

**Larma av med svarta brickan på  
nyckelknippan, håll den mot securitasdirect  
loggan nere i högra hörnet på larmdosan.**

### **Öppna fönsterluckan:**

Luckan öppnas genom att skruva av vingmuttern på insidan, dra ur den långa skruven och öppna luckan. Fäst den öppna luckan i sitt fäste på utsidan. Se till att vingmuttern och skruv och mutter inte försvinner.

### **Sätt ut flaggor:**

Det finns 2 st flaggor i köket/innanför dörren som ska sättas upp utanför i sina hållare.

## **Räkna handkassan:**

För att få rätt förutsättning till att få kassan att stämma vid stängning är det viktigt att räkna den växelkassa som finns innan öppning. Normalt ska det finnas 450 kr i växelkassan. Räkna kontanterna noga så du vet exakt belopp på växelkassan innan öppning. Om det avviker från normala 450 kr, gör en notering och använd sedan det exakta beloppet i din kassaredovisning innan stängning. Är det olika personer som öppnar och stänger är det viktigt att också meddela vidare ev. avvikelse samt stämma av kassan vid överlämning.

## **Brygg Kaffe och Te**

Ta den grå plastkannan och fyll med vatten 2,5 liter.

Häll i vattnet under toppluckan på bryggaren.

Ta fram filterhållaren och lägg i ett filter.

Fyll på med 1 påse kaffe, en kniv för kaffe öppning av kaffepåsen finns fastlimmad på kaffe bryggaren. Skruva på stora locket men låt

lilla locket vara öppet.

Ställ i hela termosens (den med kran) under filterhållaren.

Sätt igång bryggaren och tryck även igång timern på väggen vid kontakten.

Kaffet är klart när den övre gula lampan på bryggaren slocknar. Sätt i det lilla gallret under kranen.

Ställ ut hela termosens på skänken utanför serveringsdisken

Värm te/chokladvatten i vattenkokaren. Se efter nivåmarkeringen så ni inte fyller för mycket vatten då det lätt kokar över.

Häll te/chokladvattnet i en vit Vif termos som finns i köksskåpet.

Ställ fram på skänken bredvid kaffet.

Glöm ej att ställa fram mjölk.

Se till att det finns muggar, lock, skedar, servetter, socker, te och choklad framme på skänken. I skåp och lådor under skänken finns

backup.

På bordet brevid skänken ställs senap och ketchup ut.

Skulle mjölken ta slut/vara slut så be om hjälp så att ngn kan handla det. Lämna kvitto i kassan.

## **Varmkorv**

Sätt igång korvlådorna så de blir varma (se att det finns vatten i huvudbehållaren, nivån på vattnet ska vara över värmaren som skall stå på 75 grader)

Vänster låda för korv och höger låda för korvbröd (ska stå på 2:an)

Koka upp vatten i kastrull på spisen/tekokaren  
Lägg lagerblad, kryddpeppar & lite salt i korvlådan och fyll sedan upp med det kokande vattnet.

Korv finns i frysen vid städförrådet/ i den vita kylan i köket. Lägg korvar i ett fack i korvlådan

till att börja med. Tänk på att inte lägga i för många åt gången.

Fyll på i andra facket om det behövs.

Korven tar 10 minuter från kylan i korvlådan tills den varm.

Bröd finns också i frysen, ta fram och värm i brödlådan vartefter istället för att ta fram för många åt gången. Om det behövs går det också att värma korvbröd i mikron på låg effekt.

**Håll koll på vilka korvar som legat längst och sälj dessa först! Sälj inte korv som legat i hela dagen.**

**OBS! OBS! OBS!**

Tänk på att inte värma för mycket korv på en gång. På veckodagar räcker att värma ett fåtal åt gången

Mot slutet av passet får man erbjuda toast eller alternativt be den som vill ha korv vänta medan

ni värmer på beställning.

Tina gärna korvpaket i kylan till nästa pass.

## **Toast**

Det finns färdig toast i frysen i förrådet/ kylan.

Kolla vita kylan först ifall det finns tinade där, använd dessa först.

Det finns 2 st olika sorter:

#kalkon/ost

#bara ost

Det kan vara bra att veta då det finns de som inte vill ha skinka.

Frysta toast är bäst att mikra först i ca 1 minut på medel effekt och sedan grilla dem färdiga

Toastgrillen ställs i läge 200 grader.

Det går att värma 4 toast samtidigt .

Tips: Vid kö i cafeterian kan det vara bra att fråga i kön hur många som vill beställa toast på så sätt kan den vara klar när de kommer fram till luckan.

Om det skulle vara slut på färdig toast finns det bröd och tillbehör i frysen el kylan att göra i ordning eller Ring Mats 0702688283

Tänk på att tina toast så att det finns till dagen efter.

## **Polarklämmor**

I frysen finns Polarklämmor fyllda med ost el renkött. Tina några st.( ca 3st) av varje, förvaras i kylan.

Väldigt viktigt att datum skrivs på när de tinas så man vet hur gamla de är.

Tinade kan förvaras i kylan 3 dagar, sedan kastas de och nya tinas.

## **Bullar/muffins**

Bullar/muffins finns i frysen att tina och sälja. Tänk på att skriva datum på ifall det blir bullar kvar som man förvarar i kylan.

Endast 2 dagar kan man använda tinade bakverk.

## **Ta emot betalning**

Vid all betalning ska kassa-appen i I-Pad:en användas. Koppla ihop kortläsaren med "paddan" och använd laddaren direkt.

Efter ni knappat in varorna, som finns som olika ikoner eller i alfabetisk ordning så väljer ni kontant, swisch eller kortbetalning.

Om kunden önskar betala med kort så görs det direkt genom att stoppa in kortet.

Gäller det kontant betalning så tryck bara på kontant och skriv in summan och följ instruktionerna.

I-Paden ger instruktioner hur man går vidare vid



kortbetalningen. Sätt i kort, slå kod och sedan ok.

Om någon frågar efter kvitto så går det att mejla direkt efter betalningen är utförd genom att fylla i en mejladress till kunden.

Observera alltså att även den kontanta betalningen ska registreras i kassan. För redovisning, se under stängning.

Betalar kunden med swisch så tryck på swischknappen och be kunden visa sin bekräftelse på betalningen.

## **Försäljning Fotbollsskor**

Det finns fotbollsskor till försäljning, dessa kostar 50, 75 eller 100kr. Vid försäljning slå in de i kassan precis som övriga varor. Saknas prislapp på skorna så bestäm ni, 50, 75 eller 100kr. Om någon vill lämna in fotbollsskor så

ställ de på bordet med övriga skor. Ingen ersättning utgår för inlämnade skor utan de som vill får skänka dessa till kafeterian.

## **Motståndarlag**

Motståndarna kommer ofta naturligt i kontakt med personalen i kafeterian först. Hänvisa till vaktmästaren i första hand. Om inte vaktmästare finns på plats så finns nycklar till omklädningsrummen i det grå skåpet utanför vaktmästeriet. På nyckelknippan finns en bricka och nyckel till ishallen. Koden för brickan som måste användas för att komma in i ishallen finns skrivet på nyckelbandet.

## **Ha koll på toaletten**

Under passet så se till att toaletten hålls iordning, se till att det finns toapapper, tvål och töm papperskorgen med jämna mellanrum. Inne

på toaletten i byrån ska det finnas rengöringsmedel samt extra papper. Fyll på vid behov.

## **STÄNGNING**

Rengör och stäng av korvlådorna. Skölj ur termosar, ställ in mjölk, senap och ketchup i kylan.

Dammsug golven samt rengör toaletten.

Golven våttorkas onsdagar och söndagar.

Stäng fönsterluckan, var noga med att dra åt vingmuttrarna hårt på insidan. Ta in flaggorna.

Töm sopkorgar, alla sopsäckar kastas i container som finns vid kortsidan av gräsplan. Nyckel till container sitter på nyckelknippan till kafeterian.

Var noga med att se till att samtliga dörrar till kylar och frysar är stängda ordentligt.

## **Kassa**

I kafeteriapärmen och i plastmappen ovanpå kassaskåpet finns redovisningsblanketter och plastpåsar till kassan.

Öppna menyn på Izettlen i paddan och tryck på Rapporter, där visas dagensförsäljning.

Räkna samman kassan och fyll i redovisningen. Lägg dagens kassa i en liten plastpåse tillsammans med redovisningen, separera växelkassan som läggs i skrinet i bra valörer. Lägg påsen med dagskassan i kassaskåpet i kökets förråd. Växelkassan förvaras i kassaskrinet och ställs tillsammans med I-Pad också in i kassaskåpet. Obs Dubbelkolla växelkassan som ni lämnar att den är 450 kr!

## **Larma och lås**

Vid påslag av larm: Håll larmbrickan på

nyckelknippan mot securitasdirect loggan i högra hörnet i ca 5 sekunder till PÅSLAG visas i displayen på larmdosan. Gå sedan ut och lås noga det båda låsen. Om larmet går oavsiktlig, håll larmbrickan mot Securitasdirect loggan tills dess att larmet stoppar.

Kontaktpersoner:

Mats Mirén: 070-268 82 83  
matsmiren@gmail.com