

Jaktledarinstruktioner för Ytterbyns Viltvårdsområde antagna på årsstämman den aug. 2006 och innebär att jaktledaren tilldelas följande ansvar och befogenheter.

Jaktledarens skyldigheter:

Planlägga jakten utifrån antalet anmälda deltagare.
Tillse att passen som skall användas är i brukbart skick.
Ordna jägarträff för att informera om årets jakt.
Upprätta listor över jaktdeltagare samt uppföljning av närvaro.
Dagligen inhämta Älg och Björnobservationer från jaktlaget.
Utse ansvarig för information från länsstyrelsen angående skjutna björnar.
Ansvara för att erforderliga åtgärder vidtas om björn fälls.
Alltid kontrollera närvaron vid morgonsamlingarna.
Se till att eftersöksekipage finns tillgängliga för eventuellt eftersök.
Besluta tid och plats för samlingar vid alla jakttillfällen.
Kontrollera att inga jaktdeltagare finns kvar i skogen efter jakten.
Skall följa årsmötets beslut angående tilldelning och avskjutning.
Se till att vilt tillvaratas på ett bra och säkert sätt samt att en rättvis fördelning sker.
Jaktledarna i jaktlagen skall hålla fortlöpande kontakter.
Informera om solens upp och nergång.
Se till att jaktkort och licenser är med vid jakt.

Jaktledarens Befogenheter:

Besluta om lämpliga jaktsåtar.
Besluta om vilka pass som skall besättas.
Begränsa antalet hundar per jaktsåt om det anses nödvändigt.
Besluta med hundföraren om någon annan skall gå på ståndskall.
Besluta om vem som skall gå på ståndskall om främmande hund kommer in på området.
Avvisa den som bryter mot fastställda regler eller jaktledarorder.
Besluta om vilt skjuts på grannområden, men faller inom området skall återlämnas till påskjutande lag eller behållas.
Besluta om björn får skjutas vid gemensamhetsjakten på älg.

Mötesordförande: _____

Sekreterare _____

Justerare _____

Justerare _____