



Guide för att komma igång med Laget.se

För att lättare komma igång med hemsidan för laget har Öjebyns IBF skapat ett dokument för att hjälpa er med detta:

Klicka på Menyerna nedan för att hoppa till det ni behöver hjälp med eller Scrolla på sidorna för att läsa hela.

- [Logga in på hemsidan](#)
- [Lägga till spelare](#)
- [Lägga till Ledare](#)
- [Lägga till Föräldrar](#)
- [Lägga upp nyheter och skicka SMS / e-post](#)
- [Ladda upp dokument på hemsidan](#)
- [Lägga till händelser i kalendern](#)
- [Lägga till grupper och menyval i meny](#)
- [Lägga till lagbild på hemsidan](#)
- [Visa/Dölj/Sortera i menyerna](#)
- [Närvaro på aktiviteterna](#)
- [Support på Laget.se](#)

Klicka på Startside för att komma till denna sida igen

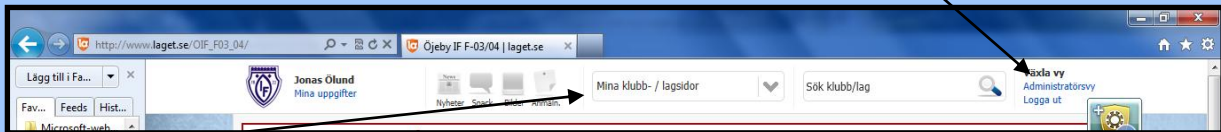
Logga in på hemsidan

(Startsidan)

Börja med att logga in med din e-post och ditt lösenord som du fått via e-post när du blev tillagd på sidan.

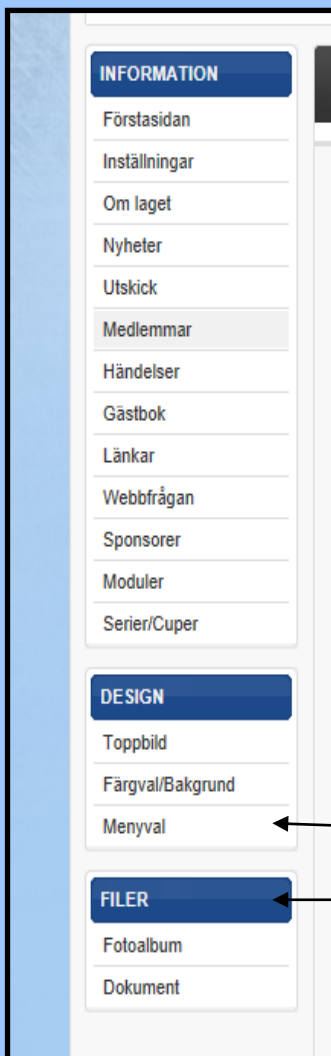


När du är inloggad väljer du mellan administratörsvy eller medlemsvy i högra hörnet.



Här kan du växla mellan dina lagsidor om du är kopplad till flera.

När du har valt administratörsvyn får du upp denna meny till vänster.



Information:

Om laget: Här kan du lägga till info om laget, välkomsttext och en lagbild.

Nyheter: Här lägger du till nyheter på sidan.

Utskick: Här skapar du utskick till medlemmar via sms eller e-post

Medlemmar: Här lägger du till & redigerar spelare, föräldrar, ledare m.m.

Händelser: Här lägger du till träningar, matcher och aktiviteter i kalendern och redovisar närvaro på händelserna.

Serier/cuper: Här lägger du till serier/cuper som laget ska spela

Design:

toppbild & färgval/bakgrund Här ändrar du utseendet på sidan

Menyval: Här lägger du till Grupper, menyval och visar/döljer, sorterar menyerna

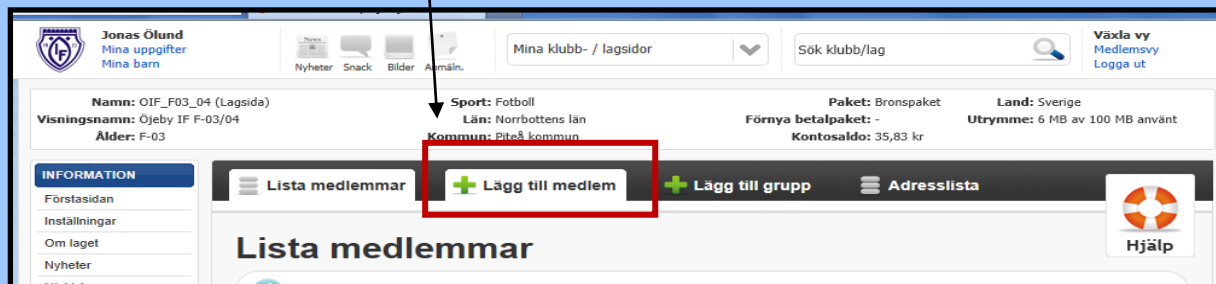
Filer:

Fotoalbum: Här laddar du upp Lagbilder m.m.

Dokument: Här laddar du upp Dokument

Börja med att lägga till alla Spelare på sidan: (Startsidan)

Välj medlemmar i menyn
Välj +Lägg till medlem



Skriv in spelarens personnummer och tryck Sök/Skapa ny
(även 4 sista för att kunna få aktivitetsstöd till klubben)



Fyll i uppgifter om spelare och tryck spara.
(e-post lägger du bara till om spelaren har en egen, inte föräldrarnas)

Personnummer: 2005 - 05 - 05 - 2323

E-post: Synlig för besökare

Viktig info om e-post

- Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller föräldrarnas e-post. Har personen inte e-post så lämna fältet tomt.
- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när du anger en e-postadress.
- Tänk på att föräldrar ska lämnas in som medlemmar också och fyll därför inte på med deras information på spelare.

Kön: Kvinna

Förnamn:

Efternamn:

Administratör Medlemmen kan ändra allt som du kan ändra. Kan annars endast ändra sin egen profil

Kontaktperson Syns som kontaktperson under "Kontakta oss" för besökare

Roll: Spelare

Titel/Position: Utespelare -- Ingen position --

Tröjnummer: 0

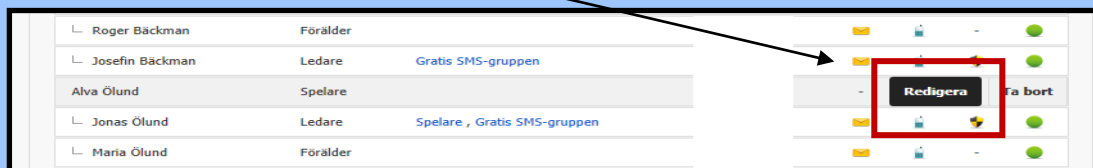
Spara

När du har sparat är spelaren tillagd på sidan.

Om du vill lägga till ytterligare info om spelaren gör du enligt nästa sida.

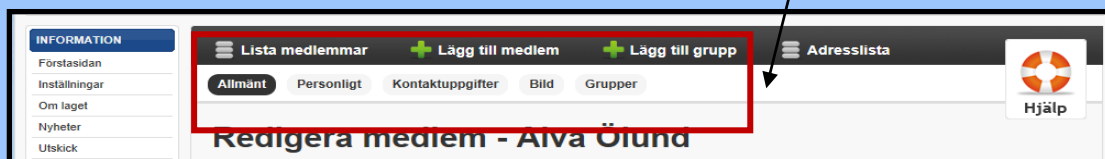
Välj medlemmar i menyn och markera spelaren du vill redigera.

Klicka på Redigera



Här lägger du till övrig info om spelaren.

Här skapar du även grupper som du kan lägga till deltagarna i för framtida utskick från sidan via e-post & SMS



Under kontaktuppgifter lägger du till Adress, eventuella mobilnummer till Spelaren.

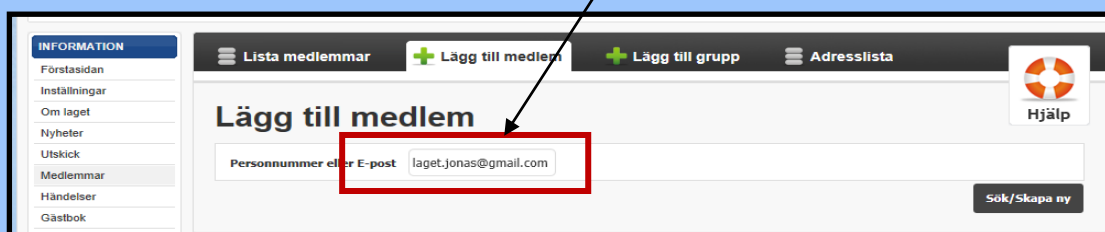
Om du lägger till mobilnummer markerar du rutan för godkännande av gratis SMS för att kunna skicka SMS kostnadsfritt.



Lägg till alla Ledare på sidan: (Startsidan)

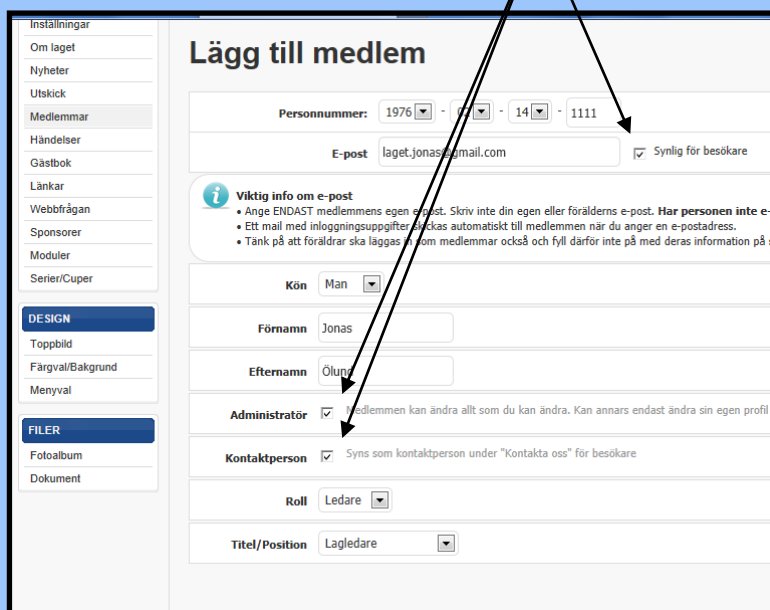
När du lägger till ledare & Föräldrar skriver du in e-post i stället för personnummer när du kommer till +Lägg till medlem sedan trycker du på Sök/Skapa ny.

(Om en ledare redan är inlagd på Laget.se sedan tidigare kommer alla uppgifter att visas i nästa steg)



För att kunna lägga till en ledare behöver du hela personnumret

Markera följande rutor om du vill att ledaren ska visas under kontakta oss på hemsidan och vara administratör



Inställningar
Om laget
Nyheter
Utskick
Medlemmar
Händelser
Gästbok
Länkar
Webbfrågan
Sponsorer
Moduler
Serier/Cuper

Lägg till medlem

Personnummer: 1976 - 07 - 14 - 1111

E-post: laget.jonas@gmail.com Synlig för besökare

Viktig info om e-post

- Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller föräldrarnas e-post. **Har personen inte e-post?**
- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när du anger en e-postadress.
- Tänk på att föräldrar ska läggas till som medlemmar också och fyll därför inte på med deras information på sådana fält.

Kön: Man

Förnamn: Jonas

Efternamn: Ölund

Administratör Medlemmen kan ändra allt som du kan ändra. Kan annars endast ändra sin egen profil

Kontaktperson Syns som kontaktperson under "Kontakta oss" för besökare

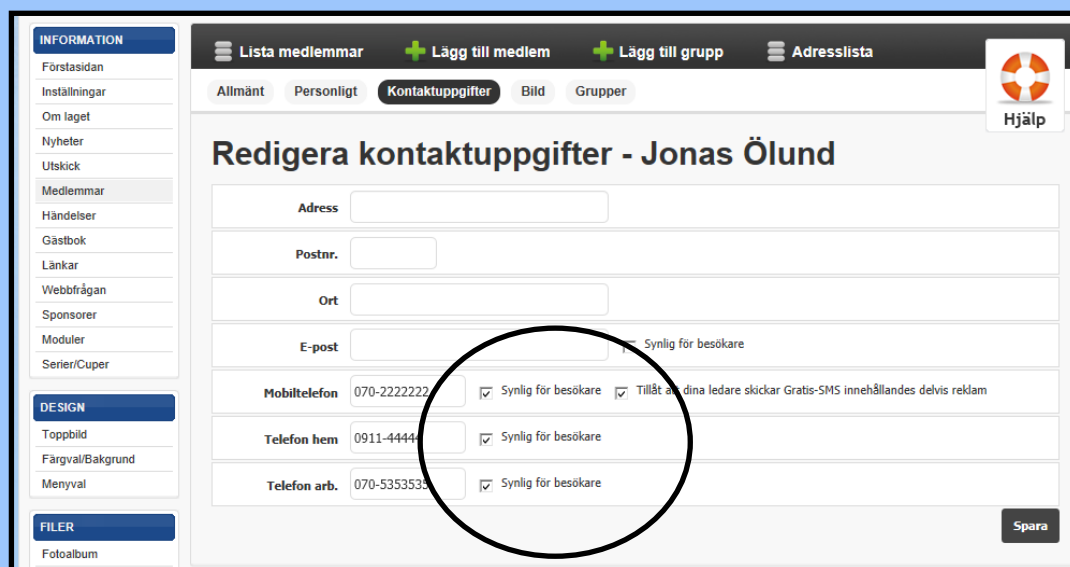
Roll: Ledare

Titel/Position: Lagledare

Välj **Roll & Titel** på ledaren och tryck **Spara**

Gå in på medlemmar och välj den tillagda ledaren och välj **Redigera**

Välj **kontaktuppgifter** och lägg till telefonnummer adress, m.m.



INFORMATION
Förstasidan
Inställningar
Om laget
Nyheter
Utskick
Medlemmar
Händelser
Gästbok
Länkar
Webbfrågan
Sponsorer
Moduler
Serier/Cuper

DESIGN
Toppbild
Färgval/Bakgrund
Menyval

FILER
Fotoalbum

Lista medlemmar + Lägg till medlem + Lägg till grupp Adresslista

Allmänt Personligt **Kontaktuppgifter** Bild Grupper

Redigera kontaktuppgifter - Jonas Ölund

Adress

Postnr.

Ort

E-post Synlig för besökare

Mobiltelefon: 070-222222 Synlig för besökare Tillåt att dina ledare skickar Gratis-SMS innehållandes delvis reklam

Telefon hem: 0911-4444 Synlig för besökare

Telefon arb.: 070-535353 Synlig för besökare

Spara

Markera **synlig för besökare** om nummer ska visas under kontakta oss och **tillåt ledare att skicka gratis SMS**.

För att koppla Ledarna till sina barn måste du gå in på barnet och välja förälder under kontaktuppgifter

Lägg till Förälder på sidan: (Startsidan)

När du lägger till förälder på sidan skriver du förälderns e-post
(Om någon av föräldrarna inte har någon e-post trycker du bara sök och lägger till all övrig info enligt nedan)

Lägg till Spelare innan föräldrar för att enklare kunna koppla förälder till barn

The screenshot shows a web interface for adding a member. The form is titled "Lägg till medlem". It has a sidebar on the left with categories: INFORMATION (Forstasidan, Inställningar, Om laget, Nyheter, Utskick, Medlemmar, Händelser, Gästbok, Länkar, Webbfrågan), DESIGN (Toppbild, Färgval/Bakgrund, Menyval), and FILER (Fotoalbum, Dokument). The main form fields are: Personnummer (1976, 02, 14), E-post (laget.jonas@gmail.com), Kön (Man), Förnamn (Jonas), Efternamn (Ölund), Administratör (checkbox), Kontaktperson (checkbox), Roll (Förälder), and Är förälder till (Alva Ölund). A red box highlights the "Roll" and "Är förälder till" fields. A "Spara" button is at the bottom right.

Fyll i uppgifter för föräldern och välj **Roll: Förälder**
Välj sedan till vilket barn i **Är förälder till:**

På föräldrar behöver man inte ange Personnummer

Gå sedan in och lägg till telefonnummer till föräldrarna och markera rutan för gratis SMS

Lägga upp nyheter och skicka meddelanden: (Startsidan)

När du har lagt till alla spelare, ledare och föräldrar på sidan kan du börja med att lägga upp nyheter, skicka e-post, eller SMS.

Alla nyheter som du lägger upp på sidan skickas till medlemmarna via e-post.

Om du har markerat alla medlemmar med mobilnummer som mottagare av gratis SMS Så kan du skicka 300 st/månad Gratis.

Nyheter:

För att lägga till en nyhet på sidan väljer du Nyheter i menyn och väljer lägg till nyhet.

Lägg till Rubrik, skriv texten för nyheten, klistra in länk och lägg in bilder.

När du är klar är det bara att spara för att nyheten hamnar på Hemsidan och en e-post skickas till alla medlemmar med rubriken på nyheten.

Skicka SMS och E-post:

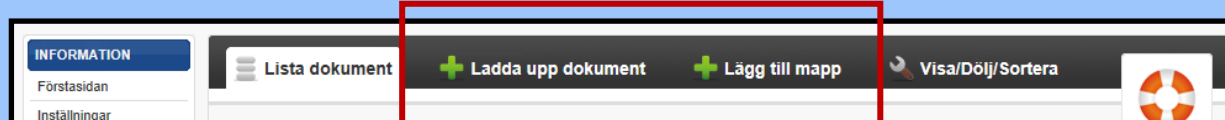
För att skicka e-post och SMS väljer du Utskick i menyn och väljer om du vill skicka e-post eller SMS.

Ett tips är att skapa egna grupper och lägga till medlemmar i olika grupper som du ska skicka till. (t.ex. gratis SMS och lägg till 1 förälder/Spelare som mottagare, då räcker Sms:en längre om du har många medlemmar)

I e-post kan du bifoga länkar och dokument (endast 1 dokument åt gången med IE webbläsare, men flera med andra webbläsare typ Chrome)

Ladda upp Dokument på Hemsidan: (Startsidan)

Om du vill ladda upp dokument på hemsidan väljer du Dokument i menyn. Du kan välja att ladda upp dokument direkt genom att välja +Ladda upp dokument i menyn, eller +lägga till en mapp innan som du laddar dokumentet till.



Lägga till händelse i kalendern: (Startsidan)

För att lägga till en händelse i kalendern väljer du **Händelser** i menyn och trycker på **+Ny händelse**.

Där har du olika val att göra beroende vad det är du ska lägga till.

Om laget
Nyheter
Utskick
Medlemmar
Händelser
Gästbok
Länkar
Webbfrågan
Sponsorer
Moduler
Serier/Cuper

DESIGN
Toppbild
Färgval/Bakgrund
Menyval

FILER
Fotoalbum
Dokument

Händelseinfo.

Hjälp

Startdatum 2012-08-29 18 : 00

Slutdatum 2012-08-29 19 : 00

Hela dagen

Händelsetyp Träning

Uppreppning Enskild händelse
 Återkommer varje -- mellan -- och --

Plats laget.se ger automatiskt förslag på platser som andra har angett

LOK-aktivitet

Övrigt
1000 tecken kvar

Samling

Visa samling

Välj start och slutdatum, händelsetyp, plats.

Om du ska lägga till träningstider för säsongen väljer du **Återkommande** så kommer det i kalendern mellan vald period.

Väljer du **Match** så kommer det att visas på Hemsidan enligt nedan:



För att välja match måste du lägga till en serie/cup och det gör du genom att välja **Serier/cupen** i Meny

Välj vad du vill lägga till i meny och lägg till deltagande lag i serien/cupen

INFORMATION
Förstasidan
Inställningar
Om laget
Nyheter
Utskick
Medlemmar

Lista serier/cuper + Lägg till serie/cup Visa/Dölj/Sortera

Hjälp

Lista serier/cuper

F03/04 Redigera Ta bort

<< Första | < Förra | 1 | Nästa | Sista >>

Lägga till Grupper och Menyval i meny: (Startsidan)

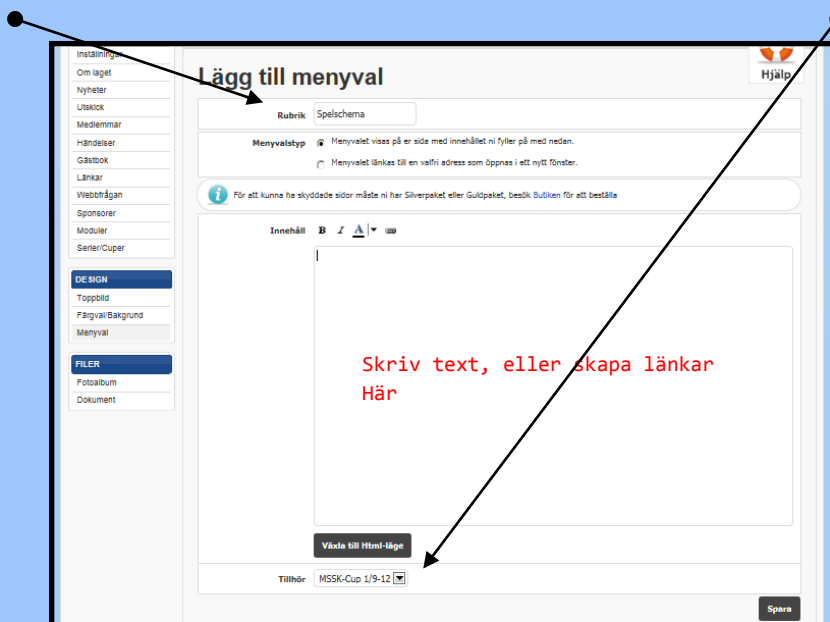
För att lägga till en ny grupp i menyn väljer du **Menyval** i menyn och trycker på **+Lägg till Grupp**, Skriv gruppnamn och **Spara**.

Då ser det ut enligt nedan:



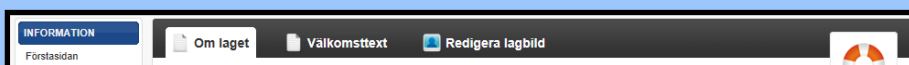
För att lägga till Menyval gör du som ovan, men väljer **+Lägg till menyval**.

Skriv **Rubrik** och välj var du vill att det ska ligga i menyn och **spara**.



Lägga till lagbild på hemsidan: (Startsidan)

För att lägga till en bild på laget som visas på hemsidan, väljer du **Om laget** i Menyn och klickar på **Redigera bild**.



Välj fil på datorn, markera **Synlig** på förstasidan och **Spara**, så ska bilden synas på Hemsidan.

Visa/Dölj/Sortera:

(Startsidan)

Om du vill Sortera/dölja menyer eller mappar väljer du **Menyval** i **Menyn** och klickar på **visa/dölj/sortera**

Där kan du dölja Menyer och Mappar.

Du kan även sortera i menyerna genom att ”trycka fast det du vill flytta och dra det uppåt eller neråt för att flytta ordningen som visas på hemsidan.

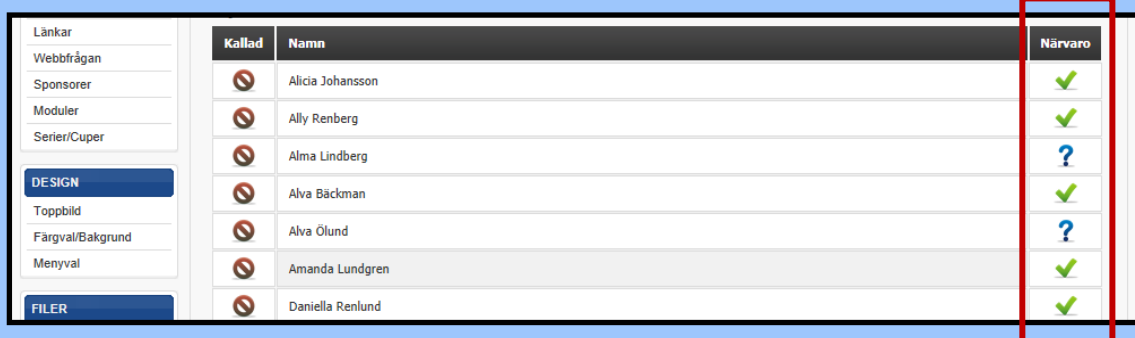
Närvaro på aktiviteterna:

(Startsidan)

För att klubben ska få stöd för aktiviteterna måste lagen föra närvaro på träningar, matcher och andra aktiviteter.

För att redovisa närvaron på hemsidan väljer du **Händelser** i **Menyn** Markera den händelse som du ska redovisa och tryck på **Redigera**.

Klicka på de **spelare & ledare** som deltagit så att det blir en ”bock” enligt bilden nedan:



Kallad	Namn	Närvaro
<input checked="" type="checkbox"/>	Alicia Johansson	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Ally Renberg	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Alma Lindberg	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Alva Bäckman	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Alva Ölund	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Lundgren	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Daniella Renlund	✓

Support Laget.se:

(Startsidan)

Om du vill ha mer information om laget.se kan du kolla på supportsidan som du hittar här:

<http://www.laget.se/support>

Lycka till med Laget i Öjebyns IBF!

