

Checklista - Fikaförsäljning

Se nedan information till er som kommer ansvara för fikaförsäljningen i samband med sammandrag hemma på Ludvigsbergsskolan.

1. Be ansvarig ledare att öppna förrådet.
2. Till vänster i förrådet på en hylla står en stor svart låda med namnet F16/17.
I den kommer vi att förvara våra fikasaker t.ex. läsk, festis, kaffe, servetter och muggar. Ni behöver aldrig göra några inköp själva utan vi kommer att se till att det finns saker i lådan inför matcherna.
3. Det finns en kaffebryggare och två pumptermosar i förrådet som vi får använda.
Vatten kan tas från omklädningsrummen.
4. Vi brukar placera ett bord intill trappan ner till hallen. Duka fram de saker ni behöver till försäljningen och det fika som ni föräldrar hjälpts åt att baka.
5. Det kommer att finnas en prislista som ni kan lägga synligt på bordet tillsammans med en QR-kod dit kunderna swishar. Numret de kommer få upp är mitt namn, Johanna Tapper Axelsson. Alla intäkter vi får in går till tjejernas gemensamma lagkassa.
6. När matchen är slut lägger ni tillbaka det som är över i lådan och städar undan.
Sopor slängs i soprummet.
7. Be någon låsa förrådet.
8. Vi bjuder domarna på valfri dryck och gobit.

Vid frågor eller funderingar kring fikaförsäljningen kontakta Johanna 073 741 84 67

Tack på förhand!