



Säkerhetsmanual

Svenska Innebandyförbundet

2024/25

Innehåll

1. INLEDNING	3
2. FÖRENINGENS ANSVAR	3
3. ARRANGÖRENS ANSVAR	4
4. GÄSTANDE FÖRENINGENS ANSVAR	4
5. ÅTGÄRDSPROGRAM	4
6. RAPPORTER	5
7. LAG OM SKYDD MOT OLYCKOR	5
8. PUBLIKVÄRDAR	5
9. GÄSTANDE FÖRENINGENS ORGANISATION FÖR TRYGGHET OCH SÄKERHET	6
10. INFÖR MATCH	6
11. FÖRBUD MOT ATT BETRÄDA SPELPLANEN	7
12. AVSTÄNGNING AV ORDNINGSTÖRARE	8

BILAGA 1 Åtgärdsprogram

BILAGA 2 Råd gällande publikvärdar

BILAGA 3 Checklista i samband med match

BILAGA 4 Säkerhetsutvärdering

BILAGA 5 Ordningsregler

BILAGA 6 Arrangörsavstängning/Tillträdesförbud

BILAGA 7 Arrangörsavstängning checklista/arbetsgång

1. INLEDNING

Innehållet i detta dokument är ett krav för föreningar i SSL och Allsvenskan Herrar. För övriga föreningar ska innehållet ses som en hjälp i att hantera säkerhetsarbetet före, under och efter arrangemang, men också hur man rent praktiskt kan informera/skylta och hantera avstängning av ordningsstörare. Observera att varje förening oavsett nivå har ett ansvar för säkerhetsarbetet i enlighet med Tävlingsbestämmelserna och seriekrav.

SIBF rekommenderar att säkerhetsansvarig i förening har genomgått RF:s grundutbildning för säkerhetsansvariga. SIBF planerar att i framtiden införa krav på denna utbildning för att vara säkerhetsansvarig i första hand i SSL och Allsvenskan Herrar.

2. FÖRENINGENS ANSVAR

Föreningen ansvarar för dess säkerhetsarbete enligt Svenska Innebandyförbundets Tävlingsbestämmelser kap 4 §3.

Person utsedd av föreningen att vara säkerhetsansvarig ska genomgå av SIBF tillhandahållen utbildning om så krävs enligt Seriekraven.

Denna person skall tillse att det vid varje match finns en representant från föreningen som är ansvarig för säkerheten på plats i arenan minst 1 timme före match samt 30 minuter efter match (Seriekraven kan ange särskilda anvisningar). Denna person kan vara den säkerhetsansvarige själv eller annan representant som denne utser. Det rekommenderas att den säkerhetsansvarige själv närvarar vid hemmamatcherna samt vid de bortamatcher som kan anses vara högriskmatcher.

Den representant som annars blir utsedd att ansvara för säkerheten under match ska ha kunskap och kännedom om föreningens säkerhetsarbete.

Föreningens säkerhetsansvarige ansvarar för att god kontakt hålls med övriga föreningars säkerhetsansvariga i samma tävling/serie.

3. ARRANGÖRENS ANSVAR

Det är alltid arrangerande förening som har det övergripande ansvaret för evenemanget.

I detta arrangörsansvar inkluderas:

- Iordningsställande av arenan
- Yttre och inre bevakning av arenan
- Ansvar för ordningen på arenan
- Ansvar för att evakuering av hela arenan kan genomföras på ett snabbt, tryggt och säkert sätt vid oförutsedd händelse, exempelvis brand
- Övriga förberedande åtgärder enligt säkerhetsmanualen

4. GÄSTANDE FÖRENINGS ANSVAR

Inför varje bortamatch ska gästande förening göra en analys av vilka resurser som kan krävas för att säkerställa att god ordning råder bland egna supportrar.

Bemanning kan ske med gästande förenings egen personal eller enbart med personal från arrangören. Överenskommelse om bemanning görs mellan föreningarna. Överenskommelse om bemanning kan dokumenteras i checklista i samband med match (bilaga 3).

Värt att notera är att om ordningsstörningar skulle förekomma så är det normalt personer ur gästande förenings säkerhetsorganisation som har den bästa möjligheten att identifiera den/de personer som har stört ordningen. Vidare är det normalt gästande förenings säkerhetsorganisation som har bäst kännedom om vilka grupperingar som utgör problemsupportrar.

5. ÅTGÄRDSPROGRAM

Svenska Innebandyförbundets stadgar och tävlingsbestämmelser/seriekrav ligger till grund för att ge en ökad säkerhet och trygghet i samband med innebandymatcher.

Utgångspunkten är att det alltid är arrangerande förening som har det övergripande ansvaret för evenemanget.

6. RAPPORTER

Ifylld checklista (bilaga 3) ska vara Svenska Innebandyförbundet tillhanda vid fall där Svenska Innebandyförbundet anser att rapport bör skrivas.

Ifylld säkerhetsutvärdering efter match (bilaga 4) ska vara Svenska Innebandyförbundet tillhanda vid fall där säkerhetsutvärdering anses behövas.

Handlingarna skickas via e-mail till tavlingsutskott@innebandy.se

7. LAG OM SKYDD MOT OLYCKOR

Denna lag innebär bl.a. att fastighetsägaren har ansvar för att en skriftlig dokumentation lämnas till kommunen. Nyttjanderättshavaren (hyresgästen) är skyldig att biträda fastighetsägaren med de uppgifter denne behöver för att kunna lämna redogörelsen.

Dokumentationen innehåller normalt följande:

- Utrymningsberäkning av arenan
- Sektionskarta över anläggningen
- Säkerhetsorganisation
- Evakueringsplan
- Fakta om antal entréer, toaletter m.m.
- Åtgärder i det förebyggande brandskyddsarbetet

För mer information besök Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, www.msb.se.

8. PUBLIKVÄRDAR

Publikvärden är arrangörsföreningens representant gentemot besökaren och ska som sådan vara ett föredöme. Servicerollen är den viktigaste för publikvärden, men denne spelar även en viktig roll när det gäller att iaktta och identifiera ordningsstörare eller personer som är avstängda.

SIBF rekommenderar att publikvärdar genomgår RF:s digitala utbildning för publikvärdar, samt RF:s digitala utbildning Idrottsrörelsens terrorberedskap. Notera att dessa utbildningar kan komma att krävas i polisens villkor för genomförande av evenemanget.

Tips gällande riktlinjer för publikvärdar (bilaga 2).

9. GÄSTANDE FÖRENINGSS ORGANISATION FÖR TRYGGHET OCH SÄKERHET

Dialog mellan föreningarna ska ske innan match där det är lämpligt att gästande förening informerar om exempelvis supporterresor och vilka egna resurser de ämnar ta med sig i samband med match.

I samband med denna dialog är det också lämpligt att arrangerande förening inhämtar nödvändig information till checklista i samband med match (bilaga 3).

10. INFÖR MATCH

Förmöte

Delegater från de båda föreningarna, tillsammans med eventuell matchdelegat från SIBF ska vid behov ha ett möte för att komma överens om strategi för arrangemanget och uppdatera varandra om läget. Här diskuteras bl.a. schema inför match, huvudsaklig planering av personal, spelar- och domarförflyttning, eventuella ackrediteringar, supportrar och annat som är nödvändigt inför match. Här diskuteras även vilka åtgärder som skall vidtas vid s.k. skarpt läge.

Domarvärd informerar domarna om de delar som är nödvändiga för deras uppdrag och vilka säkerhetsarrangemang som finns vid deras förflyttning mellan spelytan och domarrum.

Skarpt läge

Om en oförutsedd händelse, s.k. skarpt läge, inträffar måste vi vara förberedda på att hantera de konsekvenser som kan uppstå. Sådan krishantering kan bara ske på ett effektivt sätt om beredskapsplaner finns och om nyckelpersoner vet vad som ska göras och känner till vilken information som ska kommuniceras och när.

Exempel på oförutsedda händelser är:

- Inkastade föremål och andra ordningsstörningar i publiken
- El- och belysningsproblem
- Rasistiska tillmälen
- Brand, olycka, sjukdom & dödsfall

I flera av dessa fall, till exempel rasistiska tillmälen, handlar det om att via speaker och storbildsskärm meddela och klargöra för publiken vad som gäller. Sådan information ska förmedlas korrekt och objektivt.

11. FÖRBUD MOT ATT BETRÄDA SPELPLANEN

Det är förbjudet för åskådare att olovligen beträda spelplanen. Med spelplanen avses området innanför sarg, sekretariat, utvisningsbänkar och byteszoner samt området i nära anslutning till detta. Den skylt som uppger om förbudet att beträda spelplanen ska vara uppsatt på plats där den är väl synlig i anslutning till spelplanen.

En person som olovligen beträder spelplanen ska polisanmälas och stängas av genom arrangörsavstängning och/eller anmälas till åklagare enligt lagen om tillträdesförbud.

Den 1:a april, 2009 infördes en ändring i ordningslagen kap 5 § 4 angående förbud mot att obehörigen beträda spelplanen. Straffet är böter eller fängelse i högst sex månader.

Arrangerande förening är skyldig att informera publiken om vilka ordningsregler som gäller i samband med och under match. Information lämnas lämpligen genom informationsskyltar med god läsbarhet uppsatta vid entréerna (skyltstorlek ej understigande bredd 40 cm och höjd 70 cm) samt i text på baksidan av biljetten. Informationen kan även finnas i programblad eller på föreningens hemsida.

Standardtext på informationsskylt att använda:

Förbud att beträda spelplanen

Den som olovligen beträder spelplanen eller angränsande område eller kastar in föremål, om inte handlingen är befogad, gör sig skyldig till brott och kommer att polisanmälas och kan dömas till böter eller fängelse upp till sex månader samt riskerar att avstängas från samtliga innebandyarenor där förbundsseriela spelar under ett år.

12. AVSTÄNGNING AV ORDNINGSTÖRARE

Avstängningar

Förening har rätt att avstänga supporters från egna evenemang i upp till två år. Sådant beslut kan utsträckas att omfatta samtliga matcharenor som utnyttjas av föreningarna i förbundsserierna samt landskamper i Sverige.

En person som genom ord eller handling uppträtt på sådant sätt att vederbörande bedöms kunna utgöra en säkerhetsrisk får nekas tillträde till arenan.

De personer som ska bli föremål för utredning om eventuell avstängning ska ha gjort sig skyldiga till:

- Ordningsstörning på arenan eller i dess närhet
- Hot eller att på annat sätt uppträtt kränkande mot förening eller person
- Att på annat sätt skadat förening eller Svensk Innebandys anseende

En händelse som kan medföra avstängning ska handläggas med största skyndsamhet.

Se bilaga 6 för närmre information kring avstängning av ordningsstörare.

Se bilaga 7 för handläggningsrutiner, checklista och arbetsgång vid arrangörsavstängning.

ÅTGÄRDSPROGRAM

Föreningsåtaganden

Föreningar är skyldiga att skapa och utveckla en säkerhetsorganisation med syfte att minimera polisiära insatser i samband med evenemang.

Föreningen ska verka för att egen personal och ordningsvakter är väl förtrogna med arenan för arrangemanget, Svenska Innebandyförbundets regler för säkerhetsarbete samt den egna föreningens arbetssätt.

Föreningen ska etablera samarbete med polisen/supporterpolisen om man känner att ett behov finns.

Föreningen ska sträva efter att goda relationer och kontakter skapas mellan föreningen och dess eventuella supporterföreningar.

Arrangerande förening ansvarar för att samtliga läktarsektioner och övriga publika områden är i sådant skick att säkerheten för publik, spelare och funktionärer inte äventyras. Arrangerande förening är således skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att trygga säkerheten på arenan.

Det ska finnas en planering/plan för utförandet av matchen samt en planering/plan för arbetssätt vid s.k. skarpt läge. Det senare kan vara en sådan allvarlig störning att det föreligger fara för matchens (spelarnas och domarnas) fortsatta säkerhet.

Anstötliga texter eller symboler

Utgångspunkten är att alla handlingar och uttrycksmedel som strider mot svensk lag med självklarhet också är otillåtna i samband med våra evenemang. Utöver detta åligger det varje förening att motverka andra former av handlingar och uttrycksmedel som kan kränka eller skada person eller förening. Det är alltså respektive förening som fortlöpande ska pröva och avgöra vilka texter och symboler som ska tillåtas.

Föreningen ska ansvara för att deras supportrar håller den svenska flaggan fri från kränkande eller anstötliga texter eller symboler. Föreningen ska, genom omedelbara åtgärder, markera sitt avståndstagande från symboler och attribut, namn och texter samt annat som förknippas med icke önskvärda grupperingar.

Föreningen ska, genom omedelbara åtgärder, markera sitt avståndstagande från symboler och attribut samt destruktiva texter och namn som kan kränka eller skada person eller förening. Exempel på sådant är könsord, bilder av dödsallar och främlingsfientliga texter eller budskap samt texter och budskap med hat eller avsky mot person, förening eller supporterklubb.

Föreningen ska, genom omedelbara åtgärder, markera sitt avståndstagande från främlingsfientliga eller kränkande ramsor samt från annat otillbörligt beteende.

Skyltar

- Skylt som beskriver vilka Ordningsregler besökaren har att beakta ska vara uppsatta vid samtliga ingångar och spärrar
- Skyltar om Förbud att beträda spelplanen eller angränsande område ska finnas uppsatta och vara väl synliga inne på arenan

Riktlinjer – tips/checklista på hantering av olika uppgifter

Vid arrangemang är det viktigt att tillse att säkerheten är tillfredsställande för publik, spelare, ledare och funktionärer. Detta sker bäst genom en god säkerhetsorganisation och noggranna förberedelser.

Tänk på att:

- Säkerheten för domare, spelare och ledare alltid ska vara säkerställd före, under och efter matchen. Detta görs enklast genom rutinfraamtagnin g för de olika gruppernas rörelse i och utanför arenan samt god kommunikation mellan föreningarna
- Varje kommun ska enligt Lag om skydd mot olyckor fr.o.m. 1 januari, 2005 ha ett handlingsprogram för den förebyggande verksamheten. Kontakta er kommun angående denna lag

Kommunikation är en viktig del av ett arrangemang där snabb och effektiv sådan är ett krav gällande säkerhetsarbete.

Tänk på att:

- Arrangören är ansvarig för att ha en kommunikationsplan för de ansvariga inom arenan
- I kommunikationsplanen ska polis, räddningstjänst, sjukvårdare och ansvarig för arrangemanget ingå
- Kommunikation bör ske via mobiltelefoner och/eller kommunikationsradio
- Publiken ska via anslag i arenan informeras om de säkerhetsföreskrifter som gäller inom arenan.

Publikvärdar är en viktig del i säkerhets- och servicearbetet gentemot publiken. Publikvärdens arbete är mer inriktat på service än säkerhet, men i viss mån även upprätthållande av ordningen, då främst förebyggande arbete.

Tänk på att:

- Publikvärdar har som uppgift att tillse att ingen publik rör sig på platser där obehöriga ej äga tillträde. T.ex. på spelplan, i spelargångar o.d.
- Publikvärdar ska bära klädsel som tydligt visar att de är publikvärdar. T.ex. genom västar eller tröjor med ordet "publikvärd" på
- Antalet publikvärdar bestäms i samråd med polis
- Publikvärdarna ska vara kvar tills arenan är tömd på publik

Beroende på arrangemangets art kan det vara nödvändigt med polis och/eller ordningsvakter på plats i arenan. Kontakt med tillståndsenheten ska alltid ske inför idrottsarrangemang.

Tänk på att:

- Arrangören ansvarar för kontakt med polismyndigheten för att meddela att match ska spelas. Tillståndsenheten hos polismyndighet upprättar tillstånd för offentliga tillställningar, <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/offentlig-tillstallning/>
- Diskutera med polis om några särskilda åtgärder bör vidtas
- Om polisen anser att ordningsvakter ska finnas är det arrangören som ansvarar för att anlita dessa

För att kunna genomföra arrangemanget i god ordning och med hög säkerhet är det en stor fördel om man använder ett ackrediteringssystem som reglerar vilka områden på arenan olika personer har tillträde till.

Tänk på att:

- De platser på arenan som kräver ackrediteringar för behörighet är spelargång/omklädningsrum, mediautrymmen och innerplan

De personer som bör erhålla ackreditering är

- Evenemangsstab – de personer inom organisationen som ska ha tillgång till alla områden på arenan, t.ex. ansvarig för arrangemanget och säkerhetsansvarig
- Funktionärer – de som tillhör organisationen men som endast ska vara på innerplan, t.ex. vaktmästare, sargvakter
- Media – skrivande press, sändande TV-bolag, tv- och radioreportrar, fotografer
- VIP – inbjudna gäster
- Utsedda representanter av SIBF, matchdelegat/domarcoach

Råd gällande publikvärdar – deras roll/klädsel

Publikvärdens huvudsakliga roll i samband med arrangemangen för att höja trivseln bland publiken. Vidare har publikvärdarna för det fall att oförutsedda händelser skulle inträffa tillsammans med räddningstjänst, polis och ordningsvakter en viktig funktion att fylla.

Arbetets målsättning

Publikvärdens huvudsakliga mål är att vid alla tillfällen erbjuda publiken trygghet, service och säkerhet. För att publikvärderna ska nå upp till den huvudsakliga målsättningen finns ett antal riktlinjer:

- All publik ska erbjudas optimal service och ska tas emot med vänligt bemötande
- Publikvärderna ska upprätthålla en säkerhetsberedskap med betoning på brand, sjukvård och utrymning
- Publikvärderna ska genom sitt uppträdande förebygga att ordningsstörningar uppstår
- Publikvärderna ska i samverkan med räddningstjänst, polis, ordningsvakter och arenapersonal lösa uppkomna situationer
- Publikvärderna har inte befogenhet att gripa ordningsstörare eller ingripa för att avstyra ordningsstörning

Klädsel och identifiering

Publikvärdarna ska vara lätta att känna igen. Därför ska alla publikvärdar bära samma typ av tröja eller väst. Sådan tillhandahålls av föreningen och får endast bäras i samband med tjänstgöring. Vissa värdar/värdinnor kan tilldelas annan tjänsteklädsel beroende på uppgift.

Samtliga föreningars publikvärdar ska ha klädsel med färg och färgkombinationer som kan skiljas från ordningsvaktens och andra funktionärers klädsel.

Eget uppträdande vid tjänstgöring

- a) Publikvärdar anlitade av föreningen är i första hand anställda för att ge service åt publiken och inte för att titta på aktiviteterna på planen
- b) Publikvärdar ska känna till riktlinjer, reglementen och ordningsregler på arenan väl
- c) Publikvärderna ska alltid uppträda korrekt, artigt och bestämt. Publiken är föreningens kunder och ska bemötas med vänlighet och god service
- d) Publikvärd ska undvika att äta och dricka i närvaro av publik
- e) Förtäring av alkohol innan eller under tjänstgöring är förbjuden
- f) Publikvärderna ska vara ett föredöme för supportrar. Publikvärderna ska undvika att gestikulera och skrika. Tänk på att man syns mycket bra i arbetskläder

- g) Händerna får inte hållas i fickorna
- h) Publikvärdar bör extra noga tänka på sitt uppträdande t.ex. vid mål
- i) Om en publikvärd inte kan lösa ett uppkommet problem ska han/hon söka hjälp av säkerhetsansvarig alternativt gruppchef. Publikvärden får inte ignorera problemet och tro att detta löses av sig själv
- j) Publikvärd ska behålla sin tilldelade position och uppgift tills säkerhetsansvarig säger annat.
- k) I samband med tjänstgöring får publikvärden inte uttala sig i media om saker som rör tjänstgöringen. Press ska hänvisas till föreningens pressansvarige

Allmänna riktlinjer för publikvärden

- a) Publikvärd ska lokalisera personer som uppträder störande för övriga i publiken, bryter mot ordningsregler eller på annat sätt utsätter arrangemanget för fara. Dessa personer ska i första hand varnas. Om detta inte hjälper ska hjälp tillkallas och personen avisas från arenan, i samverkan med polis eller ordningsvakt
- b) Personer som kastar föremål mot planen, spelare eller funktionärer ska, i samverkan med polis eller ordningsvakt, identifieras och avisas från arenan
- c) Publikvärd ska vara uppmärksam på vilka personer som befinner sig på arenan. För det fall publikvärden upptäcker någon som är avstängd enligt arrangörsrätten eller belagd med tillträdesförbud ska ordningsvakt eller polis tillkallas och personen avisas från arenan
- d) I övrigt gäller ordningsreglerna

Riktlinjer vid ingripande bland publiken

- a) Informera säkerhetsansvarig alternativt gruppchef om problemet
- b) Säkerhetsansvarig ska underrättas om den exakta platsen och om vad som har hänt
- c) Invänta beslut om vidare åtgärd
- d) Ingrip aldrig på eget initiativ

Ordningsvakter

Klädsel, färger samt övriga tekniska krav på ordningsvakternas utrustning fastställs av Rikspolisstyrelsen (RPS). Föreningarna kan således inte skapa egna färger och färgkombinationer för ordningsvakter. Vid behov kan ordningsvakternas klädsel förstärkas med synlig varselväst med texten ORDNINGSVAKT på ryggen

Checklista i samband med match

Tips på arbetsgång

Säkerhets- och/eller arrangörsansvariga i föreningarna

1. ringer varandra i god tid före match.
2. går tillsammans igenom punkterna i manualen och övriga eventuella frågor.
3. informerar övriga berörda (t.ex. lokal polismyndighet).
4. antecknar och sparar eventuella överenskommelser.

Match: - Datum: Tid: Arena:

Beräknat publikantal: varav gästande supportrar:

Hemmaföreningens ansvarig/kontaktperson i samband med match

Namn: Tfn:

Gästande förenings ansvarig/kontaktperson i samband med match

Namn: Tfn:

Om hemmaföreningen har ordningsvakter/publikvärdar

Namn: Tfn:

Lokala polismyndighetens kontaktperson/supporterpolis

Namn: Tfn:

Gästande förenings kontaktperson som medföljer till match (om annan än gästande förenings ansvarig/kontaktperson, t.ex. ledare, styrelseledamot el. annan)

Namn: Tfn:

Annan kontaktperson i samband med arrangemanget

Namn: Tfn:

Dennes roll:

Överenskommelser, arbetsgång och övriga anteckningar:

Uppgiftslämnare:

Datum:

Ordningsregler

Grundförslag på ordningsregler som besökare ska informeras om via anslag i entréer, spärrar samt ev. på biljett och i matchprogram.

Arrangerande förening är skyldig att informera publiken om vilka ordningsregler som gäller i samband med och under match. Information lämnas lämpligen genom informationsskyltar med god läsbarhet uppsatta vid entréerna (skyltstorlek ej understigande bredd 40 cm och höjd 70 cm) samt i text på baksidan av biljetten. Informationen kan även finnas i programblad eller på föreningens hemsida.

Ordningsreglerna på arenan ska som minimikrav ange att:

- Besökare är skyldig att på anmodan underkasta sig visitation.
- Det är enligt lag inte tillåtet att beträda spelplanen eller angränsade område, om inte handlingen är befogad.
- Det är enligt lag inte tillåtet att inom arenan kasta föremål, om inte handlingen är befogad.
- Det är enligt lag inte tillåtet att maskera sig på ett sätt som försvårar identifikation och som kan befaras utgöra risk för ordningsstörning.
- Den som är alkoholberusad eller påverkad av andra droger äger inte tillträde till arenan.
- Det är inte tillåtet att till arenan medföra alkohol eller andra droger.
- Det är inte tillåtet att till arenan medföra, inneha, eller använda vapen, laserpekare, pyrotekniska varor, brandfarliga vätskor eller andra farliga föremål.
- Det är inte tillåtet att till arenan medföra föremål som kan framkalla höga ljud, såsom exempelvis tutor, visselpipor eller blåsinstrument.
- Den som bär klädesplagg eller accessoarer med text eller symbol som uttrycker missaktning för folkgrupp eller annan grupp av personer med anspelning på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller annan omständighet som gäller den enskilde som person, äger inte tillträde till arenan. Detsamma gäller den som medför flagga, banderoll eller annat föremål med sådan text eller symbol.
- Upptagning samt överföring av ljud och rörliga bilder får endast ske efter medgivande av arrangör. Detsamma gäller fortlöpande textrapportering

via internet eller annat medium samt för all resultatrapportering i kommersiellt syfte.

- Om arrangerande eller gästande förening i samband med matchen, på grund av besökarens otillbörliga beteende, drabbas av böter eller straffavgifter enligt Svenska Innebandyförbundets Tävlingsbestämmelser eller annan kostnad är besökaren skyldig att betala motsvarande belopp till arrangerande eller gästande förening.
- Person som gör sig skyldiga till överträdelser enligt dessa ordningsregler kan avhysas från arenan och riskerar att stängas av från samtliga innebandyarenor och anmälas till åklagare enligt lag om tillträdesförbud vid idrottsevenemang.
- Matchen är mediabevakad vilket kan innebära att dina personuppgifter samlas in i form av stillbild, rörligt material och ljudupptagning. Materialet kan komma att användas i press, TV, annan media, eller i sociala medier. Arenans interna och lokala produktion av bilder kan innebära förekomst på mediakub, arenans intern-TV och sociala medier.

Avstängd av föreningen (Arrangörsavstängning)

Ett verktyg i säkerhetsarbetet är den möjlighet som finns att avstänga ordningsstörare från arrangemangen. En förening har rätt att avstänga ordningsstörare från egna evenemang i upp till två år.

Det är obligatoriskt för varje förening i SSL och i Allsvenskan Herrar att utse en person, förslagsvis en styrelseledamot med ansvar för säkerhetsfrågor, att ansvara för att en korrekt handläggning av sådana avstängningsärenden sker. Se bilaga 7 för handlägningsrutiner m.m.

Tillträdesförbud (Åklagarbeslut)

Lagen om tillträdesförbud trädde i kraft den 1 juli 2005, med ändringar som infördes 1 april, 2009 vilket, i förhållande till den tidigare lagstiftningen innebär en ytterligare förstärkt möjlighet för föreningarna att utestänga supportrar från arenorna. Polisen kan ta upp anmälan om tillträdesförbud för vidarebefordran till åklagare. Vid en anmälan från polisen till åklagare är föreningen inte part. Enligt lagstiftningen är specialidrottsförbund, d.v.s. Svenska Innebandyförbundet part. Föreningen kan även genom Svenska Innebandyförbundet ansöka om tillträdesförbud.

I de fall föreningen avser att ansöka om tillträdesförbud ska föreningen tillhandahålla Svenska Innebandyförbundet allt erforderligt underlag. Förbundet, i egenskap av sökande, vidarebefordrar ansökan till åklagaren.

Lagen syftar till att öka tryggheten och trivseln i samband med idrottsarrangemang och tillträdesförbudet innebär att en person kan förbjudas att få tillträde till och vistas på en inhägnad plats för idrottsutövning när idrottsarrangemang anordnas på platsen av en idrottsorganisation. Personer under 15 år kan dock inte få tillträdesförbud.

Förbuden ska grundas på en riskbedömning. Det ska, på grund av särskilda omständigheter, finnas en risk för att personen kommer att begå brott under kommande idrottsarrangemang. Brottet ska till sin typ vara av sådan art att det kan vara ägnat att störa ordningen eller säkerheten under arrangemanget. Misshandel och skadegörelse är exempel på sådana brott. Tillträdesförbud beslutas för högst ett år men kan förlängas med som mest ett år i taget. Den som bryter mot förbudet kan dömas till böter eller fängelse i högst sex månader.

ARRANGÖRSAVSTÄNGNING

Handläggningsrutiner för avstängning av ordningsstörare

- I beslutet ska alltid skrivas in att personen kan överklaga avstängningsbeslutet till Svenska Innebandyförbundets Juridiska Nämnd
- Föreningen behåller alla handlingar
- Föreningen går själv så snart som möjligt ut till samtliga föreningar som berörs av avstängningsbeslutet och upplyser om avstängningen
- Föreningen meddelar så snart som möjligt beslutet till SIBF samt för SSL-förening även till FSSL, om förening beslutar att avstänga en person för en längre tid än ett (1) år ska föreningen även ansöka om tillträdesförbud

Checklista och arbetsgång

Vid handläggning av ärenden om avstängning av ordningsstörare från innebandyevenemang

- Påstådda ordningsstörningar måste vara väl dokumenterade i protokoll. Där ska i detalj framgå vad personen i fråga har gjort sig skyldig till för ordningsstörning eller annat olämpligt uppträdande. Videoupptagningar av aktuell händelse är ett utmärkt kompletterande material.
- Personen i fråga ska få ta del av angivet protokoll och ges möjlighet att bemöta påståendena mot honom. Även personens uppgifter ska dokumenteras i protokoll eller protokollform. Det mest lämpliga är att kalla personen till ett möte med företrädare för föreningen. Det finns ingenting som hindrar att möte hålls snarast möjligt efter den påstådda ordningsstörningen. Om det rör sig om en omyndig person ska även personens föräldrar eller annan förmyndare även kallas.
- Om man inte kallar till ett möte ska personen ges möjlighet att skriftligen yttra sig. Det är då av största vikt att föreningen kan bevisa att han fått sådan möjlighet. Angivet protokoll skickas till personen som rekommenderad försändelse med mottagningsbevis. Alternativt ska man kunna styrka att personen vid visst tillfälle personligen mottagit detta protokoll och upplysts om att han senast en viss dag ska yttra sig.
- Sedan personen givits tillfälle att yttra sig (det är inte nödvändigt att personen faktiskt yttrar sig) ska föreningens styrelse eller annan som föreningens styrelse har utsett (ska av bevisskäl vara minst två personer) fatta beslut om eventuell avstängning. Eftersom föreningen av naturliga skäl vill att avstängningen ska träda i kraft så snart som möjligt är det viktigt att föreningen organiserar sig så att beslut kan fattas snabbt. Om beslut fattas i samband med ett möte och beslutet meddelas personen muntligen är det mycket viktigt att dokumentera när, var, hur och av vem personen har delgivits beslutet.
- I beslutet ska skrivas in vilken/vilka matcharenor som avstängningen omfattar.
- Föreningen behåller själv alla handlingar i original.

- Föreningen som fattat avstängningsbeslutet går så snart som möjligt ut till alla föreningar som berörs av avstängningsbeslutet och upplyser om avstängningen. Som underlag är det tillräckligt med en kopia av beslutet, inskannad eller som pdf-fil. SIBF och för SSL-förening även FSSL skall informeras om beslutet
- Om avstängningsbeslutet överklagas så kommer Svenska Innebandyförbundet att kontakta berörd förening för att be om samtliga handlingar i ärendet. Ta kopia på hela akten, behåll kopiorna och skicka originalhandlingarna till Svenska Innebandyförbundet

Svenska Innebandyförbundets roll

- Juridisk rådgivning till föreningarna inför avstängningsbeslut.
- Statistikbearbetning över personer som är avstängda från att gå på matcher i svensk innebandy
- Överklagandeinstans vad gäller beslut om avstängningar (Svenska Innebandyförbundets Juridiska Nämnd)
- På begäran från förening ansöker hos åklagare om att person ska meddelas tillträdesförbud enligt lagen om tillträdesförbud vid idrottsarrangemang
- Presskontakter angående statistik om avstängda ordningsstörare

Exempel 1 – Yttrandebeväran

202X-XX-XX

Sven Svensson

Innebandygatan 84

12345 Bolla

Yttrandebeväran i fråga om avstängning från innebandymatcher

Det har kommit till vår kännedom att du i samband med matchen IBK Boll – Klubba IBF den XX/XX 202X dels i andra perioden kastat in en plastflaska på planen strax bakom Klubba IBF:s målvakt, dels efter matchen utanför spärren till entré 2 tilldelat en IBF-supporter flera knytnävsslag i ansiktet med bl.a. näsfraktur och tandskador som följd.

Med anledning av denna händelse överväger styrelsen för IBK Boll att vid kommande styrelsemöte (den XX/XX 202X) besluta att avstänga dig viss tid från IBK Boll:s samtliga matcher i SSL.

Innan styrelsen behandlar ärendet får du härmed tillfälle att senast den XX/XX-202X inkomma med yttrande i ärendet (skickas till föreningens kansli, Målvaktsvägen 1, 12345 Bolla, eller faxas på 012-34 56 78). Du har också rätt att inställa dig personligen för ett möte med XX och XX. Om du önskar inställa dig personligen skall du snarast, dock senast den XX/XX 202X underrätta undertecknad per telefon.

Om du har några frågor är du välkommen att ringa undertecknad på telefon 012-876 54 32 eller mobil 070-987 65 43.

Med vänliga hälsningar

IBK Boll

Per Persson

styrelseledamot

Exempel 2 – Beslut

202X-XX-XX

Sven Svensson

Innebandygatan 84

12345 Bolla

Beslut om avstängning

Du har i samband med matchen IBK Boll – Klubba IBF den XX/XX 202X kastat in en plastflaska på planen strax bakom Klubba IBF:s målvakt.

Alt.1: Du har beretts möjlighet att skriftligen inkomma med yttrande över händelsen men avstått.

Alt. 2: Du har haft möjlighet att inställa dig personligen för att delge oss dina synpunkter men avstått

Alt. 3: Du har i ditt skriftliga yttrande inte anfört någonting som motsäger vad som lagts dig till last.

Alt. 4: Du har vid möte med XX och XX inte anfört någonting som motsäger vad som lagts dig till last.

IBK Boll har därför beslutat att stänga av dig från IBK Boll:s hemmamatcher. Avstängningen gäller fr.o.m. XX/XX 202X t.o.m. XX/XX 202X.

Om du under avstängningsperioden ertappas med att bryta mot denna avstängning kommer IBK Boll att vända sig till Svenska Innebandyförbundet med en begäran om att du ska meddelas tillträdesförbud enligt lag (2005:321) om tillträdesförbud vid idrottsarrangemang.

Beslutet får överklagas till SIBF:s Juridiska Nämnd (JN). För att Juridiska Nämnden ska ta upp ärendet till prövning ska överklagandet ha kommit in senast inom 14 dagar från den dag beslutet meddelades.

Överklagan skickas i första hand till juridiskanamnden@innebandy.se alternativt till Svenska Innebandyförbundet, Juridiska Nämnden, Idrottens Hus, Box 11016, 100 61 Stockholm.

Med vänliga hälsningar

IBK Boll

Per Persson

styrelseledamot

Alternativa skrivningar som kan bli aktuella beroende på ärendets karaktär:

Då IBK Boll beslutat om avstängning överstigande ett (1) år kommer IBK Boll att vända sig till Svenska Innebandyförbundet med en begäran om att du ska meddelas tillträdesförbud enligt lag (2005:321) om tillträdesförbud vid idrottsarrangemang.

Då det enligt lag är förbjudet att kasta föremål i riktning mot spelplanen riskerar IBK Boll att drabbas av straffavgift/böter i enlighet med Svenska Innebandyförbundets tävlingsbestämmelser. Vi vill göra dig uppmärksam på att IBK Boll kan komma att kräva eventuellt bötesbelopp av dig.

Då det enligt lag är förbjudet att beträda spelplanen eller angränsande område riskerar IBK Boll att drabbas av straffavgift/böter i enlighet med Svenska Innebandyförbundets tävlingsbestämmelser. Vi vill göra dig uppmärksam på att IBK Boll kan komma att kräva eventuellt bötesbelopp av dig.