

Dagordning årsmöte 2024

- Styrelsen hälsar välkomna
- Presenterar upplägget för kvällen
- Årsmöte enligt stadgarna.

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av två år
 - ~~b) föreningens ekonomiansvarige för en tid av två år~~

Styrelsens ordförande och ekonomiansvarige väljs så att deras mandat blir överlappande, d.v.s. vartannat år.

 - c) tre ledamöter i styrelsen för en tid av ett år
 - d) två suppleanter (ersättare) i styrelsen för en tid av ett år
 - e) två revisorer jämte suppleanter (ersättare) för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
 - f) tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

Årsmötet avslutas och föreningens ordinarie ordförande tar över.