 U13/14 Cafétjänst på Nickback, vecka 49 & 50, 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **datum & tid** | **Ansvariga familjer** |  | **Event**  |
| **Vecka: 49** |  |  |  |
| Tisdag 3/12Kl: 18:00-21:15 | Fam. Erik Hillblom (070-7912373)Fam. Jack Wessling (070-733 76 12) |  | J18-Karlskoga |
| Onsdag 4/12Kl: 18:00-21:15 | Familjen Mio Lindblad (070-610 09 49)Familjen Elis Dahl (070-441 41 43) |  | J20-BIK Karlskoga |
| Torsdag 5/12Kl: 18:00-21:15 | Familjen Svante Gustavsson (070-660 64 11)Familjen Elias Hessler (073-672 26 68)  |  | J18-Färjestad BK |
| Lördag 7/12 | 08:00-12:00 Fam. Jack Wessling (070-733 76 12)11:30-15:30 Fam. Filip Hansson (070-587 98 93)15:00-18:00 Fam. Ossian Grönberg (070-392 91 85)15:00-18:30 Fam. Milon Basnett |  | 08:00 Hockeyskolan09:00 Skridskoskolan11:15 U10-Ockelbo14:10 J20-Borlänge16:40 U12 Sammandrag |
| Söndag 8/12 | 08:00-12:30 Fam. Theo Gilberg (076-348 93 60) |  | 08:00 Hockeyskola10:30 U13-Sandvikens IF |
| Vecka; 50 |  |  |  |
| Tisdag 10/12 | Familjen Danny Engström Familjen Gusten Krantz Familjen Wilton Norman  |  | A-laget-Malung |
|  |  |  |  |
| Torsdag 12/12 | 18:00-21:15 Fam. Benjamin Jonsson (070-616 07 04) |  | U15-Huge IK |
| Lördag 14/12 | 08:00-12:00 Fam. Meiah Hildingsson (073-342 48 63)11:30-15:30 Fam. Vincent Wolff (070-792 80 15 15:00-19:00 Fam. Enar Elfsberg (070-318 33 75)  |  | 08:00 Hockeyskolan09:00 Skridsskolan11:15 U10-HÅIK14:10 U16-Järvsö16:40 U14-Hedesunda/Östervåla |
| Söndag 15/12 | 08:00-11:00 Fam. Elis Nieminen (070-918 83 69)10:30-13:30 Fam. Anton Sabel (070-245 62 25) |  | 08:00 Skridskoskolan09:15 U9 Sammandrag11:30 U11 Sammandrag |
| EXTRA: |  |  |  |

**För allas trevnad har vi några regler/rutiner att följa i cafeterian**.

KOM I TID TILL ERA PASS! Håll rent och snyggt i cafeterian. Fyll på varor. Gå ut med alla sopor. Cafeterians öppettid är vid match och hockey/skridskoskola. Sista halvtimmen är till för städning.

Då en resurs anlitas, ska denne ha betalt till arbetspassets slut. Vid matchstart 19.00 börjar man kl 18:00 och stänger Cafeterian när tredje perioden börjar.

Alla ansvarar för sitt cafépass och eventuella byten. Meddela er caféansvarige:

Anna Jonsson 070-616 07 04 om ni byter pass med någon eller om ni tar in en resurs!

Fika: Kaffe ges i små kannor till sekretariat och OVR. Inget till domare ungdomsmatcher! (Juniormatcher får domarna kaffe) Vid match bjuds borta ledarna på kaffe. (J18 & J20 brygger eget)

De som har cafétjänsten ansvarar för att hämta cafényckel. Viktigt att nyckeln lämnas tillbaka.

Kod 2002 i nyckelgömma utanför kansliet

Undantag: Under seriematch upp till U18 förstärks café med 1 person från hemmalaget i periodpauserna. Vid J-20 & J18 match bemannas café med 2 personer. Vid A-lagsmatcher bemannas café med totalt 3 personer, en kommer att bli tillsatt uppgift av A-lagets lagledare t.ex., entrén.

Cafébemanningsschema mailas till kansliet senast fredag veckan innan. Mailas på kansli@valbohc.se Listan kommer sedan sättas upp i cafeterian.

**OBS! Glöm inte att när vårt egna lag har hemmamatch så ska någon förälder från laget gå in i caféet och hjälpa till i pauserna, hur det planeras avgör laget själv.**

Resurser, kostar 100kr/h och föräldern sköter kontakten med dem själv. Betalas efter arbetspasset. Om resursen får förhinder och inte kan lösa det själv med en annan resurs så är det föräldern som hittar en lösning.

**Resurslista:**

* **Emma Mattsson 072/298 26 38**
* **Lova Jonsson 073/912 04 14**
* **Tilda Nilsson 072/705 10 85**
* **Emma Östblom 070/508 74 39**
* **Tova Ögren 070/962 94 39**
* **Stina Wigh 070/031 35 95**
* **Stina Östblom 072/509 50 55**
* **Pernilla Mattsson 072/643 30 49**
* **Stina Svärd 076/281 17 34**
* **Tyra Lindgren 076/540 05 11**

**Lite generell hygien-info**

 • Tvätta händerna innan ni hanterar mat och kom ihåg att hålla händerna rena, tvål och vatten är bäst.

• Bänkarna ska torkas av och spritas innan mat tillreds. Inget annat än mat ska ligga på bänkarna.

• När ni arbetar i caféet och är fler än en person så är det bra om en står i kassan och den andra hanterar mat så som toast och korv, för att hålla maten fri från bakterier.

 • När det öppnas en ny korvbytta eller tinas en ny rulle toast så ska det skrivas datum på burken/påsen så att nästa person som kommer vet om det är ätbart eller dags att slänga. Korvburken klarar 5 dagar, men toasten som öppnas ofta och ligger framme delvis under passen klarar 2 dagar i kylskåp och ska sedan slängas. Förpacka öppnad mat VÄL.

 • Om det är nära stängning och korven tar slut så öppnar ni inte en ny bytta utan slutar då sälja korv för kvällen.

 • Innan ni tinar en fryst rulle toast, kolla att det kommer vara öppet dagen efter så att den inte behöver slängas om den inte går åt.