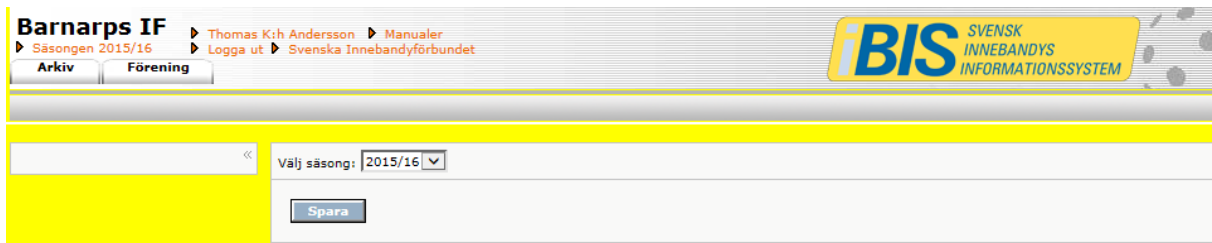


# Föreningen godkänner sin föreslagna plats nästa säsong

Förbundet kan föreslå (reservera) en plats i en serie till kommande säsong och föreningen behöver bara godkänna platsen genom ett enkelt knapptryck.

1. Byt säsong till nästa.



The screenshot shows the top navigation bar of the Barnarps IF website. On the left, there are links for 'Arkiv' and 'Förening'. In the center, there is a dropdown menu for 'Välj säsong:' with '2015/16' selected. To the right of the dropdown is a 'Spara' button. The top right corner features the 'iBIS SVENSK INNEBANDYS INFORMATIONSSYSTEM' logo.

2. Godkänn föreslagen serieplatsen
  - a. Klicka på Arkiv – Startside och fliken Lag.
  - b. Godkänn eller avstå platsen genom att trycka på de olika ikonerna.



The screenshot shows the 'Lag' tab selected in the navigation bar. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Meddelanden (1)', 'Lag (1)', 'Resultat (0)', 'Överg. (2)', 'Utbildning (0)', 'Matchändr. (0)', and 'Användare (0)'. The main content area shows a section for 'Föreslagna lag' with a table of proposed teams. The table has columns for 'Lag', 'Tävlingskategori', 'Status', 'Datum', and 'Kontaktperson'. One row is visible: 'Barnarps IF A-lag', 'Herrar Division 2', 'Föreslaget', '2015-04-14', and 'Marcus Atting Wills'. There are checkmark and X icons next to the row. Below the table, there is a link 'Anmälda lag' and a button 'Visa listan i utskriftsvänligt format'.

3. När föreningen har godkänt sin plats, flyttas det över till Anmälda lag.



The screenshot shows the 'Anmälda lag' tab selected in the navigation bar. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Meddelanden (1)', 'Lag (0)', 'Resultat (0)', 'Överg. (2)', 'Utbildning (0)', 'Matchändr. (0)', and 'Användare (0)'. The main content area shows a section for 'Anmälda lag' with a table of registered teams. The table has columns for 'Lag', 'Lagklass', 'Tävlingskategori', 'Status', 'Datum', and 'Kontaktperson'. One row is visible: 'Barnarps IF', 'A-lag', 'Herrar Division 2', 'Anmält', '2015-04-14', and 'Marcus Atting Wills'. There is an 'Uppdatera kontaktpers' button next to the row.

4. Uppdatera lagets kontaktperson/er genom att trycka på "Uppdatera kontaktpers"



The screenshot shows a dropdown menu for selecting a contact person. The first dropdown is labeled 'Kontaktperson' and has 'Marcus Atting Wills (Pilgatan 24)' selected. The second dropdown is labeled 'Kontaktperson (reserv)' and has '-- Lagets personer --' selected. Both dropdowns have icons for adding and removing people.

5. Uppdatera även Personer kopplade till laget under fliken "Personer".



The screenshot shows the 'Personer' tab selected in the navigation bar. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Uppgifter', 'Tävlingar', 'Matcher', 'Personer', 'Anläggningar', and 'Trupp'. The main content area shows a section for 'Personer' with a table of people. The table has columns for 'Person', 'E-post', 'Lagnamn', 'Tävlingskategori', 'Roll', and 'Kontaktperson'. There is a 'Lägg till person' button and a checkbox 'Visa även avslutade roller'.