Protokoll Årsmöte WAP Padel Club XX

Datum: XX-XX-XX

Plats:

Öppnar mötet

1. Fastställande av röstlängd för mötet;
2. Beslut om mötet har utlysts på rätt sätt;

Stämman bifaller att mötet utlyst på rätt sätt, via mail och hemsida.

1. Fastställande av dagordningen;

Stämman bifaller dagordning

1. Val av ordförande samt sekreterare för mötet;

XX väljs till mötesordförande

XX välj till sekreterare för mötet

1. Val av en person att jämte ordföranden justera mötets protokoll samt en rösträknare;

Xx väljs till justerare och rösträknare

1. Behandling av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse;

Verksamhets och förvaltningsberättelse framförs muntligt och finns som bilagor till mötet digitalt samt till protokollet.

1. Revisorernas berättelse;

Revisorberättelsen framförs muntligt samt bifogas digitalt samt finns som bilaga till protokollet.

1. fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser;

Stämman bifaller ansvarsfrihet för en den tid som revisionen avser.

1. Fastställande av medlemsavgift;

Medlemsavgiften fastställs till XX

Behandling av ärenden som av styrelsen har hänskjutits till mötet;

Inga ärenden har hänskjutits

1. Behandling av motioner som senast åtta veckor innan årsmötet skriftligen har inkommit till styrelsen från medlemmar;

Inga motioner har inkommit till styrelsen.

1. Val av ordförande tillika styrelsens ordförande för ett år;
2. Val av fyra-sex styrelseledamöter för två år;
3. Val av en revisor och en revisorssuppleant för ett år;
4. Val av ordförande och två övriga ledamöter av valberedningen. En av de två övriga ledamöterna i valberedningen skall vara ledamot av styrelsen med en återstående mandatperiod om två år;

16. Övriga ärenden (ej beslutsärenden).

 Inga övriga ärenden

17. Mötesordföranden tackar för väl genomfört möte och avslutar mötet.

Mötesordföranden Justerare

Namn

Underskrift

Datum

Namn

Underskrift

Datum