

# MANUAL

## FÖR SAMMANDRAG



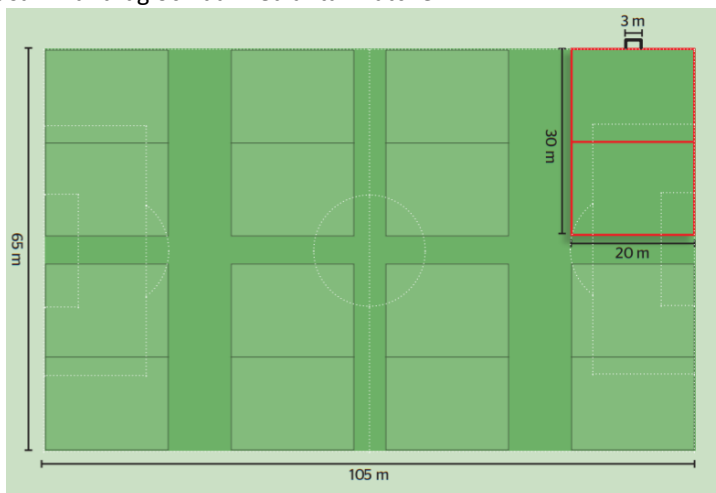
# Manual för sammandrag inom spelformen 5 mot 5

Detta är ett dokument som ska underlätta för dig som ledare när du ska planera och arrangera sammandrag.

## Vad är ett sammandrag?

I Uppland har vi något som kallas för Knatteligan, vilket är en "serie" i form av ett flertal sammandrag för 5 mot 5 spel för 8-9 åringar. Med sammandrag menas det att flera lag träffas under en förmiddag/eftermiddag/heldag för att spela matcher, som en liten cup. Matcherna spelas 3x10 minuter och på en dag ska ett lag ha cirka 2-4 matcher.

På bilden nedan ser du hur en fullstor 11 mot 11 plan skulle kunna markeras upp och se ut under ett sammandrag, beroende på antal deltagande lag i ett sammandrag och därmed antal matcher.



Det är föreningarna/lagen själva som arrangerar sammandrag och bjuder in lag i sin spelgrupp för att delta. Ett tips är att kontakta ert föreningskansli och tidigare ledare Knatteligan för att få höra om det praktiska arrangemang.

## Allas ansvar

### Informera föräldrar

På ett föräldramöte inför en kommande säsong är det bra att informera föräldrar om spelregler för spelformen 5 mot 5, för att ge en förståelse inför kommande säsong. Informera även om Nolltolerans, så att föräldrarna vet vad som förväntas av dem. Mer information om nolltolerans hittar ni på vår [hemsida](#). I och med nolltoleransen så är det också bra att informera om matchvärdskapet och dess innebörd, samt dela ut informationsbladet "Till matchvärd" som finns [här](#). Berätta även om föreningens riktlinjer och hur ni som ledare ser på matchtid, spelet och byte av positioner för att skapa en förståelse kring hur ni tänker och därmed undvika missförstånd.

### Klädsel

Varje lag ansvarar för att vara föreningsklädda. Se också till att dubbelkolla matchdräkterna och dess färg med resten av spelgruppen, så att ni inte har samma färg som något mötande lag.

### Spelregler

Förklara spelregler för spelformen 5 mot 5 för era spelare så att sammandragen kan genomföras så smidigt som möjligt. Det kan även vara bra att träna på det inför.

### Sammandrag

Alla spelare, ledare och domaren hälsar på varandra före match. Efter matcher tackar en motståndarna och domaren vid planens mitt. Viktigt att ledare går med och tackar så att det uppfattas om någon/några spelare inte skulle uppträda respektfullt.

Om ni har någon fråga, oenighet eller är missnöjd över något som uppstår under sammandragen, ska ni vända er till domaransvarig eller matchvärd.

Var flexibla med att korta ner alla matcher eller enstaka matcher under ett sammandrag, om det är så att det finns lag med få spelare.

# Arrangerande förenings ansvar

Nedan följer en checklista på vad ni som arrangerar sammandrag ansvarar för.

## Boka planer

Ta kontakt med er förenings kansli för att se hur arbetsgången kring att boka planer går till, samt vilka datum som är lediga för er att arrangera sammandrag. Dessa datum ska du ta med din planeringsträffen.

## Kiosk/servering

Kontakta din föreningskansli för att få höra kring hur kioskverksamheten brukar se ut. Se till att ta hjälp av föräldrar och uppmärksamma dem på att detta blir en intäkt till er som lag och förening.

## Skicka inbjudan

Under planeringen av säsongen, som genomförts tillsammans med övriga lag i din spelgrupp, så har ni kommit överens om olika datum. När det är er tur så ska ni skicka ut en inbjudan till sammandrag, som ska innehålla datum, plats och starttid. Det är bra att inbjudan går ut cirka tre veckor innan sammandraget och att lagen har åtminstone en vecka på sig att anmäla sig. I inbjudan ska det finnas information kring hur anmälan ska gå till och ett sista datum för anmälan.

## Gör ett spelschema

När ni tagit emot alla anmälningar så är det tid för spelschema. Hur spelschemat ser ut beror på hur många planer ni har att tillgå. På sammandrag.se kan ni enkelt göra ett spelschema. Där kan ni lägga in alla lag, pauser och lunchpaus. Tänk på att ta hänsyn till lag som åker långt, att deras lag får sammanhängande matcher under sammandraget. När ni gör spelschema ska ni också ta hänsyn till tiden mellan matcher; lagen behöver få tid att prata ihop sig, äta något, gå på toaletter samt förflytta sig mellan planerna.

## Skicka kallelse

När spelschemat är klart så är det dags att skicka ut en kallelse till anmälda lag och dess lagledare. I den kallelsen ska spelschemat finnas med. I kallelsen ska det också finnas med information kring parkering, omklädningsrum samt en planskiss så att lagen vet på vilken plan de ska spela vilken match. Kom även ihåg att informera om kiosk/servering och vad som kommer finnas att köpa samt vilka betalningsalternativ som finns. Det är bra att skicka ut kallelsen cirka en vecka innan sammandraget.

## Tillsätt domare

Tillsätt föreningsutbildade domare. Stäm av med domaren och se till att hen har fått reglerna (5 mot 5 folder och Upplands Fotbollförbunds tävlingsföreskrifter för spelformen 5 mot 5) skriftligt via personlig kontakt eller epost minst en vecka i förväg. Det är också bra att ha en domaransvarig på plats som kan stötta domaren under match då det ofta är unga domare.

## Tillsätt matchvärdar

Se till att det finns minst en matchvärd per match och säkerhetsställ att de är väl insatta in sina uppgifter. Dela ut det matchvärdarblad som finns.

## Sammandrag

Innan sammandragets start ska en gemensam genomgång av regler genomföras, med domare, matchvärdar/domaransvarig och minst en ledare per deltagande lag.

# Handlingsplan

Denna handlingsplan är till för Knatteligans spelgrupper och hur de ska agera om problem eller oenigheter uppstår i spelgruppen under säsongen.

1. Börja med att se om svaret/lösningen finns i något av dokumenten gällande för 5 mot 5 spel (Tävlingsföreskrifter, Spelregler för barn- och ungdomsfotboll 2020, Nationella spelformer 5 mot 5 eller Knatteligan Planeringsdokument).
2. I det fall det inte finns;
  - Fatta först beslut i det egna laget om vad ni tycker.
  - Spelgruppen beslutar sedan gemensamt om hur frågan ska lösas.
  - Det är ett majoritetsbeslut med en röst per person och lag.
  - Kom ihåg att ni ska följa Fotbollens Spela, Lek och Lär samt SvFFs och UFF:s regler.
  - Viktigt att informera ansvarig tjänsteperson på UFF:s kansli via e-post om problemet och vad ni beslutat i frågan.
3. Om ni vill ändra ett beslut i överenskommelsen under säsongens gång så ska alla lag i spelgruppen vara för det.

## **Om problemet är att en eller flera ledare/föräldrar inte följer givna regler, överenskommelser eller Nolltolerans.**

1. Tala gemensamt med den berörda ledaren/de berörda ledarna om vad som ska gälla på alla sammandrag. Är det föräldrar/publik som skapar problem så får föreningsledare med hjälp av matchvärd prata med berörd förälder och informera om vad som gäller.
2. Ett lag i spelgruppen gör en skrivelse som övriga föreningskanslier ska ta del av och skriva under för att sedan skicka till berört föreningskansli.  
I skrivelsen ska det stå vad problemet är och vad som gäller i er spelgrupp samt vilka åtgärder som krävs för lagets fortsatta spel i gruppen. En kopia skickas till ansvarig tjänsteperson på UFF:s kansli för kännedom.
3. Spelgruppen meddelar ansvarig tjänsteperson på UFF:s kansli om det inte blivit någon bättring/förändring och behöver därmed inte bjuda in berört lag till fortsatta sammandrag och behöver ej matcha mot laget. Ansvarig tjänsteperson på UFF meddelar berört föreningskansli om en eventuell uteslutning av laget från spelgruppen och Knatteligan ska ske.

## **Kom ihåg att**

I Knatteligan finns även möjligheten att lämna walk-over (w.o.) till enskilda matcher under ett poolspel eller till hela arrangemang. Det innebär att lag har möjlighet att avstå från att spela en eller flera matcher.

Lag som lämnar w.o. ska via e-post meddela det och även orsaken till barnfotboll@upplandsff.se samt spelgruppen.