



Att stänga kiosken

- Räkna dagskassan enligt instruktion under fliken "Kassan"
- Diska kaffepannor, termosar, tillbringare och korvlådor. Torka dessa och ställ på avsedd plats i skåp eller på hylla.
- Ställ in kylvaror i kyl och övriga varor på anvisad plats.
- Städa enligt checklisten på skåpdörren bredvid kylskåp och signera härpå när så är gjort. Viktigt att golven dammsugs och torkas av.
- Se till att kioskens hyllor och kylskåp är påfyllda. Den förälder som öppnar kiosken nästa pass har nog med saker att tänka på.
- Slå av strömbrytaren för "värmeapparater", finns bakom kioskdörren.
- Dra ur kontakten till toastjärnen.
- Släng samtliga sopor i containern utanför publikentrén. Nyckel till sopcontainer finns på kiosknnyckelknippan som vid kioskens öppnande hämtades hos vaktmästaren. Nyckeln hänger ovanför handfatet. **Låt ej sopor eller kartonger ligga kvar på golvet i kiosken!**
- Släck och lås dörren till kiosken. Dörren ut mot läktaren ska också låsas.
- Lämna kiosknnyckel hos vaktmästaren.
- **De arbetsuppgifter som Du inte utför lämnar Du till förälder som har nästa kioskpass att ta hand om!**