



# Krishanteringsplan

**Krishanteringsplan  
för Växjö IBK/Växjö IBK U**



## 1. Inledning

En kris är en händelse som utgår ett hot mot människor, materiella och immateriella värden och där åtgärder utöver det normala krävs för att bemästra situationen.

En krishanteringsplan syftar till att stödja föreningens medlemmar och närstående i situationer som avviker från det normala och som kan betraktas som en akut kris, där det kan bedömas att hjälp utifrån kan behövas.

Krishanteringsplanen skall vara väl känd och förankrad bland de som är verksamma i vår förening.

Ansvariga för att krisplanen delges är sittande styrelse.

Krisplanen skall förvaras på kansliet i akutpärm och på föreningens hemsida.

Övergripande är klubbens syn att det i första hand är de personer som representerar Växjö IBK U och i andra hand andra vuxna som är på plats när det uppstår tillfälle som kan betecknas som kris, är ansvariga för att påkalla rätt insats för den uppkomna situationen. Därtill följa den krishanteringsplan som framtagits och fastställts av styrelsen.

## 2. Krishanteringsplanens syfte är

**att** skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga och mindre allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor.

**att** omhänderta dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser såsom hot, trakasserier och övergrepp, så effektivt och humant som möjligt.

**att** motverka stress för inblandade.

**att** genom ett snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer samt

**att** kunna vägleda när det sker en händelse.

## 3. Reserutiner

### 3.1 När laget ska ut på resa (cuper, poolspel och seriematcher mm)

- Utse en ansvarig ledare som har mobiltelefon, numret skall vara känt av samtliga deltagare.
- Resplan – färdstätt, färdväg, övernattnings och hela resans program skall finnas
- Beräknad tid för avresa, ankomst och hemkomst.

### 3.2. Vid övernattnings

Där ni övernattar, om det så är på hotell, vandrarhem, i skolsalar eller idrottshallar osv ska ni alltid kolla säkerheten. Viktigt att tänka på:

- Kontrollera att det finns utrymningsvägar som utöver dörrar kan vara öppningsbara fönster med brandstegar.
- Finns brandsläckare och brandvarnare?
- Tillåt inte levande ljus. Fundera på om det finns risk för smygrökning.
- Gå igenom med gruppen vad som gäller vid ev. brand: utrymningsvägar och samlingsplats.



### 3.3 När man är på annan ort

Ta reda på närmaste sjukhus. Medföljande ledare ska själva ansvara för att uppdatera sig om vilken ort/län de befinner sig i.

## 4. Krisgruppens arbetsgång

Koordinatorn i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för telefonkedja till övriga i gruppen.

\* Sammankalla krisgruppen, alternativt anordna telefonmöte.

### 4.1 Informatören

- Sammanställer aktuellt händelseförlopp och kunskapsläge fortlöpande och skriver protokoll vid alla möten.
- Ansvarar för att skriftligen informera följande:
  - föreningen, styrelsen, hemsida via kansliet
  -

### 4.2 Massmediekontakten

- Sköter alla kontakter med tidningar, radio, TV, nyhetsbyråer och webbtidningar.
- Information och massmedia kontakter kan skötas av en och samma person. Utse gärna två eller tre personer som kan hjälpas åt.
- Informera – propagera inte.
- Spekulera aldrig – tala bara om fakta.
- Erkänn det uppenbara, erkänn det negativa – skapa förtroende. Berätta vad ni gör för att lösa problemet eller andra aktuella åtgärder.
- Fatta dig kort.
- Vill du inte besvara en fråga – förklara varför. Säg aldrig: "inga kommentarer".
- Diskutera med jämna mellanrum tänkbara kriser ur ett massmedieperspektiv. Skapa på så sätt en god beredskap när krisen slår till.
- Ta fram underlag till pressmeddelandet/intervjun, ha det skriftligt:
  - Vad har hänt? Händelseförlopp, personskador, materiella skador.
  - Vad är viktigt att berätta? Säkerhet. Konsekvenser.
  - Varför hände det? Var försiktig med orsak och skuld.
  - Vilka fakta (statistik mm) finns?
- Tänk på att journalisterna ofta vill ha kommentarer från ansvariga och inblandade personer. Det är därför viktigt att press/informationsansvarig och ordförande är samspelta.



#### 4.3 Psykosocialt ansvariga (vid behov)

- Planerar formerna för det psykologiska/medicinska omhändertagandet.
- Vid behov av krisstöd hänvisas dagtid i första hand till primärvården och de resurser som finns inom kommunen ex Socialtjänsten dagtid: 0470-410 00, efter kontorstid: 112
- Beslutar om eventuellt vidare kontakter med anhöriga, skola och arbetsplatser samt om eventuella hembesök.
- Vid olyckor är det viktigt att besluta om åtgärder i samråd med de närmast berörda.

#### 4.4 Resurspersoner

- Krisgruppen utser ett antal personer som kan vara till hjälp, beroende på vad som har inträffat. Krisgruppen etablerar en samlingspunkt i Vip-rummet på Fortnox Arena för att säkerställa stöd och vara lyssnande. Om annan plats än Vip-rummet på Fortnox Arena används ska information finnas på hemsidan var denna lokal är.
- En fråga krisgruppen ska ställa sig är: Hur länge ska gruppen vara aktiv och under vilka former? Krisgruppen ska efter det att krishanteringen är avslutad göra en uppföljning av arbetet för att ta tillvara på vunna erfarenheter för att förbättra krisplanen.
- Hur går vi vidare?
- Vad gjorde vi bra?
- Vad behöver vi förbättra?

### 5. När krisen kommer

När en krissituation uppstår kontaktar ledare/förälder eller annan person omedelbart någon i föreningens krisgrupp som består av ledningspersoner som är utvalda av styrelsen i Växjö IBK/Växjö IBK U

- Denne, som kan utses till koordinator, avgör sedan vilka åtgärder som skall vidtas beroende på krisens omfattning och art.
- Koordinatören kallar krisgruppen till möte om behov finns.
- Medlemmarna i krisgruppen ska ha uppdaterade kontaktlistor och krishanteringsplanen tillgänglig vid behov.

#### 5.1 Möte om vad som hänt

- Koordinatören som samlar krisgruppen och börja med att fastställa vad som säkert har hänt. Beslutar om vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning.
- Inom krisgruppen fördelas följande arbetsuppgifter:
  - Skriver protokoll vid mötet.
  - Startar en journal (dagbok) över alla händelser och insatser.
  - Utvärderar och kontinuerligt följer upp insatserna.
  - Informerar öppet, sakligt och tydligt.
  - Vid olyckor kontaktas polis och sjukvård som har informationsansvar gentemot allmänheten.
- För att undvika onödiga spekulationer bör föreningen informeras om det inträffade så snabbt som möjligt.



## 5.2 Svårare olycka eller dödsfall

Utse en person som ansvarar för arbetsfördelningen som i sin tur utser:

- En eller två som tar hand om den skadade (välj dem med mest vårdkunskap).
- Lämna *inte* den skadade ensam.
- En person larmar och möter även uttryckningen.
  - Vem är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
  - Vad har hänt?
  - Var har det hänt, dvs vart ska räddningspersonalen bege sig?
  - Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen: var kan du möta dem och visa vägen?
  - Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
  - När hände det?
- En tar hand om de övriga i gruppen och informerar vad som hänt.
- En tar hand om press och polis.
- En följer med transporten till sjukhuset.
- Informera krisgruppen hemma.

## 6. Viktiga telefonnummer

- Larm 112 (brådskande vård, ambulans, polis, brand).
- Sjukvårdsrådgivningen 1177
- Växjö Lasarettets akutmottagning 0470-58 81 00 (eller via 1177 om för rådgivning om akut eller ej)
- Giftinformation akut: 112 (eller via 1177 om ej akut) 08-33 12 31 för rådgivning.
- Polisen akut 112, ärende ej akut 114 14
- Bris Barnens hjälptelefon under 18 år 116 11
- Bris Vuxentelefon om barn 077-150 50 50
- Krisgruppen för Växjö IBK/Växjö IBK U är utvalda av föreningens styrelse, se blad Krisgruppen för säsongen.
- Kommunens socialjour efter kontorstid (psykosocialt omhändertagande) nås via 112.

### 6.1 När man är på annan ort

Kolla närmaste vårdcentral, tel.nr, öppet tider (för mindre skador), akutsjukhus (för övriga skador)

Var är vi? Kolla att alla kan "adressen"



## 7. Vägledning, att tänka på vid en händelse

- Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.
- Informera sakligt om vad som har hänt. Spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals. Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Uppmana dem att prata om vad som har hänt.
- Lagledare/tränare eller annan ansvarig ska tillsammans med deltagarna ringa till föräldrarna och berätta vad som har hänt.
- Kalla till återsamling direkt på morgonen dagen därpå om det är övernattnings. För att stämma av hur alla mår.
- Informera krisgruppen om vad som hänt så att informationen kan spridas; avgör om en pressträff behövs och/eller om pressmeddelande ska gå ut.
- Vid olycka kontakta anhöriga, klubbledare, förbund och eventuella motståndare. Vid dödsfall sköts kontakten med anhöriga av polisen och/eller sjukvården.
- Diskutera behovet av präst eller annan samtalspartner för stunden.
- Stöd stödjarna; allvarliga händelser kan ta hårt på krafterna.
- Ordna dryck och förtäring.
- Ställ in träning men samlas istället för att bearbeta händelsen.
- Följ de drabbade hem, låt inte drabbade köra bil.
- Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som ska kontakta närmast anhörig. Föreningen kontaktar anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.

## 8. Förhållningsätt

- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen (få personer).
- Var nära och närvarande. Visa att ni ställer upp, att ni finns, att ni deltar. Våga visa er egen sorg och bestörtning.



- Lyssna aktivt. Det finns inga, aldrig så välmenande råd som hjälper. Men lyssna, ta in och bekräfta känslan. Var delaktig.
- Acceptera vrede och aggression under förutsättning att det inte orsakar ytterligare skada. Var beredd på starka känslor och även anklagelser.
- Sök kroppskontakt. När man inget kan säga räcker det långt med att hålla en hand eller kramas.
- Var inte rädd för gråten; den är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla. Håller man tillbaka den stoppar man också känslan och då dyker den upp senare, ibland efter många år.
- Hjälp med orden. Fråga försiktigt hur det var, vad som hände, hur det kändes. Ett sätt att få ur sig något av sorgen är att klä den i ord. Samtidigt är det första steget av en bearbetning som senare kan hjälpa en person vidare.
- Lämna ert telefonnummer och visa att ni när som helst är beredda att fortsätta samtalet.
- Återkom. En stor sorg är inte klar med ett samtal. Ta själv ansvaret för att höra efter de drabbade mår; är de passiva, rent av i chocktillstånd; det räcker inte med ett telefonsamtal för att ta reda på detta. Träffa de drabbade.
- Låt det få ta tid. När den sörjande för elfte gången berättar samma sak är han/hon inte hjälpt av att höra: "Det där har jag redan hört." En del av bearbetningen består av att "älta" det som har skett. När det är klart upphör upprepningen och den drabbade kan gå vidare i sorgearbetet.
- Var dig själv. Försök inte vara psykolog, kurator eller präst. Det som behövs är i första hand medmänsklighet, medkänsla och omsorg.
- Försök skaffa eget stöd så att hjälpen inte blir för betungande för dig själv.

## 9. Stötta anhöriga och andra

- Försök att snabbt vara på plats och stötta anhöriga i hemmet alternativt hjälp till att finna anhörig som kan göra detta. Vid dödsolycka måste detta ske **efter** det att polis har underrättat de drabbade.
- Var en bra lyssnare.
- Vid behov kontakta/berätta för anhöriga (om den drabbade inte orkar själv).
- Avlasta de anhöriga mot massmedia och andra personer.



- Hjälp till att kontakta myndigheter om behov finns.
- Bistå med småsaker – minsta åtgärder kan vara jobbigt för den drabbade.
- Vilka övriga behöver stöd: vänner, klubbledare/-medlemmar?





## 10. Vid det värsta scenariot, dödsfall

För att ge alla de som känner sig berörda av ett dödsfall ska få tillfälle att uttrycka sina känslor och reaktioner och ska man samlas till minnet av den bortgångne genom att anordna en minnesstund. Minnesstunden bör hållas inom de närmaste dagarna. Den kan innehålla en tyst minut, minnesord, musik, andakt mm. Efter minnesstunden ska det ges möjlighet till att stanna kvar och samtala. Krisgruppen bör då informera om möjligheterna till fortsatt kontakt och bearbetning.

## 11. Övrigt

Alla rutiner, kontaktlistor, hänvisningar med mera ska samlas på hemsidan och informationsmaterialet ska ständigt uppdateras.

### Krisgruppen för nuvarande säsong 2022/2023

Krisgruppen består av:

**Åke Axelsson: 072-513 01 19**

**Fredric Fagerberg: 070-829 38 99**

**Monica Sandberg: 070-567 92 27**

**Claes Johansson: 070-853 32 73**

**Tommy Porselius: 070-660 67 00**

**Ola Björk: 070-929 22 32**

**Stefan Angeskog: 070-839 83 54**

**Anders Tegvall: 070-678 66 59**

Gruppen, utser vid varje tillfälle, inom sig följande ansvarspersoner:

☐ Koordinator \_\_\_\_\_

☐ Informatör \_\_\_\_\_

☐ Massmediekontakt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Övriga resurspersoner: Utses och vidtalas vid varje tillfälle för att säkra upp behovet.