

Waggeryds IK _ Sisu-Lärgruppsregistrering 2024

För generell info gällande utbildningstillfällen för lärgrupper så läs här:

<https://www.rfsisu.se/distrikt/smaland/utbildning-folkbildning/idrottens-folkbildning-och-vad-den-innefattar/largruppen>

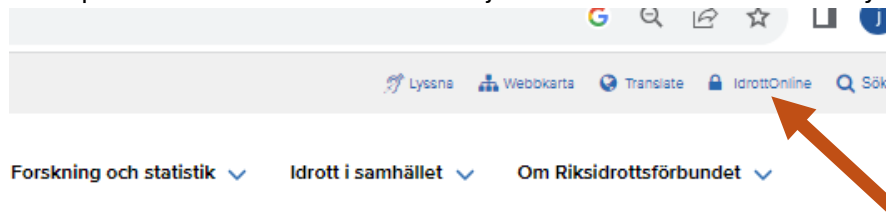
Mina kontaktuppgifter:

kristinasandin@outlook.com

073-6289700

~~Jag har svårt att svara i telefon eller på mail under arbetstid men lämna gärna meddelande så ringer jag upp / mailar tillbaka när jag jobbat klart för dagen.~~

Gå in på sidan **idrottonline.se** och välj ”**IdrottOnline**” i översta menyn till höger och logga in.



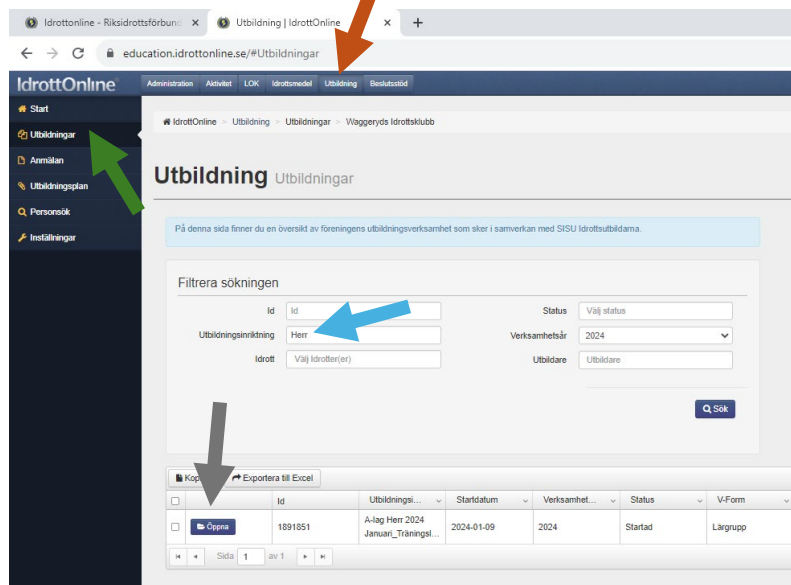
Välj organisation: **Waggeryds Idrottsklubb - Fotboll**

I översta menyn väljer du **Utbildning**

Välj sedan **Utbildningar** i menyn till vänster

Intill **Utbildningsinriktning** söker du på ditt lags namn

I listan nedan får du upp utbildningar tillhörande ditt lag.
Öppna den grupp du vill jobba i.



På denna sida finner du en översikt av föreningens utbildningsverksamhet som sker i samverkan med SISU Idrottsutbildarna.

Filtera sökningen

Id: Status:

Utbildningsinriktning: Verksamhetsår:

Idrott: Utbildare:

<input type="checkbox"/>	Kopiera	Id	Utbildnings...	Startdatum	Verksamhet...	Status	V-Form
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Öppna"/>	1891851	A-lag Herr 2024 Januari_Träningst...	2024-01-09	2024	Startad	Lärgrupp

Sida 1 av 1

Waggeryds IK _ Sisu-Lärgruppsregistrering 2024

I nästa steg ska du lägga in tillfällena, dubbelkolla och eventuellt redigera anmälda, närvarorapportera och slutrapportera.

Information:

Se så info ser ut att stämma. Om du vill göra ändring (t ex namn på gruppen) så sänd meddelande till mig, Kristina.

The screenshot shows the 'Utbildning Utbildningar' page in the IdrottOnline system. The main heading is 'A-lag Herr 2024 Januari_Träningslära'. Below this, there are several sections:

- Information:** Status: Startad. Buttons for 'Rensa' and 'Spara'.
- Information:** Information, Anmälda, Närvaro, Webbanmälan.
- Information:** Information på denna sida går inte att ändra när utbildningen har status planerad eller startad. Du kan fortfarande lägga till deltagare, tillfällen och föra närvaro.
- Utbildningsinställning:** A-lag Herr 2024 Januari_Träningslära. Studieplan: Idrottsklubb - Egget - Teknikträning. Målgupp: Aktiva. Idrott: Fotboll. Planerade tillfällen: 10. Planerade utbildningstimmar: 19. Deltagare: 0 (Min: 0, Max: 0). Nätbaserat inslag.
- Tillfällen:** 10 tillfällen. A table with columns: Start, Slut, Tim, Plats. The table contains 10 rows of training sessions with dates, times, and locations.
- Startdatum:** 2024-01-09. **Statusdatum:** 2024-01-30. **Distriktskontakt:** Mousa Mousa. **Arrangör:** Waggeryds Idrottsklubb.

Lägg till tillfällena:

Jag har lagt in 1 jan 2024 på alla utbildningsgrupper. **Ta bort detta datumet och lägg till era egna datum.**

Vid träningar:

Vid träningstillfällena räknar man ihop tiden för ledarnas träningsplanering, förberedelse och genomgången med alla spelare före, under och efter träningen.

OBS! Tiden du lägger in här får inte krocka med en träningstid.

Gör så här:

Exempel: Laget har träning måndagar mellan kl. 18:00-20:00.

Fyll i starttid och sluttid. Lägg utbildningen mellan kl. 17:15-18:00 alternativt 20:00-20:45 (du får själv avgöra hur många timmar du bör lägga in men en regel är att **alltid lägga in minst en timme vid varje träningstillfälle**). I Sisu-världen är en timme = 45 minuter. Men om du vill göra det enkelt så välj hela klockslag 😊

Om de har träning samma tid under flera veckor i rad så lägg in upprepning. Välj Återkommande:

Vecka. Upprepa var: 1. Avslutningsdatum: Sista datumet för den upprepade träningen. Spara.

Vid matcher:

OBS! Tiden du lägger in här får *inte* krocka med en matchtid.

Hemmamatcher:

Vid matcher är det oftast mer förberedelser än vid träning så om ledare lägger ner minst 2-3 timmar vid varje matchtillfälle så lägg in just 2 eller 3 timmar som tillfälle.

Detta inkluderar matchgenomgång, planering gällande spelare, försnack i omklädningsrummet, taktiksnack vid uppvärmning, eftersnack i omklädningsrum, tvättning av matchställ, osv.

Exempel: Laget har hemmamatch mellan kl. 15:00-17:00

Lägg då in tiden: 12:45-15:00

Bortamatcher:

Vid bortamatcher kan du räkna in samlingstid/restider/förberedelse på plats/hemfärd/tvätt av matchställ.

Här blir det oftast ca 3-4 timmar vid varje tillfällen.

Det sunna förnuftet får avgöra hur många timmar du lägger in.

Exempel: Laget har bortamatch i Bankeryd mellan kl. 17:00-19:00

Lägg då tiden 14:00-17:00 så har du inkluderat alla tider det tagit för matchplanering, körschema, snack i bilen, försnack i omklädningsrum, uppvärmning med instruktioner, eftersnack i omklädningsrummet (och hemfärd).

Lägg till tillfälle

Startdatum * 2024-05-18 Slutar annat datum

Starttid * 14:00

Sluttid * 17:00

Utbildningstimmar 4 maximalt: 4

Plats Vaggeryds IP / Fuvviks IP Banker

Upprepning

Återkommande aktivitet * Ingen upprepning

Avbryt Spara

Anmälda

Under fliken Anmälda ser du vilka som tillhör utbildningen. Du kan här lägga till personer och ta bort personer, du bestämmer. **På de flesta laggrupperna har jag från börjat lagt in alla spelare och ledare i laget men vänligen gå in och redigera gruppens deltagare.**

Det räcker att 5-7 personer över 13 år är med, inkl. utbildaren. Vid varje utbildningstillfälle måste nämligen minst 3 personer vara med så därav är det bra att lägga till minst 5 personer då oftast någon saknas.

För de lag där spelarna är under 13 år så plocka bort spelarna. Om dock ledarantalet är 3 st så lägg förslagsvis till några föräldrar som ofta är på plats vis träningar och matcher.

För de som har lag där spelarna är över 13 år så kan man låta dem ligga kvar men kom då ihåg att närvarorapportera dem när de varit på plats (jag brukar dubbekolla mot närvarorapporteringen på laget.se). Ett tips dock för att spara tid är att enbart ha med ledarna i gruppen + några enstaka spelare. Det går då snabbare att närvarorapportera.

Viktigt att minst en person är i bockad som Utbildare.

Information Anmälda Närvaro Webbnämnan Rensa Spara

Anmälda

Här ser du vilka personer som är anmälda till utbildningen. Här kan du också lägga till ytterligare deltagare.
Vi ber alla våra deltagare om personnummer. Anledningen till detta är att vi säkert ska kunna identifiera deltagare i vår verksamhet som stöds av statliga medel.

Ta bort Sätt till antagen Meddelande Exportera

☐	Typ	Förnamn	Efternamn	Organisation	Idrott	Utbildare
☐	✓ T	[Redacted]	Jc	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	✓
☐	✓ P	[Redacted]	Fr	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	✓
☐	✓ M	[Redacted]	M	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	
☐	✓ P	[Redacted]	Pe	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	
☐	✓ M	[Redacted]	Jc	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	✓

Person Sebastian Nilsson (2) [Redacted] + Lägg till

Grupp Välj grupper + Lägg till

+ Skapa ny person

Om personen inte finns i medlemsregistret kan du skapa den här. Personen läggs inte till i föreningens medlemsregister, utan endast i denna utbildning.

1 - 5 av 5 poster

Närvaro:

Alla deltagare ligger från början ifyllda att de varit närvarande.

Du trycker alltså bort närvaron för dem som inte var med.

Här har jag alltid dubbelkollat mot vilka ledare och spelare som närvarat vid träningen all matchen på laget.se

Tips: Du kan sortera namnordningen i listan t ex genom att trycka på "Förnamn". Detta är ett smidigt sätt om man vill jämföra med laget.se där namnen oftast är sorterade på förnamnsbokstaven.

Närvaro

Genom att klicka på knappen Slutförd utbildning meddelar du din kontaktperson på SISU Idrottsutbildarna att

Slutförd utbildning Spara närvaro

Aktivitet

Förnamn	Efternamn	Född	2024-01-09 17:15 - 18:00
[Redacted]	[Redacted]	15-04	Närvarande
[Redacted]	[Redacted]	15-02	Närvarande
[Redacted]	[Redacted]	06	Ej Närvarande
[Redacted]	[Redacted]	17	Ej Närvarande
[Redacted]	[Redacted]	19	Närvarande

Försök närvarorapportera veckovis eller månadsvis – du sparar tid om du gör det regelbundet!

Kom ihåg att alltid "Spara närvaro".

Waggeryds IK _ Sisu-Lärgruppsregistrering 2024

När **alla** tillfällen är avklarade så trycker du på **Spara närvaro** och sedan på **Slutförd utbildning**. Då får Mousa (RF Sisu) ett meddelande om att utbildningen är just slutförd. OBS! Du kan gå in i efterhand och ändra om du skulle behöva det. Tryck då återigen på spara närvaro och slutförd närvaro så får Mousa ett nytt meddelande.