

Älvstranden innebandy (f08) café  
(Instruktioner till ansvarig vid hemmamatch)

Senast träningen innan match ska du som ansvarar för cafét kontakta den person som var caféansvarig gången innan.

Ni kommer överens om var/hur/när cafélådan lämnas över och det är du som ska ansvara för cafét som ser över vad som saknas i form av muggar, skedar, servetter etc. Behöver något kompletteras av detta så ansvarar du för det och drar av kostnaden för ev inköp från det som säljs. (redovisa detta till Adam Nordin)

Inför café

Baka hemma eller köp kaffebröd/kakor i affären, ditt val.

Att sälja smörgåsar är valfritt, du bestämmer.

Saft/festis är alltid gott (du köper in det som passar dig) Använd gärna de två tillbringare som finns i tillhörande cafélåda.

Brygg kaffe hemma (du köper in kaffe själv) och fyll på den pumptermos som finns i tillhörande cafélåda.

Prissättning:

5 eller 10 kr är jämna och bra pengar men vill du som säljer väljer prissättning själv. Se till att du ordnat med viss kontakt växel innan ditt pass men använd helst swish som betalning.

Swish Adam Nordin (Lisas pappa) 0705 36 48 33

.

Efter café

Diska ur termos och tillbringare, packa sakerna i cafélådan samt redovisa det ekonomiska till Adam.

De pengar ni får in som kontant betalning ger ni antingen till mig personligen eller så swishar ni mig den summan och så behåller ni kontanterna själva.

Jag redovisar efter varje pass hur mycket laget tjänat på passet samt såklart hur mycket som sparats totalt