**Kallelse till Årsmöte 2023 för WAP Padel Club XXX**

**Datum:**

**Tid:**

**Plats:**

**Handlingar** finns att läs en vecka innan mötet. På efterfrågan kan handlingar skickas ut via mail, kontakta oss i så fall via XXX@XXX

**Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

Fastställande av röstlängd för mötet.

Val av ordförande och sekreterare för mötet.

Val av protokolljusterare och rösträknare.

Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

Fastställande av föredragningslista.

Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,

Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det se­naste räkenskapsåret.

Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verk­samhets-/räkenskapsåret.

Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

Fastställande av medlemsavgifter.

Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kom­mande verksam­hets-/räkenskapsåret.

Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

Val av

föreningens ordförande för en tid av 1 år;

halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år;

revisorer jämte suppleanter för en tid av ett 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;

3 ledamöter i valberedningen för en tid av ett 1 år, av vilka en skall utses till ordförande;

Övriga frågor.

Beslut i fråga om större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om det inte finns med i kallelsen till mötet.

Varmt välkomna!

/Styrelsen