

**Välkommen som ledare
hos WSK Lindesberg!**

Ledarmanual

2023/24



Uppdaterad 2020-05-04

SOM LEDARE I WSK LINDESBERG

Åtar du dig att:

- Följa WSK Lindesbergs modell och värderingar.
- Vara en god representant för föreningen.
- Vara en förebild för alla barn, ungdomar och vuxna i föreningen.
- Följa de regler som Svenska Innebandyförbundet har i samband med träning och match.
- Begära utdrag ur belastningsregistret i december för att få leda ungdomar under 18 år. Utdraget lämnas till styrelserepresentant alternativt till kanslist för vidarebefordran till styrelsen senast 31 december.
- Gå de utbildningar som Svenska Innebandyförbundet kräver för ledare. WSK betalar alla utbildningar. Vid utbildning online får man stå för kostnaden själv till en början. Lämna sedan kvittot till kansliet och du får tillbaka pengarna från föreningen.
- Se till att medlemsregistret för just Ditt lag på hemsidan (laget.se) är ständigt uppdaterat med aktuella uppgifter. Ta hjälp av spelarkorten.
- Informera spelare om medlemspriserna och att medlemmar som deltar i serie/poolspel betalar sin medlemsavgift senast en vecka före seriestart. Underlag för betalning delas ut till spelarna. Betalning sker till bankgiro 326-2243. OBS! Matchspel är uteslutet till dess betalning skett.
- Se till att spelarkorten fylls i och lämnas till kansliet en vecka före seriestart. När spelarkorten är inlämnade och hemsidan uppdaterad registreras spelarna av ledarna i Ibis (måste ske manuellt varje säsong)
- Närvarorapportera träning, matcher och övriga lagaktiviteter där minst tre personer deltagit.
- Efter träning och hemmamatch alltid vara kvar sist och se till så att det är städlat och snyggt i omklädningsrum och övriga utrymmen.
- Alltid låsa och släcka i hallen om Du är sist kvar.
- Ansvara för de nycklar du erhåller och återlämna dem när Du slutar ditt uppdrag.
- Vara varsam med föreningens material.

Erhåller du:

- Gratis medlemskap. Är du även spelare så betalar du endast spelaravgiften.
- En ledarpiké. Beställs och hämtas hos Anna-Liisa på kansliet.
- Resersättning till eventuella utbildningar och serieträffar på annan ort.
- Mat och logi i samband med cup på annan ort. Enbart om du som ledare bor och äter med laget.

HEMMAMATCHER

Vid hemmamatcher gäller nedan:

- Bemanningen av cafeteria, sekretariat, städning efter match och eventuell entré tillsätts av det egna laget när det gäller ungdoms- och juniorlagen. Bemanningen vid representationslagens tillsätts av föreningen med hjälp av jourlag.
- Efter avslutad match ska alltid städningen av omklädningsrum och läktare gås igenom, även om det är en match direkt efter.
- Domarkvittenser i samband med ungdomsmatcher upp till FK4 och PK5 lämnas till kansliet.
- Matchkallelse sköts av kansliet om inte annat överenskommit, se även information nedan.
- Matchprotokoll lämnas också till kansliet. Lämnas i dörrinkastet om kansliet är stängt, se även information nedan.

TÄVLINGSINFORMATION

Ny rutin för matchprotokoll

Från och med 1 Januari-2020 så skall **HEMMALAGET** ansvara för att spara matchprotokollen efter match. Detta gäller **ALLA** serier. Matchprotokollen skall sparas fram till 30/4 innevarande säsong och dessa skall, vid uppmaning från administrerande förbund skickas in via post eller e-post. Detta kan ske vid tex. en licenskontroll eller inkommen protest/skrivelse.

Matchkallelse

Från och med 1 Januari-2020 så **skall HEMMALAGET** alltid skicka ut en matchkallelse till motståndarlaget och domarna via IBIS. Detta gäller **ALLA** serier (ej poolspel). Motståndarna samt domare svarar på kallelsen till hemmalaget för att säkerställa att all information kommit fram. Manual för detta bifogas.

Resultat och händelserapportering

Vi påminner samtliga lag att alltid rapportera in resultat/händelser inom de fastställda rutinerna som finns i seriekraven för respektive klass, seriekraven bifogas.

Även i de klasser som ej har resultat/tabell skall matchresultatet läggas in i IBIS. Detta är för att tävlingsansvarig skall få ett bra underlag inför kommande säsongs seriestruktur.

CUPER

Vid anmälan till cuper gäller nedan:

- Anmälningsavgiften betalas av föreningen.
- Reseersättning eller eventuell buss betalas ut till 1 cup per lag per säsong. Vid spel i fler cuper än en får spelarna i laget betala resan själva. Resan ska alltid godkännas av styrelsen för bedömning om ev ersättning.
- Spelarkort med mat och logi betalas av spelarna.

- Ledarkort med mat och logi betalas av föreningen. Enbart om du som ledare bor och äter med laget.

SPEL I DISTRIKTSLAG

Vid spel i distriktslag gäller nedan:

- Alla kostnader för ledaren i samband med breddläger betalas av föreningen.
- Spelarkort med mat och logi, samt resa och kläder i samband med distriktslags-SM står spelaren för själv.

LAGKASSA

- Lagkassan förvaltas av en ledare i laget
- Lagkassan får användas till bl.a. kostnader vid cuper, roliga aktiviteter, material eller kläder till laget m.m. Vid inköp av material eller kläder ska det alltid gå via materialgruppen för att inte bryta några aktuella avtal.
- Lagkassan kan intjänas via att laget gör arbeten eller försäljningar m.m. Alla arbeten och försäljningar ska gå via styrelsen innan de startas så att de inte bryter mot några aktuella avtal.
Utöver pengar som tjänas in till det egna laget kommer samtliga spelare att delta i föreningsgemensamma försäljningsinsatser
- Sponsring av enskilt lag är EJ tillåtet. Finns potentiell sponsor är endast sponsring till hela föreningen aktuell. Kontakta alltid styrelsen kring eventuell sponsring.

AVSLUTNING

- Föreningen anordnar en föreningsgemensam kick-off samt säsongsavslutning som är kostnadsfri om inget oförutsett inträffar.
- Vill laget arrangera något arrangemang utöver kick-off och säsongsavslutning bekostas det av respektive lag. Anmäl dock till Sportgruppen ca en månad före planerad aktivitet för att de ska kunna ansöka om SISU-stöd.