



Kassan

Att öppna kassan

- Räkna växelkassan för att försäkra dig om att beloppet stämmer. Om inget annat angivits skall växelkassan vara i blandade valörer och uppgå till 1000 SEK. Om växelkassan inte består av 1000 SEK, lägg en lapp i kassalådan med det faktiska beloppet och informera kioskansvarig. Kontaktuppgifter till samtliga kioskleddare finns i denna pärm.
- Vrid nyckeln till läge REG.

Att stänga kassan

- Räkna bort växelkassan, om inget annat angivits 1000 SEK, i blandade valörer enligt lapp på kassaapparaten.
- Summera pengarna i kassalådan och fyll i *dagrapporten* (som finns bakom denna flik). Notera eventuella inköp och bifoga inköpskvittot med namn och telefonnummer till den som handlat.
- Ta ut kassarapport från kassaapparaten;
 - Vrid nyckeln till läge Z och tryck på "kontant"
- Lägg pengarna, eventuella kvitton, dagrapporten och kassarapporten i lådan märkt "Dagens intäkter"
- Lämna lådan enligt den rutin som du finner på förstasidan i kioskpärmen.

Har Du gjort ett felslag är det ingen katastrof. Lägg med en lapp i redovisningen som talar om vad som blivit fel!

Inköp av vara som tagit slut

Om något ur det *ordinarie sortimentet* tagit slut och behövs (korvbröd, ketchup, diskmedel t ex), tag pengar ur kassan och handla detta på ICA eller LIDL. Spar kassakvittot och lägg det i kassalådan tillsammans med en lapp som beskriver *vem som handlat vad*.

Det är inte OK att komplettera med en vara som inte finns i det ordinarie sortimentet bara för att man själv anser att det skall finnas!

Kassans knappar

För att statistiken ska stämma någorlunda är det viktigt att slå in aktuell vara under rätt knapp. Utvecklandet av fler knappar sker under säsongen.