

6 kap Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt sex (6) övriga ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

Ordföranden är arbetsledare för av föreningen anställd personal.

Har inte annat beslutats ankommer det nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören i samverkan med ordföranden:

Sekreteraren:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möte i samverkan med ordföranden
- föra protokoll över styrelsens sammanträden samt tillse att kopior av dessa vidarebefordras till styrelseledamöter och revisorer
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordförande inte bestämmer annat underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen