

Danmarks IF – Lagroller

Roll inom laget:	Ansvar:	Namn:
Lagledare	Huvudansvar för laget / kontakt mot kansliet / bokning av träningsstider / ansvara för matchplanering och anmälningar till cuper.	
Tränare	Sätta mål för lagets och individuella spelarnas utveckling / planera och genomföra träningar / vid matchtillfällen: ansvara för laguttag, laguppställning, lagkänslan, taktik snacket, och specifika mål för matchen.	
Ass. Tränare	Hjälpa tränaren att sätta och uppnå målen / stödja tränaren vid tränings- och matchtillfälle / ta på sig tränarens roll när det behövs.	
Webansvarig	Ansvara för medlemsregistret / lägga upp nyheter, matcher, träningar och andra information på lagets hemsida / sköta email utskick och match anmälningar.	
Materiellare	Ansvara för lagets materiellasaker – inventering, beställning och inköp (bollar, matchtröjor, målvaktshandskar, västar, koner, skadepåsar, osv).	
Närvarorapportering på IdrottOnline	Lägga upp aktiviteter (träningar/matchtillfälle) på IdrottOnline och registrera närvaro av spelare/tränare.	
Kassör	Öppna bankkonto för laget / ta hand om lagets intäkter och utgifter.	
Lagföräldrar (2-4 pers)	Planera och genomföra lagaktiviteter (sommar- och höst avslutning, planering inför hemma sammandrag, schema för bemanning av fika-korvförsäljning, osv). En av lagföräldrarna ska vara kontaktperson mot lagledare/tränare.	
Lagplikter	Se till att laget tar sitt ansvar mot klubben, t.ex. schema för bemanning av kiosken vid herrmatch/dammatch / julbakning, osv. (Annars kan 'Lagplikter' ingå i Lagföräldrarnas ansvar.)	
Fotograf	Fotografera träningar och matchtillfällen och lägga upp bilderna på hemsidan.	
Dif-Dax ansvarig	Ser till att laget skicker in sina artiklar + bilder innan deadline (2 ggr om året).	
DIF arbetsgrupper (2+ pers)	Bemanning av arbetsgrupper: Anläggning / Sponsor / Aktiviteter / Utbildning / Kiosk / Dif-Dax / Material	
Matchvärd <i>(flera personer som delar ansvaret under säsongen)</i>	<p>På hemmamatcher ska lagets matchvärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vara väl förtrogen med klubbens/lagets rutiner och utrymmen • hälsa motståndarlaget välkommen och anvisa omklädningsrum • finnas tillgänglig för motståndarlagen och domaren för att svara på frågor • hänvisa publiken till annan del av planen än där lagens avbytarbänk är belägen. Åskådare skall stå minst 2-3 meter från linjen. Ingen bakom målen. • hälsa domaren välkommen och se till att erforderligt mtrl. finns för domaruppgiften • vara ett domarstöd i halvlek och efter match genom att ge domaren uppmärksamhet och vara samtalspartner • under match bevaka att ingen i publiken uppträder störande för ledare, spelare och domare. • uppstår problem som inte matchvärderna kan lösa, kontaktas ansvarig ledare i egna laget. Ansvaret att lösa problem delas lika mellan lagens ledare. 	