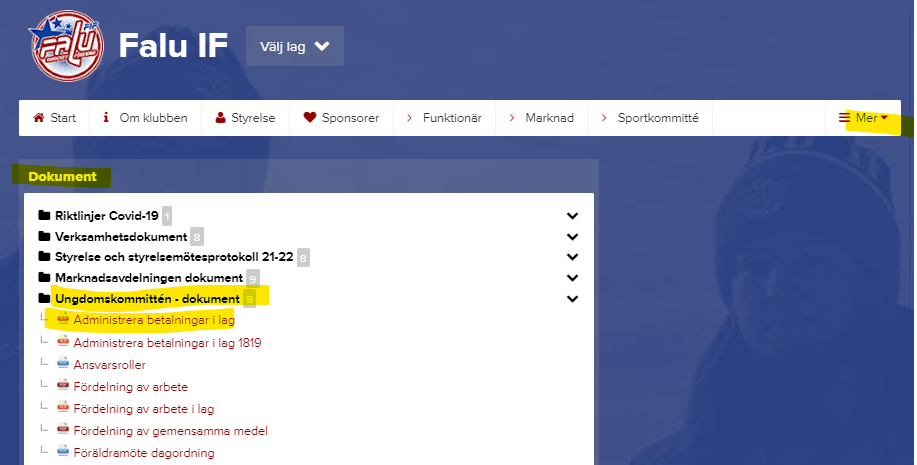
**Kassör:** Stämma av lagkassan under säsong, inbetalningar för beting och profilkläder

*Beting, profilkläder > lagkontot*

*Medlems- och träningsavgifter > föreningskontot*

*Mejla kansliet på* [*kansliet@faluif.se*](mailto:kansliet@faluif.se) *för att få kontoutdrag att pricka inbetalningar mot listor för försäljning/köp av profilkläder*

*Dokument för att administrera inbetalningar finns här* [*https://www.laget.se/FaluIF/Document*](https://www.laget.se/FaluIF/Document)*:*



**Bemanningsansvarig:** Fördela kioskpass, sekretariat till våra matcher etc. och se till att alla bidrar med lika många timmar

Skicka kallelser via laget.se till de som ska bemanna kiosken, den som tilldelas ett kioskpass ska ta det eller ordna en ersättare och sedan meddela ansvarig (så att rätt person får sina timmar dokumenterade)

*Schema för kiosktider finns här* [*https://www.laget.se/FaluIF/Document*](https://www.laget.se/FaluIF/Document):

