

# Lagets ansvar

- Dela ut och samla in påskrivna anhörlappar för sina spelare. Förvara dessa under säsong.
- Dela ut och samla in påskrivna föräldraavtal för spelare under 18 år. Förvara dessa under säsong.
- Sköta lagets sida på Laget.se – rätt spelare, uppgifter, rapportera närvaro etc.
- Söka och betala licenser till spelare - IBIS
- **Lägga in spelare inom utsatt tid inför match – IBIS**
- **Rapportera matchresultat och händelser inom utsatt tid efter hemmamatch – IBIS**
- **Ta hand om ifyllt matchprotokoll (alla hemmamatcher) hela säsongen**
- Ansvara för matchkläder. Dela ut, samla in och förvara under och mellan säsong.
- Kolla upp och bestämma omklädningsrum vid match + sätta upp lappar på dörrarna för hemmalag/bortalag
- Ha uppdaterad och fylld sjukväska, beställs genom ungdoms-/senioransvarig
- I samråd med ungdoms-/senioransvarig beställa material till sitt eget lag.
- Ansvara för att byte av matchdatum/tid etc. Kontakta Innebandyförbundet, vaktmästare, motståndarlag etc.
- Avboka träningstider som ej används (vid tex. skollov). Detta görs genom kontakt med vaktmästarna i sporthallen. Avbokning måste ske minst 1 vecka i förväg, för att vi ska slippa debitering.
- Boka extra tider i hallen efter klartecken från ungdoms-/senioransvarig
- Fixa personal (2 personer) till kiosken vid sina egna hemmamatcher
- Se till att relevant information från styrelsen når ut till spelare/föräldrar
- Ungdomslag ska göra schema till sekretariatet (2 personer) och matchvärdar (2 personer) vid sina hemmamatcher.

