

Arbetsbeskrivning iordningställande:

- Sätta upp nät mellan alla 3 hallarna.
- Ställa fram stolar/bänkar till två lag i varje hall.
- Ställa fram stolar/bänkar till publik i B- och C-hallen.
- Ställa fram sekretariatbord och stolar i alla 3 hallarna.
- Ställa fram bord och stolar till 2st nyckelvårdar i korridoren.
- Sätta upp pantsäckar på läktaren.
- Ställa iordning domarfika.

Arbetsbeskrivning Nyckelvårdar:

Kom ihåg att alltid vara en bra representant för EHF och svara trevligt på alla frågor oavsett situation. Se till att hänvisa till "rätt" person om du själv inte kan svaren på frågorna.

- Sitta vid bordet i omklädningsrumskorridoren.
- Följa med och öppna/låsa omklädningsrummen till lagen. Nycklarna lämnas aldrig ut då lagen inte får vara länge i omklädningsrummet.
- Se till att det "flyter på" bra så att inte omklädningsrummen ockuperas för länge av varje lag.
- Påminna lagen om att inte lämna några saker kvar i omklädningsrummen.
- Kunna informera om dagens matchschema vid behov.
- Se till att omklädningsrummen är fräscha hela tiden. Töm papperskorgar och fyll på med toalettpapper. Även på toaletten i korridoren innanför omklädningsrummen.

Arbetsbeskrivning Vårdar:

Kom ihåg att alltid vara en bra representant för EHF och svara trevligt på alla frågor oavsett situation. Se till att hänvisa till "rätt" person om du själv inte kan svaren på frågorna.

- Hålla ordning på publiken.
- Kunna svara på enklare frågor och veta vem du annars hänvisar till.
- Städa läktare/hallar konstant.
- Tömma pant och soppor.
- Slänga soppor i soprummet. Nyckeln finns i receptionen.
- Se till att det finns saft blandat och kaffe bryggt till domarfika.
- Tömma papperskorgar och fylla på toalettpapper på toaletterna i entrén. Papper finns att hämta i receptionen.

Du startar och avslutar ditt arbetspass och lämnar/hämtar din väst vid nyckelbordet i korridoren vid omklädningsrummen. Du anmäler dig där till Sara Hammar F-06 som ger dig ytterligare aktuell information.

Slutstädning.

- Ta ner näten mellan alla 3 hallarna.
- Plocka bort stolar och ställa tillbaka dem under läktaren.
- Ställa tillbaka alla bänkar.
- Ställa tillbaka sekretariatsborden.
- Ta bort och städa efter domarfika.
- Städa i alla tre hallarna.
- Städa på läktaren.
- Slänga soporna i soprummet. Nyckeln finns i receptionen.