



RUTINER VID NY MEDLEM (Läses av lagledare)

- 1) Be medlemmens förälder fylla i alla uppgifter på "Bli medlem" på klubbssidan. Gärna två vårdnadshavare. <https://www.laget.se/VASTERHANINGEIBK/Member>
Detta är för att minimera er egen personuppgiftshantering som ledare.
Om de varit medlemmar i annan förening tidigare kan systemet neka ny ansökan och säga att användaren redan finns eller att mailadressen är upptagen.
- 2) Om det krånglar (t.ex. som ovan) lägg istället själv in spelare och föräldrar på er lagsidan som Nya medlemmar. Välj en befintlig profil om ni får träff på en sådan för att undvika dubletter. Kontrollera i sådana fall att gamla uppgifter stämmer.
 - OBS! Börja med spelaren, viktigt att lämna tomt på e-post om inte spelaren själv har en adress. Viktigt med fullständiga hemadressuppgifter på spelaren för LOK-stöd.
 - Lägg till en förälder i taget, mailadress är obligatoriskt men viktigt även med korrekt mobilnummer. Vid roll *förälder*, koppla till rätt spelare.Mail med info om inloggningsuppgifter går direkt till den/de som nyss lagts in.
- 3) Meddela medlemsansvarig att en ny medlem lagts in.
Faktura knappas då ut via mail till förälder via laget.se med 14 dagars förfallo.
- 4) När fakturan är betald ser du som lagledare detta i appen under Medlemsavgifter, medlemmen har markerats från blå till grön, med viss fördröjning. Filtrera roll till "spelare" så ser ni lättare. Påkalla när det är klart till medlemsansvarig så spar ni tid.
- 5) När fakturan är betald kan medlemsansvarig registrera spelaren i IBIS och lägga in spelarlicensen för betalning. Detta tar vanligtvis 3-4 dagar, sedan är spelaren klar för match. Undantag är om även en övergång från tidigare förening behövs.
- 6) Innan första match lägger ni själva till spelaren i er trupp i IBIS, genom att söka upp under "Lägg till egen spelare" (visar de som är registrerade inom föreningen)
Där ser ni även betalstatus för licensen, som även kommer synas i matchprotokollet.
Måste alltså vara betald innan spel.
- 7) Informera tydligt, gärna skriftligt, om det ni behöver från ert lag. Tips är sådant som:
 - introducera appen där man lätt ser kalender och kallelser
 - informera om matchkläder och träningskläder och var man skaffar dessa
 - hur meddelar man frånvaro? (Undvik gästboken som gör att mail skickas till alla)
 - informera om kallelser till matcher och hur det fungerar hos er
 - informera om hur lagkassa m.m. fungerar i ert lag
 - säkerställ att förälder + spelare tar del av sin resp policyn på klubbssidan <https://www.laget.se/VASTERHANINGEIBK/Document> Skriv gärna ut dessa.