



# Föreningsbeslut

## 1 Bakgrund

I detta dokument listas de beslut som föreningen har tagit på ordinarie styrelsemöten och som gäller gemensamt för hela föreningen och alla dess lag.

När ett nytt beslut tas eller om ett befintligt ändras, så skall detta dokument uppdateras med nytt datum och ny utgåva. Dokumentet undertecknas av ordförande och sekreterare.

## 2 Beslut

### 2.1 Material

#### 2.1.1 Matchställ

Matchställ, med Vidingsjö's logga och nummer på rygg, köps in av föreningen vid behov och fördelas ut till lagen. Dessa skall sedan lämnas in när de är för små, så att de kan föras vidare inom föreningen. För lag som spelar i seriesystem skall det finnas både hemma (röda) och bortaställ (vita).

#### 2.1.2 Startkit till nystartat lag

Startkit för nystartade lag, enligt lista, köps in av föreningen och delas ut vid första uppstartsträffen för nya laget. Detta kit behålls av laget och kompletteras vid behov från egna lagkassan.

10 st träningsbollar + bollnät  
Träningsväska  
Koner  
Västar  
Pipa  
Bollpump  
Sjukvårdsväska



2016-02-04

Utg.2

### 2.1.3 Ledaroverall & t-shirt

Ledaroveraller & t-shirt med Vidingsjös logga samt "Ledare" på ryggen ingår som paket till ledarna i respektive lag. Kostnaden står föreningen för. Beställning görs av lagledarna enligt rutin för inköp.

### 2.1.4 Träningskläder

Träningskläder, bestående av t-shirt, shorts och strumpor, ingår inte i träningsavgiften utan köps in enskilt av föräldrarna via lagledarna. Finns med i profilguiden. Kostnaden för träningskläder betalas av föräldrarna.

## 2.2 Ekonomi

### 2.2.1 Medlemsavgift & Träningsavgift

En gemensam medlemsavgift beslutas varje år på årsmötet och dokumenteras i Årsmötesprotokollet. Medlemsavgiften är allokerad för föreningen. Träningsavgift bestäms av respektive lag och är allokerad för respektive lag. Efter årsmötet skickas fakturor ut till samtliga spelare med medlems och träningsavgift och information om när den ska betalas in. Halv avgift gäller för nytilkomna spelare efter sommaruppehållet.

### 2.2.2 Inköp Stadium

Varje lag har en materialansvarig (lagledaren), som får beställa och hämta ut material på Stadium. Inköp/beställning kan endast göras med avsedd blankett/excelfil och skall först godkännas av ordförande eller kassör via mail. Endast ordförande och kassör har Stadiumkort vilket används vid alla inköp på Stadium.

Vid uthämtning av material skall alltid kopia på Orderbekräftelse samt kassakvitto bifogas materialet och lämnas till ordförande eller kassör för att kunna stämmas av mot faktura. Tänk på att inköp av material med tryckt logga har extra lång leveranstid.



### 2.2.3 Domaravgifter

Domaravgift står föreningen för. Avgiften betalas ut kontant till domarna vid match och domarkvitto används alltid. Kvittona samlas ihop och ges till kassör eller ordförande, som betalar ut pengar till den som har gjort utlägg.

### 2.2.4 Cupavgifter

Cupavgifter står föreningen för. Meddela kassör eller ordförande vilken cup det gäller och hur avgiften skall betalas. Övriga avgifter vid cuper t.ex. transport, boende m.m. bekostas av laget.

## 2.3 Utbildning

Vidingsjö MOIF rekommenderar att ledare inom föreningen genomgår C-diplomsutbildningen som ÖFF erbjuder. C-diplomsutbildningen bekostar föreningen. Väljer man att gå en annan kurs får det egna laget stå för den kostnaden.

C-diplomsutbildningen är det första steget i SvFF:s tränarstege. Har man aldrig gått en tränarutbildning tidigare ska man alltså börja med den här utbildningen. Efter kursen kan man välja att gå "B-Diplom Ungdom" (ungdomsspår) eller "UEFA B" (seniorsspår).

Upplägg: 1 dag (fysisk träff) + Hemuppgifter + 1 dag (fysisk träff)

Innehåll:

Med barnen i fokus, barns utveckling, beskrivning av spelet, barnfotboll och lärande, att kunna och förstå fotboll, lek, fysisk träning i barnfotbollen, planering, tränarens förhållningssätt under match, koordinationsövningar och lekar, träningsprogram.

Fortsatt utbildning i ÖFF's regi d.v.s. "B-diplom Ungdom" eller UEFA B bekostar föreningen efter beslut i styrelsen.



2016-02-04

Utg.2

Linköping 2016-02-04

*Peter Wilhelmsson*

*[Handwritten signature]*

Ordförande

Sekreterare

