

Diverse info till U - ledare inför säsongen 2015–2016

**A-lagsmatcherna, Parkering , 50/50**

**Dag datum Tid Motståndare Parkering + 50/50**

Fredag 23 okt 19.00 Tillberga P 10

Onsdag 04 nov 19.00 Hammarby P 12

Fredag 13 nov 19.00 Kungälv P 14

Fredag 20 nov 19.00 Sirius P 16

Tisdag 01 dec 19.00 Broberg P 16-P 18

Fredag 11 dec 19.00 Edsbyn P 16-P 18

Fredag 18 dec 19.00 SAIK P 10

Onsdag 30 dec 19.00 Vänersborg P 18

Lördag 02 jan 17.00 Trollhättan/Gripen P 12

Fredag 08 jan 19.00 Västerås P 14

Fredag 15 jan 19.00 Kalix P 10

Fredag 22 jan 19.00 Villa Lidköping P 12

Söndag 14 febr 17.00 Vetlanda P 14

\* Det lag som har parkeringen säljer även 50/50 lotter till just den matchen ,

\* 10 personer vid varje match till parkeringen.

\* Alla kommer 1 timme före matchstart.

\* Väskor och västar hämtas i Matchkansliet. Betalning 20 kr, tas vid infarterna.

OBS ! Vid ev. slutspel för A-laget kommer nytt schema för de matcherna

Om ni redan nu ser att ni inte kan den match ni blivit tilldelad får ni själva ta kontakt med annat lag och byta match. Kom ihåg att kontakta kansliet om eventuella byten.

**Deltagaravgift/ Medlemsavgift**

Skridskokul 200 kr

U-10 – 12 900 kr

U-13 – 15 1 100 kr

U-16 – Div 1 Senior 1 500 kr ( gäller ej spelare som tillhör A-lagstruppen)

**Deltagaravgift**, Man betalar den summa som gäller för det lag man tillhör. Har man 3 barn eller mer som spelar i föreningen, betalar man 900 kr/barn. ( Skridskokul räknas ej )

Deltagaravgiften faktureras från föreningen. Detta gäller även Skridskokul.

**Medlemsavgift** , 100 kr ingår **EJ** i denna avgift. ( medlemsavgiften betalas till PG nr. 48 43 63 -7 )

Inbet.kort för medl.avgift finns vid dörren i Gula Huset.

I Skridskokul får man testa 2 ggr sedan skall namn, adress och personnummer ,10 siffror, lämnas till ledaren eftersom alla från 7 år och uppåt måste licensieras .

**Ledare och spelarlistor**

\* Det är viktigt att ledare och spelare läggs i medl.reg, på hemsidan, **laget.se** så snart ni börjar träna. Alla, ledare och spelare skall licencieras och kansliet går efter dessa listor när medlemmarna läggs in på Idrott Online för närvaroregistrering och licensiering

**\*** Utse minst 1 ansvarig för följande : lagledare, tränare, aktivitetsansvarig, materialare i varje lag, detta för att infon från förbundet och kansliet skall komma till rätt person.

**Kom ihåg att uppdatera till kansliet när det kommer nya spelare och ledare under säsongen !!!**

**Idrott Online** ( <http://www1.idrottonline.se/BollnasGOIFBF-Bandy/> )

\* Ni skapar era aktiviteter i era almanckor som vi lagt upp för er.

\* Närvaron skall fyllas i vid alla aktiviteter ni lagt upp ( träningar och matcher )

\* Detta gäller även Skridskokul.

\* För de som vill föra närvaron på de ”gamla Aktivitetskorten” och sedan lägga in i Idrott Online finns det kort i Info -Pärmen i hyllan utanför kansliet.

Det är viktigt att aktiviteterna fylls i ordentligt och i tid då det gäller mycket pengar för föreningen.

**Spelarstatistik**

Det är viktigt att ni fyller i statistiken för era spelare efter avslutad säsong. Tidigare har detta inte gjort i föreningen men vi började med detta för 3 säsonger sedan. Kan vara kul och intressant för spelarna när dom blir äldre och ev. en dag spelar med A-laget.

Vi skickar ut ett underlag som ni skall fylla i.

**Domare + Matchsekreterare**

\* För U-15 och uppåt utser förbundet domare men kom ihåg att lagen själva tar kontakt med domarna och meddelar tid för match.

\* De yngre lagen skall använda domare som hänvisas av föreningen.

Ring **Andreas Westh 070 – 252 06 69**.

\* Varje lag ansvarar för egna matchsekreterare till sina matcher ( kurs anordnas varje år för de äldre lagen som måste använda sig av ”Elitrapport” )

\* Marcus Nygren hör av sig till de lag som inte använder ”Elitrapport”om en eventuell kurs för dessa.

\* Matchrapporter,domarkvitton mm. finns i Info -pärmen i hyllan utanför kansliet.

**Frikort till U-ledare och U-spelare**

\* Det är enbart personer som arbetar med laget och som står på listan som får frikort.

\* Inga kort kommer att delas ut till u-spelare om inte medl.avg. är betalda.

\* Ledare måste betala medl.avg. innan korten delas ut.

**Cuper**

\* Varje lag bör anordna minst 1 cup var på Sävstaås under säsongen.

\* Varje lag har rätt att få anmälningsavgiften till 1 st cup ( dock högst 1 500 kr ) betald av föreningen

**Lången**

* Lagen själva ansvarar för att ha Rest. Lången öppet under sina hemmamatcher.
* Lången bokas på kansliet. ( om Lången inte finns ledig kan ni använda ”Husvagnskiosken ” för försäljning.
* Hämtning av nycklar till skåpen på Lången, görs på kansliet ( nyckel till själva Lången hämtas i vaktmästeriet i ishallen)
* Ta även kontakt med : **Ingela : 073 – 058 01 92 ,** i god tid föreså att hon kan se till att det finnsvaror i ”Ungdomskåpen”
* Om ni skall servera mat på tex. cuper eller poolspel pratar ni om detta med Ingela.
* Vid föräldrarmöten och liknande köper ni själva in kaffe och bröd om ni vill ha detta på mötet.

**Bokning av Buss till bortamatch och Matchtider**

\* Bokning och samåkning av bussar till bortamatch ordnas av, **Rolf Norell: 070 – 677 18 69**

\* Meddela matchtider och önskemål om poolspel/cuper till, **Marcus Nygren: 070 – 299 24 47**

\* Ändring av träningstider görs till **Marcus Nygren: 070 – 299 24 47**

**Regler i bussarna**

\* Samtliga passagerare skall sitta med säkerhetsbältet på.

\* Vid hemkomst till Sävstaås städas bussen på allt skräp och flaskor.

**Ansvarig för material**

**Hans Lindholm: 070 – 228 38 23**