**Arbetsbeskrivning spindel**

* Kolla att alla har kommit till sina arbetspass och bocka av dem på schemat (gäller ej skolan)
* Ring personer som saknas
* Möt upp dem som ska ha städpass vid kiosken och visa dem städrummet
* Se till att det finns fika i ledarfiket uppe vid sekretariatet
* Stäm av med kiosken regelbundet om något behöver köpas till, kontakta i såna fall Anne 070-221 88 76 eller Lotta 072-550 51 65