**Versionshantering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Vem** | **Vad** |
| 2019-06-27 | Urban Fredell | Skapat dokumentet |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Lathund för Laget: Skapa nya medlemmar**

* Lägg upp barnet **först** med korrekt personnummer.
* Ingen mejladress
* Förnamn
* Efternamn
* Roll = Spelare
* SPARA

Skapa sedan föräldern.

* Helst med personnummer, annars mejl.
* **Glöm inte skriva in mejladress**.
* Förnamn och efternamn
* Roll = Förälder
* Då går det att knyta föräldern till barnet som då finns i listan.
* SPARA

**Lathund för Laget: Ta bort medlemmar**

Ta först bort föräldern, sedan barnet.

**Lathund för Laget: Tilldela(ta bort) ledare adminrättigheter**

Då kan man ta närvaro vi mobilappen.

Ange roll ”Ledare” på ledare.

Leta rätt på var man anger att man skall synas som kontaktperson.

**Checklistor**

Inför fakturering:

Fakturering sker 1 april och 1 oktober. Senast 1 vecka innan dessa datum åligger det ledare för gympan att rensa bort personer(barn) som inte skall få en faktura. När det är utfört mejlar man ekonomiansvarig för BSK med klartecken att kunna skicka ut fakturor.

Ekonomiansvarig håller koll på om/att avgifter betalas, samt om **t ex** fakturering på hösten bara ska ha faktura på aktivitetsavgiften, eftersom medlemsavgift redan är betald på våren.

Om några personer inte betalar efter påminnelse från klubben, så meddelar ekonomiansvarig ledarna, som då påminner föräldrar om betalning.

För att se närvaro och om man varit med >2ggr så finns rapporter för närvaro. Sök på datumintervall.

**Bokning lokal**

<https://www.vasteras.se/uppleva-och-gora/hallar-idrottsanlaggningar/boka-lokal-hur-gar-det-till.html>

(anteckning 2019-01-28 samtal kansli): BSK kansli ansvarar för att boka lokal. Bokning brukar ske 1 år framöver, men kan ta slut mitt i en termin, så ha koll på detta. Ring eller mejla och ”avkräv” återkoppling från kansli att det är bokat. Ledare i familjegympan ansvarar för att kontrollera att bokning är utförd genom att söka på Västerås hemsida i kalendern på länken ovan.

Var ute i god tid kring detta, minst 3-6 månader så gympan får den tid vi vill ha.

**Inför terminstart**

* 1-2 veckor innan: Fungerar ”tag” (med kod) och fysiska nycklar? Prova gå in och lås upp de dörrar vi brukar använda(det har hänt att under ett lov, har låscylindrar bytts ut…)
* Gå ut med ”**Nyhet**” och ”**Utskick**” 1,5 vecka innan uppstart och avslut på Laget.se. (Sök på tidigare för att få en mall/tips.)
* Inför terminsstart skapa gärna en nyhet på FB ”Vi som bor i Barkarö”. Länka gärna in från Laget.se.
* **Lägg upp aktiviteter i kalendern på Laget för att kunna ta närvaro.**

**Mer att tänka på**

Skriv ut blankett att kunna ta in uppgifter på nya medlemmar. Numera skriver vi ut ”talonger” med uppgifter för 1 barn, så det inte blir en lista, så alla kan se andra barn och föräldrars personnummer. Vi ser gärna att man skriver upp sig första gången, så vi kan meddela om något blir inställt eller så.

**Förslag** på utförande av gympan:

1. Ställ fram redskap. Se bilder eller ritningar. Även lektunnel(BSK’s), rockringar, lite bollar mm.
2. Samling i ring på golvet. Ta närvaro. (många närvarande genom att fråga namn, vid få närvarande kan man göra på andra sätt, t ex rulla boll och säga sitt namn)
3. Kort gemensam uppvärmning 2-4 min.
4. Lek.
5. Gemensamt ta undan redskap.
6. Svansjaga eller ta fram fallskärmen. 5 min
7. Lekar på slutet ca 10 min.
8. Avsluta med en avslappningsaktivitet.

Information som ges varje gång:

* Inga strumpor. Barfota eller skor.
* Inga armar eller ben som stick **igenom** trapetsringar.
* Vi hjälps åt att se eventuella faror, och om någons barn ger sig ut på farliga saker, tex klättra i ribbstolar.

Information om betalning:

* Prova på 2 gånger gratis (internt ledare: det är inte ok att prova på 2 gånger per termin)
* Medlemsavgift (barn)till BSK: 200:-/ år (2019)
* Aktivitetsavgift för gympan: 250:-/termin (2019)
* (status 2019) Faktura mejlas ut till förälder.

Internt Ledare:

* Ledare för familjegympan betalar medlemsavgift för sig själv.
* Barnet/barnen till ledare betalar medlemsavgift, men inte aktivitetsavgift (från ett tidigare beslut från BSK).
* Prata med materialansvarig om att hämta ut kläder. Beslutat att kunna ta ut: Shorts, T-shirt, långärmad träningströja och träningslångbyxor.