



Instruktioner vid hemmamatcher

Uppdraget

Lagledare, tränare ansvarar tillsammans med spelartruppen och eventuellt föräldrar för att allt fungerar före, under och efter hemmamatchen.

Arbetsuppgifter innan matchstart

(om matcher redan är i gång minskar ju en del uppgifter)

- Vara på plats senast en timme före match start!
- **Bygga sarg, matchmålen** framtas.
- Sekretariatet gör klart och funktionstestas. Utrustning finns i musikrummet. Stolar till de ev. utvisade finns i förrådet. **Ska ställas fram.**
- **Matchbollar** tas fram (säck märkt matchbollar finns i förrådet)
- **Ta emot gästande lag** och anvisa omklädningsrum. Ge dem en egen nyckel som finns i det gråa nyckelskåpet i korridoren.
- **Ta emot domarna** och visa dem domaromklädningsrummet. Nyckel till domarrummet finns i det gråa nyckelskåpet i korridoren.
- Se till att det ser rent ut på läktaren.
- **Kioskansvariga** får nyckel till kiosken så de kan börja göra i ordning där direkt. Nyckeln förvaras på uppgjord plats. Lagledarna/tränarna lämnar ut den. **Se separata kioskinstruktioner som finns i kiosken.**
- **Ta ut träningsbollar.**

Arbetsuppgifter under match.

Sekretariat

Tidtagare.

- Koppla in tidtagningsutrustningen
- Kontrollera funktionen med tid och målrapportering.
- Stoppa klockan för mål, utvisning, straff, Time-out och domarens T-tecken.
- Bevaka utvisningar och tillse att utvisade kommer in på korrekt tid.
- Innan matchstart plockas träningsbollarna in.
- I pauserna rättar man till sargen.

Protokollförare.

- Kontrollera att protokoll med Matchnummer, domare, spelplats, hemmalagspelare, bortalagspelare samt underskrifter av lagledare inlämnas till sekretariat i tid före match.
- Se till att domarna skriver på protokoll efter matchen och att protokollen fördelas till lagen och domare.

Musik ansvarig

- Före och vid period pauser spela musik samt vid längre avbrott under match.

Arbetsuppgifter efter match.

- Samtliga hjälps åt att plocka ner sargen OM INTE det är någon mer match/träning.
- Matchmål låses fast.
- Plocka ner kiosk och städa runt denna.
- Grovstäda läktaren och töm returburksbehållarna och sätt i ny säck om de är fulla. Burksäcken ställs i förrådet.
- Se till att tidtagningsutrustningen inlåses i musikrummet.
- Se till att all utrustning är inplockad och förrådet är låst.
- Om ingen mera match spelas se till att allt blir låst! Även toalett/pissoar m.m.

OBS! Lagledare/tränare har fulla ansvaret att allt fungerar.

**Vid ev. frågor eller problem kan ni ringa ordförande
Jessica Blomberg Mob: 070-581 46 77**

Lycka till!