

VALBO 2007
HOCKEY
CLUB



NICKBACK ARENA

Valbo Hockey Club

– på ungdomarnas villkor!

Hockeybibel



Innehållsförteckning

	<u>Avsnitt</u>
Värdegrund, mål och ledstjärnor	1-3
Verksamhetsplan	4
Allmänt	5
Skridsko- och hockeyskolan	6
J18, J20 och A-lag	7
Organisation & ansvarsområden	8
Styrelsen	
Kansli	
Sportchef	
Sportkommitté	
Ungdomsråd	
Ekonomi & marknadskommitté	
Cafékommitté	
Ungdomsansvarig	
Ekonomiansvarig	
Marknads- och arrangemangsansvarig	
Sponsoransvarig	
Ansvarig för hemsida	
Caféansvarig	
Målvaktsansvarig	
Domaransvarig	
Policys inom Valbo HC	9
Policy ekonomi & inköp	
Policy sponsring	
Policy tobak	
Policy droger & doping	
Policy alkohol	
Policy likabehandling	
Policy hemsida	
Policy sociala medier	
Policy arenan	
Policy klädsel	

Sportsliga riktlinjer inom Valbo HC	10
Allmänt	
Socialt	
Skolan	
Tränarsamtal	
Samsyn Gästrikland	
Avsiktsförklaring Gästrikemodellen	
Ålderskullanpassade riktlinjer & riktlinjer för domare	
Lagens organisation och funktionsansvar	11
Lagledare	
Tränare	
Målvaktsansvarig	
Materialare	
Caféansvarig	
Ekonomi & sponsoransvarig	
Lagrepresentanter – stöd till valberedningen	
Ismaskinsförare	
Hockeygymnasium	12
Samverkan med Sofiedalsskolan	13
Att vara ledare i Valbo HC	14
Att vara ledare i Valbo HC innebär	
Utveckling av ledare	
Ledaransvar på träningar	
Ledaransvar på matcher	
Att vara spelare i Valbo HC	15
Att vara spelare i Valbo HC innebär	
Skolan	
Att vara hockeyförälder i Valbo HC	16
Att vara medlem i Valbo HC	17
Valberedningens arbete och organisation	18
Stadgar för Valbo HC	19

Sanktioner/disciplinära åtgärder 20

**Kontrakt mellan Valbo HC och spelare, domare,
medlemmar och föräldrar i Valbo HC** 21



Hall of Fame utmärkelser 2014 i NickBack Arena



Valbosonen Nicklas Bäckström i Washington Capitals matchtröja. Nicklas har även gett arenan dess namn - NickBack Arena.

1. Värdegrund

Valbo Hockeys värdegrund har sin utgångspunkt i våra ungdomar. Den bygger på respekt för individen. Att vi förstår att alla är olika och att vi behandlar varandra därefter. Allt vi gör och säger ska ha ungdomarna som utgångspunkt. Det som är bra för ungdomarna är bra för Valbo Hockey.

Vi ska vara ödmjuka i vår framtoning och vår kommunikation. Ödmjukhet innebär att man har förmågan att lyssna och se saker & ting ur olika perspektiv.

Alla som kommer i kontakt med Valbo Hockey ska känna av den entusiasm och glädje som präglar föreningen. Vi ska alla känna stolthet över att vara en del av Valbo Hockey.

2. Mål

Vi ska bli Sveriges bästa förening på att ta hand om ungdomar och få dem att trivas och känna trygghet och stolthet. På det sättet utvecklar vi inte bara bra ishockeyspelare utan också bra medborgare.

3. Ledstjärnor

Respekt - Ödmjukhet - Entusiasm - Glädje - Stolthet

4. Verksamhetsplan

Styrelsen ska inför varje säsong ta fram en övergripande verksamhetsplan som har till syfte att beskriva vad som ligger i fokus för föreningen ur ett styrelseperspektiv. Verksamhetsplan presenteras på ledarmöte i början av säsongen.

5. Allmänt

Det är viktigt att alla medlemmar och aktiva inom Valbo HC samt alla övriga intressenter, känner till vad som utgör grunden och ramarna för verksamheten. Det är en förutsättning att alla följer de stadgar, styrelsebeslut, policys m.m. som föreningen har för att kunna bedriva en sund och högkvalitativ utbildningsverksamhet. I och med att man betalar sina avgifter Valbo HC och därmed bl. a blir medlem har man accepterat att följa de regler och riktlinjer som finns i föreningen.

Valbo HC är en ideell förening. Genom medlemskap i Gästriklands Ishockeyförbund är Valbo HC ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund och följer därmed "Normalstadgar för idrottsförening". Valbo HC är en ideell förening där verksamheten bygger på ideellt arbete. Utan alla ideellt arbetande ledare och föräldrar skulle verksamheten i Valbo HC inte fungera. Alla har ett kollektivt ansvar för föreningens ekonomi och utveckling. Det är därför viktigt att samtliga deltar i av föreningen beslutade åtgärder.

Organisationsformen bygger på en till stor del frivillighet och personligt engagemang. Detta kan ibland misstolkas som frihet för var och en att göra som man själv vill och anser vara rätt utifrån sin egen horisont, (oftast det enskilda laget) utan att ta hänsyn till att man är en del i en större helhet med regler och normer. Allt man gör ska ha som utgångspunkt att man företräder Valbo HC som förening.

Målet med ungdomsverksamheten är att tillsammans skapa en bra och meningsfull fritid för ungdomar i första hand inom Valboområdet. Vår absoluta ambition är att så många stannar kvar i verksamheten så länge som möjligt. Det ställer bl. a krav på bra ledare som följer klubbens riktlinjer och policys.

Vi vill utbilda våra ungdomar till bra hockeyspelare, men kanske ännu viktigare, till bra hänsynstagande medborgare. D.v.s. utveckla den sociala förmågan, hur man fungera i grupp och visar respekt för varandra, ungdomar emellan och mellan ungdomar och vuxna. Att lära sig att hålla tider, hålla ordning & reda och snyggt omkring sig. Att vara en bra förebild för andra. Vi ska alltid utgå från ungdomarna i våra beslut, på klubbnivå och på lagnivå - Vi ska alla vara stolta över att tillhöra Valbo HC – klubben som sätter ungdomarnas villkor och glädje i första rummet.

6. Skridsko- och hockeyskolan

Vi ska ha en tydlig strategi för hur vi ska locka fler ungdomar till ishockeyn, framförallt då till skridsko- och hockeyskolan. Det kan bl. ske genom samverkan med förskolor och skolor i Valboområdet. En bred bas med många ungdomar i de yngsta årskullarna är viktigt för föreningen och möjligheten att på sikt ha lag i alla åldersgrupper. Strategin ska också beskriva hur vi på ett professionellt sätt ska ta hand om nya ungdomar och dess anhöriga. Första intrycket är många gånger oerhört viktigt för hur vi lyckas.

7. J18, J20 och A-lag

Våra J18, J20 och A-lag är och förblir en mycket viktig del av Valbo HC. Att Valbo HC har ett väl fungerande J-18, J20 och A-lag betyder att vi kan leva upp till dessa målsättningar:

- Förebilder till klubbens ungdomslag
- Naturlig utvecklingsväg för Valbospelare
- Valbo HC ska inom Gävleområdet vara "andrahands alternativet" efter Brynäs IF för spelare
- Skapa stolthet för Valbo HC
- Utveckla talanger som går vidare och etablerar sig högre upp i seriesystemet.

Föreningen ska så långt det är möjligt värna om de talanger/spelare som vandrat genom klubbens ungdomslag. Valbo HC:s tydliga ambition är att i första hand undvika att dessa spelare får lämna klubben för att ge plats för spelare utifrån. Den sportsliga kompetensen ska dock också värderas när dessa beslut tas.

Det är en viktig uppgift för sportkommittén att säkerställa att klubben lever upp till denna ambition och också vara delaktigt i beslut om så behövs.

8. Organisation och ansvarsområden inom Valbo HC

- ✓ Styrelse
- ✓ Kansli/kanslist
- ✓ Sportchef
- ✓ Sportkommitté
- ✓ Ungdomsråd
- ✓ Ekonomi & Marknadskommitté
- ✓ Cafékommitté

Styrelsen utser också;

- ✓ Ungdomsansvarig
- ✓ Ekonomiansvarig
- ✓ Marknads- och arrangemangsansvarig
- ✓ Sponsoransvarig
- ✓ Ansvarig hemsida
- ✓ Caféansvarig

Sportkommittén utser;

- ✓ Målvaktsansvarig
- ✓ Domaransvarig

8.1 Styrelsen

Styrelsens sammansättning fastställs på årsmötet. Styrelsen har ett helhetsansvar för föreningens välbefinnande och har att fatta såväl bekväma som obekväma beslut. Som medlem kan man lämna in förslag/motioner till årsmötet för mer övergripande förändringar. Övriga förslag lämnas till styrelsen för hantering.

Enligt stadgarna åligger det styrelsen särskilt att:

- Tillse att för föreningen gällande lagar och andra bindande regler iakttas
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Tillställa revisorerna räkenskaper m.m.
- Förbereda årsmötet
- Verka för att Valbo HC hockeybibel implementeras och efterlevs
- Ger tillstånd om eventuell alkoholförtäring i arenan.

8.2 Kansli/kanslist

Kansliet har öppettider och telefontider som framgår på hemsidan. De arbetsuppgifter som kansliet i första hand ansvarar för är;

- Löpande bokföring och betalningar.

- Istider
- Daglig kontakt med vaktmästare vad som kan behövas göras.
- Utskick till medlemmar och kunder.
- Stödja lagen med inrapportering av LOK och SISU bidrag.
- Administration runt Tommy Sjödins Cup.
- Medlemsrapportering. Idrott Online samt klubbens.
- Kontakten mellan Gavlefastigheter angående kort och koder.
- Mottagning av varor till cafeteria.
- Bokning av företags hockey.
- Vara styrelsen behjälplig med utförande av aktiviteter och arbetsuppgifter.

8.3 Sportchef

Övergripande ansvarig för klubbens hela sportsliga verksamhet. Operativt sportansvarig för J18, J20 och A-lag.

- ✓ Stöd och bollplank om träningsupplägg & träningsmängd.
- ✓ Kvalitetssäkrar att upp och nedflyttning i lagen fungerar
- ✓ Håller en kontinuerlig dialog kring Valbo Hockeys Hockeybibel
- ✓ Lyfter fram klubbens sportsliga riktlinjer
- ✓ Är med och lägger upp istidsschema för lagen.
- ✓ Är med och löser konflikter.
- ✓ Sitter med i sportkommittén.
- ✓ Lägger förslag till sportkommittén om tränartillsättningar/förändringar.
- ✓ Är med på minst ett föräldramöte per säsong med lagen J18 och J20.
- ✓ Huvudkontaktperson mot Gävle Kommun.
- ✓ Ansvarig för föreningens inköpsavtal.
- ✓ Ansvarig för föreningens sponsorkontakter.
- ✓ Huvudansvarig för föreningens ledarmöten.
- ✓ Aktivt jobba för samverkan med Sofiedalsskolan på lämpligt sätt.
- ✓ Huvudansvarig för hockeygym.
- ✓ Har en kontinuerlig dialog med föreningens målvaktsansvarig.

8.4 Sportkommittén

Ansvarig för klubbens samtliga sportsliga frågor. En av sportkommitténs viktigaste uppgifter är att vara ett stöd och bollplank till lagens ledare och domare. Kommittén ska också kontinuerligt följa upp och diskutera vad Valbo HC hockeybibel innebär för respektive lag. Bl.a. att se till att klubben lever upp till den ambition som beskrivs under punkten 7.

Alla beslut om ledare, nyrekrytering, förändringar ska protokollföras och informeras till styrelsen. Om beslutet också innehåller ett ekonomiskt åtagande är beslutet en styrelsefråga. Sportkommittén ska med jämna mellanrum bjuda in domaransvarig och målvaktsansvarig att vara med på sportkommitténs möten. Inom sportkommittén ligger klubbens utbildningsansvar för ledare.

8.5 Ungdomsrådet

För att gå från ord till handling i vår ambition att vara en förening på ungdomarnas villkor finns ett ungdomsråd med utövare och 1-2 vuxna ledarrepresentanter från klubben. I ungdomsrådet ska en representant/spelare från lagen U9 upp till U16 ingå. Representant väljer varje lag själv. Ungdomsrådets roll är att skapa ett forum för frågor och information på ungdomarnas villkor och på ett för ungdomarna lättillgängligt sätt. Ungdomsrådet ska ha minst två möten per säsong/år. Ungdomsrådet informerar sportkommitté och styrelse efter mötena. Mötena ska protokollföras och protokollen ska vara tillgängliga för alla i föreningen.

8.6 Ekonomi & marknadskommittén

Vara klubbens generator beträffande klubbens utveckling inom marknad, ekonomi och sponsring. Ansvarig för att aktivt ta fram idéer och förslag till inkomstbringande aktiviteter samt besparingsförslag. I kommittén ska klubbens sponsoransvarig, arrangemangsansvarig och ekonomiansvarig var med tillsammans med en representant för varje lag. Kommittén har ett antal protokollförda möten per säsong.

8.7 Cafékommittén

Ansvarig för att planera caféverksamheten under säsongen. Inklusiv badkiosken. Ta fram caféschema. Ansvarig för inköp och ordning & reda i café. Ansvarig vad gäller prissättning och utbud i café. Kommittén leds av caféansvarig som är sammankallande till ett antal protokollförda möten per säsong.

8.8 Ungdomsansvarig

Följa upp ungdomslagen och ungdomslagets ledare. Har ett övergripande ansvar för att utveckla ledare och spelare inom klubbens ungdomslag, från skridskoskolan – U16.

Ungdomsansvarig ansvarar också för:

- ✓ Tar fram en strategi/plan i samverkan med ansvariga ledare för hur rekrytering av ungdomar till skridsko- och hockeyskolan ska gå till. I strategin/planen ska det också framgå hur dessa ungdomar och anhöriga ska tas om hand på ett professionellt sätt.
- ✓ Stöd och bollplank om träningsupplägg & träningsmängd.
- ✓ Är någon gång under säsongen med på ispass och hjälper till.
- ✓ Kvalitetssäkrar att upp och nedflyttning i lagen fungerar
- ✓ Håller en kontinuerlig dialog kring Valbo Hockeys Hockeybibel
- ✓ Lyfter fram klubbens sportsliga riktlinjer
- ✓ Är med och lägger upp istidsschema för lagen.
- ✓ Är med och löser konflikter.
- ✓ Sitter med i sportkommittén.
- ✓ Läger förslag till sportkommittén om tränartillsättningar/förändringar.
- ✓ Är med på minst ett föräldramöte om år med respektive lag.
- ✓ Har en kontinuerlig dialog med föreningens domaransvarig.

- ✓ Har en kontinuerlig dialog med föreningens målvaktsansvarig.

8.9 Ekonomiansvarig

Är utsedd av styrelsen att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar. Följer upp och informerar kontinuerligt om föreningens ekonomiska status. Det löpande ekonomiska arbetet ska i så stor utsträckning som möjligt göras av "kansliet" med ekonomiansvarig som övergripande ansvarig. Har rätt att fatta löpande beslut om investeringar/utgifter upp till ett belopp som styrelsen beslutar om. Sitter med i Ekonomi & marknadskommittén.

8.10 Marknads- och arrangemangsansvarig

Marknad/arrangemangsansvarige ansvarar för samtliga arrangemang runt våra A-lagsmatcher. Ansvarar även för enskilda anordnade arrangemang. Arrangemangsansvarige är även ett bollplank för våra ungdomslag om frågor uppkommer angående arrangemang runt seriematcher och cuper i NickBack Arena. Arrangemangsansvarige är även ytterst ansvarig för företagshockeyn. (koncept, utrustning, checklista för genomförande). Bokningar av företagshockeyn görs på kansliet. Genomförandet av företagshockeymatcherna sköts av "arrangerande lag" tillsammans med arrangemangsansvarige. Marknad/arrangemangsansvarige är underställd Valbo HC styrelse och redovisar kommande arrangemang och ekonomisk uppföljning av dem på styrelsemöten. Sitter med i Ekonomi & marknadskommittén.

8.11 Sponsoransvarig

Kvalitetssäkrar att föreningen följer den sponsorpolicy som finns. Sponsoransvarig är med i föreningens ekonomi- och marknadskommitté. Huvudansvarig för skyltförsäljning i arenan.

8.12 Ansvarig för hemsida

Har ett övergripande ansvar för klubbens hemsida och samtliga lagsidor. Kvalitetssäkrar att lagsidorna följer den av klubben fastlagda policyn. Håller i och är sammankallande till minst ett möte per år med information/utbildning. Huvudansvarig för att huvudsidan och A-lagssidan är uppdaterad.

8.13 Cafésansvarig

Utses av styrelsen och rapporterar till styrelsen.

Kvalitetssäkrar att:

- Cafeterian har rätt utbud av produkter
- Lagerhållning och inköp fungerar
- Caféscheman enligt behov upprättas och publiceras på hemsidan
- Planerar caféresursernas tilldelning i caféschemat
- Städning och renhållningsrutiner finns och följs
- Cafékommittén har kontinuerliga möten under året efter behov
- Är sammankallande och sekreterare i cafékommittén

8.14 Målvaktsansvarig

Driver målvaktsfrågan i föreningen och är ansvarig för föreningens utveckling inom området. Har kontinuerlig kontakt med lagens målvaktsansvariga. Håller själv i och genomför målvaktsträningar för A-lag, J20, J18 samt ungdomslagen med jämna mellanrum. Ser till att hålla sig ajour med de senaste rönen inom området och delger dem till lagen. Håller i målvaktsträffar för ledare och spelare. Ansvarig för att lagsidan för målvakter hela tiden är uppdaterad. Är ibland med på sportkommittémöten.

8.15 Domaransvarig

- ✓ Verka för att föreningen har en tillräcklig domartrupp.
- ✓ Driva frågan om utbildning och kompetensutveckling inom domarområdet i föreningen.
- ✓ Tillsätta och kalla domare till match, samt Kvalitetssäkra att domare bekräftar sina matcher till aktuellt lags lagledare.
- ✓ Sammankallar och håller domarmöten minst fyra gånger per år/säsong.
- ✓ Håller lagsidan för domare uppdaterad.
- ✓ Jobbar aktivt för att våra domare ska vara ödmjuka i sin framtoning.
- ✓ Är ibland med på sportkommittémöten.

9. Policys inom Valbo HC

9.1 Policy ekonomi och inköp

Alla som verkar i föreningen har ett ansvar att vara sparsam och kostnadsmedveten. Beslut som påverkar klubbens ekonomi ska alltid vara väl avvägda och underbyggda.

Det är mycket viktigt att klubben har kontroll på den ekonomiska utvecklingen. Det säkerställs genom följande riktlinjer:

- På varje styrelsemöte ska en uppföljning av det ekonomiska läget och prognos för helår göras.
- Följa den beslutsordning som finns angiven i riktlinjerna för ekonomiska beslut.
- Följa de avtal som klubben har beträffande materialinköp.
- Kontinuerligt jobba för att hitta kostnadseffektivare lösningar. Förslag som inkommer till styrelsen och som leder till besparing för föreningen kan efter styrelsebeslut belönas.
- Intäkter genererade av lagen fördelas enligt principen 80/20, dvs. 80% till laget och 20% av intäkten till klubben. Detta gäller från första intäktskronan.
- Varje spelare ska enligt årsmötes- och/eller styrelsebeslut betala årsavgift och medlemsavgift.
- Varje ledare ska enligt årsmötes- och/eller styrelsebeslut betala medlemsavgift.
- Rabattering av årsavgifter beslutas av endast styrelsen och ska dokumenteras.
- Alla ekonomiska beslut i föreningen är en fråga för styrelsen förutom där styrelsen delegerat det ekonomiska ansvaret.

- Lagkassorna ska finnas inom föreningen och administreras av kansliet.
- Transaktionskonto kan finnas utanför föreningen av praktiska skäl. Där ska bara mindre belopp förekomma. Administreras av lagkassören som en gång om år uppger aktuellt saldo till föreningens ekonomiansvarig

9.2 Policy sponsring

Föreningens samarbetspartner/sponsorer ska vara väl förenliga med de värderingar och policys som denna skrift ger uttryck för.

Lag som kan/vill ordna med egen sponsring stämmer av med sponsoransvarig i föreningen för att undvika eventuell intern konkurrens. Avtal om sponsring ska tecknas på ett av föreningen fastställt blankett som kansliet tillhandahåller. Lag som tecknar egna sponsorkontrakt följer föreningens s.k. 80/20 regel. 80% av intäkten går till laget och 20% tillfaller föreningen.

9.3 Policy tobak

Valbo HC tar avstånd från all form av tobaksbruk oavsett om det gäller cigaretter, tuggtobak eller snus. Följande riktlinjer gäller:

- Valbo HC accepterar inte att ungdomar under 18 år brukar tobak i de aktiviteter som anordnas i föreningens regi. Ej heller i och omkring ishallen.
- Valbo HC ställer krav på alla ledare att vara bra förebilder och förväntar sig att nyttjande av tobak ej sker i närvaro av Valbo HC ungdomar.
- Ledare är skyldiga att underrätta föräldrar och sportkommitté om ungdom under 18 år påträffas att nyttja tobak.
- Nedsmutsning i eller omkring arenan pga. tobaksbruk är inte tillåtet. Notera att detta gäller även avbytarbås och speakerbås.

9.4 Policy droger & doping

Valbo HC tar starkt avstånd från allt nyttjande av droger och doping. Detta är något som allvarligt kan skada föreningen, föreningens ledare, medlemmar, föräldrar, samarbetspartner och sponsorer. Följande riktlinjer gäller:

- I Valbo HC är det absolut ej tillåtet att använda eller på något sätt förmedla preparat som klassas som doping.
- All användning eller förmedling (läs langning) av förbjudna medel eller prestationshöjande preparat som finns uppsatta på Riksidrottsförbundets dopinglista leder omedelbart till en polisanmälan.
- Doping och/eller drogpreparat får absolut inte förekomma i eller omkring arenan.

9.5 Policy alkohol

Valbo HC tar avstånd från all förekomst av bruk eller langning av alkohol i samband med, eller i anslutning till föreningens verksamhet där ungdomar medverkar. Följande riktlinjer gäller:

- Det åligger varje ledare att i samband med matcher, träningar, träningsläger eller cuper där föreningens ungdomar medverkar aktivt se till att ingen alkohol eller langning av alkohol förekommer.
- Det åligger också samtliga ledare inom Valbo HC, att under nämnda arrangemang inte använda alkohol. (Undantagsvis kan alkohol i mindre omfattning få förekomma som måltidsdryck.)
- I de fall langning till minderårig konstateras är det ledares skyldighet se till att anmäla händelsen till sportkommittén som sedan gör en polisanmälan om händelsen. Detta gäller även om en förälder konstaterats langa alkohol till minderårig.
- Ingen alkoholförtäring är tillåten i och omkring arenan förutom när styrelsen gett sådant tillstånd

9.6 Policy likabehandling

I Valbo HC ska det vara en självklarhet att alla ska behandlas jämställt och med respekt. Detta gäller alla de sju diskrimineringsgrunderna som finns angiven i diskrimineringslagen. Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med;

Kön

Om du har blivit diskriminerad av skäl som har samband med kön kan du anmäla detta. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Könsidentitet eller könsuttryck

I diskrimineringslagen står att diskriminering som har samband med *könsöverskridande identitet eller uttryck* är förbjuden. Med det menas personer med en könsidentitet eller ett könsuttryck som hela tiden eller periodvis skiljer sig från könsnormen, exempelvis transvestiter eller intersexuella. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen *könsidentitet eller könsuttryck*. Alla människor har könsidentitet och könsuttryck, inte bara transpersoner. Med könsidentitet eller könsuttryck menar Diskrimineringsombudsmannen en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt lagen en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering – samer, romer, personer med svensk, somalisk, bosnisk etnisk tillhörighet och så vidare. Den etniska tillhörigheten bygger på självidentifikation. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning

Alla som har en religion eller en annan trosuppfattning omfattas av skyddet mot diskriminering, exempelvis muslimer, kristna, buddister och ateister.

Funktionsnedsättning

I diskrimineringslagen står att diskriminering som har samband med *funktionshinder* är förbjuden. Med det menas enligt lagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga

begränsningar av en människas funktionsförmåga. De kan bero på skador eller sjukdomar, som fanns vid födseln, har uppstått senare eller förväntas uppstå. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppet *funktionsnedsättning*. Funktionsnedsättning beskriver nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. Diskrimineringsombudsmannen anser att ett funktionshinder snarare är något som uppstår i en miljö som ställer upp hinder för personer med funktionsnedsättning. Funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel och synskador med mera. Graden av funktionsnedsättning har ingen betydelse för lagens skydd mot diskriminering. Du är alltså även skyddad av lagen även om du har en mindre omfattande funktionsnedsättning.

Sexuell läggning

Homosexuella, heterosexuella och bisexuella kan anmäla diskriminering som har samband med sexuell läggning.

Ålder

Med ålder menas enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder, kan anmäla diskriminering som har samband med ålder.

9.7 Policy hemsida

Valbo HC hemsida är navet i klubbens kommunikation med såväl medlemmar som externa intressenter. För att hemsidan ska kunna hålla en hög kvalitet och ständigt kommunicera aktuell och relevant information krävs en tydlig struktur och ansvarsfördelning. Denna rutin avser att tydliggöra arbetssättet med, och ansvarsfördelningen för, Valbo HC hemsida.

Hemsidans syfte

Valbo HC hemsida ska vara den naturliga källan att vända sig till för att få information om klubbens verksamheter. Den ska vara lättillgänglig och enkel att hålla aktuell information. Medlemmar, blivande medlemmar, föräldrar, utövare och alla andra intresserade ska på ett enkelt sätt hitta relevant information. Hemsidan, oavsett vilket av nedan område, ska i första användas för information/kommunikation som är av allmänt intresse. Ren intern kommunikation/information hänvisas till SMS och/eller mailfunktion. Det är en skyldighet att som utsedd ansvarig för hemsida/lagsida sätta sig in i hemsidan/lagsidans funktioner.

Hemsidans struktur

Valbo HC hemsida består av dessa områden:

- Huvudsida

Innehåll: Allmän information om Valbo HC, kontaktuppgifter, kansli, styrelse, kommittéer och annan lagöverskridande information. Policydokument och sponsorer.

Ansvarig: Den som styrelsen utsett till huvudansvarig för Valbo HC hemsidor.

- A-lag

Innehåll: Aktuellt om laget, matchreferat m.m. Spelartrupp, kontaktuppgifter laget.

Ansvarig: Den som styrelsen utsett till huvudansvarig för Valbo HC hemsidor.

- Junior/ungdomslag

Innehåll: Aktuellt om laget, matchreferat m.m. Spelartrupp, kontaktuppgifter laget.

Ansvarig: Av laget utsedd ansvarig för hemsida/lagsida.

- Ledare

Innehåll: Information av allmän karaktär riktade till Valbo HC ledare.

Ansvarig: Den som styrelsen utsett till huvudansvarig för Valbo HC hemsidor.

- Domare

Innehåll: Domartrupp och kontaktuppgifter. Information av allmän karaktär riktade till Valbo HC domare.

Ansvarig: : Den som styrelsen utsett till domaransvarig i Valbo HC..

- Målvakter

Innehåll: Information av allmän karaktär riktade till Valbo HC målvakter.

Ansvarig: : Den som styrelsen utsett till målvaktsansvarig för Valbo HC.

- Café

Innehåll: Information om caféverksamheten i ishallen och badcafé. Caféschema, öppettider.

Ansvarig: : Den som styrelsen utsett till caféansvarig för Valbo HC.

- Fritidsklubben

Innehåll: Information om fritidsklubben, nyheter, öppettider, personal, aktiviteter.

Ansvarig: Den av styrelsen utsedd person.

Ansvar och befogenheter

För att möta behovet av en aktuell och levande hemsida krävs en rollfördelning som möjliggör att flera personer kan uppdatera informationen. Det är styrelsen som beslutar om vilka/vem som har behörigheter till respektive sida. Ytterst ansvarig för hela hemsidan är styrelsen medan respektive lag ansvarar för sin respektive lagsida på hemsidan.

Gästböckerna är öppna för alla att skriva i, dock kommer kränkande, osakliga inlägg eller inlägg som gör att Valbo HC får orelevant dålig publicitet, att tas bort.

9.8 Policy sociala medier

Denna policy beskriver riktlinjer för samtliga anställda, ledare, utövare, föräldrar/anhöriga och förtroendevalda som representerar Valbo HC avseende sociala medier.

Med sociala medier avses till exempel bloggar, hemsidor, Twitter, Facebook, LinkedIn, Youtube, diskussionsforum. Sociala medier ger oss möjlighet att marknadsföra Valbo HC stärka vårt varumärke och skapa kontakter och kommunikation.

Kommunikation över internet innebär dock också risker för Valbo HC genom att det som skrivs och sprids ut kan få stor spridning och vara svårt att stoppa.

Syftet med denna policy är att anställda, ledare, utövare och förtroendevalda ska få riktlinjer så att vi kan använda sociala medier på ett positivt sätt och att ge fler möjlighet att hitta till Valbo HC och dess verksamhet.

Utgångspunkt

Utgångspunkten är att Valbo HC ser positivt på användandet av sociala medier. Vårt engagemang i sociala medier sprider vårt budskap och stärker vårt varumärke. Det stärker också bilden av organisationen som öppen och tillgänglig.

Som person är man alltid närvarande som enskild individ, men enskildes medverkan i sociala medier kan också påverka bilden av Valbo HC.

Man är alltid personligt ansvarig för sådant som publicerats av enskild på eget initiativ oavsett om publiceringen skett i egenskap som arbetstagare/ledare/förtroendevald eller privat. Uppgifter som är till för att skada Valbo HC kan utgöra brott mot lojalitetsplikten. Är man osäker på vad man kan publicera/skriva, fråga styrelsen.

I den mån Valbo HC har officiella Facebook-sidor, Twitter, bloggar, hemsidor mm administreras dessa av styrelsen utsedda personer.

Valbo HC ska informera och entusiasmera läsaren att söka mer information om ishockey t ex www.swehockey.se

Regler:

- Visa respekt. Kommentera aldrig någon nedsättande. Var alltid korrekt och använd sunt förnuft. Även om ditt svar är riktat till en viss person kommer det att läsas av många andra.
- Respektera dina kamraters integritet – använd inte deras kunnande och referera inte till en viss person utan att informera denne.
- Använd aldrig andras material utan tillåtelse och ange källan och följ de upphovsrättsliga regler som gäller.
- Var noga med vem och var du länkar till och visa tydligt att det är en extern länk. Tänk också på att en länk kan uppfattas som rekommendation från Valbo HC och/eller svenska ishockeyförbundet.
- Beakta personuppgiftslagens, PUL, regler genom att vara noga att personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt. Detta innebär bland annat att inte publicera kränkande personuppgifter samt att ta bort kränkande personuppgifter.
- Debatter på Facebook och andra sociala medier ska ha högt i tak men personliga påhopp, mobbning, ryktesspridning, spekulationer eller medveten publicering av felaktig information ska inte förekomma.
- Tänk på att inte föregå beslut som ska tas eller har tagits i Valbo HC.
- Vid alla frågor och diskussioner som rör ren fakta hänvisa till styrelsen i Valbo HC.
- Undvik spekulationer och ryktesspridning.

9.9 Policy arenan

- Alla i föreningen, spelare, ledare och föräldrar har ett ansvar för att vi tillsammans ska hålla snyggt och ordning & reda i arenan.
- Det är inte tillåtet att medvetet förstöra eller smutsa ned i arenan. Snus och liknande får ej kastas på golvet i avbytarbåsen/utvisningsbåsen.
- Rökning är inte tillåten i arenan.
- Förtäring av alkohol i arenan får endast ske efter tillstånd av styrelsen.
- Det är inte tillåtet att vistas i arenan om man synbart är påverkad av alkohol.
- Varje lag ansvarar för att städa och iordningsställa omklädningsrum och avbytarbås efter avslutat match eller träning.
- Varje lag är ansvariga för att hålla rent och ordning & reda i förråden.
- Det är viktigt att så många som möjligt kan hjälpa till på s.k. städdagar.
- Ansvarig för bokning av istider är kansliet.
- Föreningen ska, när det är möjligt, hyra ut istider för att därigenom skapa intäkter.

- Det är allas skyldighet att påtala om någon inte följer denna policy.

9.10 Policy klädsel

Inom Valbo HC är det av största vikt att upprätthålla en trovärdighet och bygga upp en stolthet för föreningen. Det är därför bra om ledare och spelare inom Valbo HC verksamhet så långt det är möjligt uppträder i Valbo HC kläder/kollektion. Den finns beskriven under "laginköp & profilsortiment" på hemsidan. Vid egen match och föreningsaktivitet bör spelare och ledare bära Valbo HC kollektion. Det är inte tillåtet inom Valbo HC verksamhet att uppträda i föreningskläder som tillhör annan förening.

10. Sportsliga riktlinjer inom Valbo HC

10.1 Allmänt

I Valbo HC är det viktigt att vara en god kamrat och ett föredöme för andra. Målsättningen är att våra ungdomar skall utvecklas som hockeyspelare och individ genom att visa hänsyn samt respektera varandra. Att utbilda våra ungdomar i etik och moral, uppförande på och utanför isen är viktigt.

Våra ledare ska i vardagen i alla möten med spelare, andra ledare, publik och föräldrar alltid agera utifrån föreningens ledstjärnor;

- ✓ Respekt
- ✓ Ödmjukhet
- ✓ Entusiasm
- ✓ Glädje
- ✓ Stolthet

Kom ihåg:

- Alla duschar och sköter sin hygien efter träning och match.
- Att ishockeyn inte får vara orsaken till ett sämre skolarbete.
- Skapa en miljö så att spelare får en meningsfull fritidssyssla.
- Skapa en miljö så att spelare och laget alltid vill göra sitt yttersta på träning och match.
- Utveckla hela laget så att samtliga känner framgång och klubbkänsla.
- Att ge våra spelare den utbildning och förutsättning som krävs för att nå vårt representationslag eller ännu högre.
- Ålder och nivåanpassad träning. Med nivåanpassning menar Valbo HC att nivån på träning och match anpassas till den utvecklingsnivå som spelaren befinner sig på. I praktiken betyder det att spelare som befinner sig på samma nivå t.ex. spelar tillsammans på träning samt att uttagningar till match anpassas efter motståndet. Nivåanpassningen skall vara dynamisk och därför är det viktigt att tränarna provar olika alternativ både på träning och på match samt att spelarna, oavsett utvecklingsnivå, ibland tränar tillsammans. När spelare lånas in från andra lag, gör lagets ansvariga ledare, i samråd med ungdomsansvarig, bedömningen för vilken nivå dessa spelare skall träna och spela på. Detta kan i praktiken innebära att yngre spelare från andra lag bedöms lämpliga för träning/match på det äldre lagets högsta nivå.
- Generellt gäller att alla spelar i sitt ålderslag. Tidsbegränsad avsteg från denna grundtanke kan göras i de fall där de berörda tränarna i samråd med ungdomsansvarig bedömer att så är lämpligt. Vid tveksamheter så är sportkommittén

med och beslutar. Teknikutveckling, mognad och kamratskap är tre viktiga komponenter vid en sådan bedömning. Det kan även finnas praktiska och/eller sociala skäl till bedömningen.

- Inom Valbo HC och dess ungdomshockeylag selekterar vi inte spelarna efter deras för närvarande sportsliga utvecklingsnivå. Däremot kan individuell nivåanpassning i träning förekomma.

Valbo Hockey bedriver en verksamhet som är omfattande på många plan:

- Ca 400 ungdomar i åldern 5 till senior är under utbildning i vår verksamhet
- Det spelas närmare 300 matcher på en säsong
- Vi bedriver ca 35 träningspass per vecka
- Närmare 80 ledare är aktiva i verksamheten
- Alla 400 ungdomars föräldrar är intresserad av sina barns aktiviteter i vår verksamhet.

Detta gör att det finns många olika åsikter om hur verksamheten ska bedrivas.

Vi tar gärna emot tips och idéer som leder till förbättring av den sportsliga verksamheten och vill gärna ha en öppen och levande dialog. Vi tar också gärna emot kritik, både negativ och positiv, som vilar på sakliga och objektiva grunder.

För att leva upp till vår seriösa inställning poängteras att:

- Det är sportkommittén som sätter upp kraven för den sportsliga delen av verksamheten
- Det är sportkommittén som har ansvaret för verksamhetens genomförande

Ambitionen är att på ett så positivt och professionellt sätt skapa förutsättningar för varje individ att bli så bra hockeyspelare och utvecklas som människa.

Sportkommittén, som utses av styrelsen inom Valbo HC består av;

- Sportchef
- Ungdomsansvarig
- Representant för ungdomslagen
- Representant för Juniorlagen
- Representant för styrelsen

För att ungdomsishockeyn skall fungera är det viktigt:

- Att både ledare och föräldrar tänker på att vi har att göra med barn, anpassa kraven därefter.
- Att föräldrarna låter barnen tillsammans med sina ledare utveckla ishockey i sin egen takt.
- Att föräldrarna inser att alla gör sitt bästa och laget består av fler än sitt eget barn.
- Att barn, ledare och föräldrar uppträder sportsligt i samband med träningar och matcher.
- Att alla vi tillsammans skapar Valbo HC anseende.
- Att alla barn och föräldrar respekterar och ställer upp för sina ledare i med och motgång.
- Att eventuella åsikter om hur vår verksamhet bedrivs lämnar du till de ansvariga. Det vill säga till huvudansvarig tränare inom laget eller till sportkommittén.
- Att alla ledare, spelare och föräldrar jobbar i en positiv anda. Alla ska ha roligt med vår idrott.
- Att vi absolut inte aktivt värvar spelare från andra klubbar, gäller upp till U16.

- Att ledarstaben inom respektive lag informerar spelarna om säsongsupplägg, målsättning, (sportliga och andra) och syftet med träningen och klubbens mål.
- Att utlåning av spelare till annan klubb/lag vid t ex cuper alltid ska godkännas av sportkommittén.
- Att spelarutbildningen bedrivs ålders-/kunskaps- inriktat efter träningsplanen och klubbens riktlinjer.
- Att nå högsta möjliga kvalitet på träning och match. Att vara väl tränad innebär ett stärkt självförtroende.
- Att varje spelare skall ha rätten att känna att hon/han finns till och att få den uppmärksamhet, som skall ge förnyade krafter till träning.
- Att spelare med förutsättningar ska under året ges tillfälle till träning och lämpligt antal matcher i närmast äldre lag. Detta sker i samråd med tränare, spelare och föräldrar.
- Att uppflyttning av yngre spelare till närmast äldre lag, ska ske när spel i egen åldersgrupp inte längre bedöms som tillräckligt utvecklande för spelaren. Bedöms av berörda tränare i samråd med föräldrar till berörd spelare. Beslut tas i sportkommittén. Beslutet ska omprövas varje säsong, kan omprövas under pågående säsong.
- Barmarksträningens innehåll skall vara åldersanpassad och inriktas på allsidig utveckling av kroppen. Vid ingång till U-13 ska sommarträning bedrivas.
- Upp till U-13 skall sommaridrotter kunna utföras i respektive klubbar med vårt fulla stöd. I övergångsperioderna skall goda kontakter tas för att lösa aktuella problem idrotterna emellan. Sommaridrott ska även kunna utföras efter U-13.

10.2 Socialt

För att spelarna skall utvecklas på isen, måste de trivas med sin omgivning. Därför lägger vi stor vikt vid att skapa en god klubbssammanhållning, där alla skall känna att de har ett värde och är av betydelse.

Vi bannlyser all form av mobbning och det är ledarens ansvar att se om det är någon som känner sig utsatt. Den som upptäcker någon tendens åt det hållet eller känner sig utsatt skall genast kontakta berörda ledare och sportchef/ungdomsansvarig i föreningen. Frågan behandlas i sportkommittén. Allt behandlas konfidentiellt.

Vi tycker också att det är viktigt hur spelarna uppträder, inte bara inom vår verksamhet, utan också utanför densamma. Ett hedervärt uppträdande är vårt motto. Här är det viktigt att vi har en öppen och återkommande dialog, för att visa vår ståndpunkt. Disciplinära åtgärder kan komma att vidtas i de fall där det visar sig nödvändigt.

10.3 Skolan

Ishockey på barn- och ungdomsnivå är i första hand en fritidssysselsättning, vilket gör att vi ser skolarbetet som det primära i ungdomsåren. Alltså, skolarbetet skall skötas föredömligt. Vi är också intresserade av hur ungdomarna uppträder i övrigt i skolan och ska jobba för att ha en bra dialog med skolorna i Valbo. Detta i syfte att stävja och förebygga dåligt uppträdande. Vår ambition är också att utveckla samarbetsformer med Sofiedalsskolan beträffande utbildning av ishockeyspelare/erbjudande av isträning.

10.4 Tränarsamtal - utvecklingsplan

Att kontinuerligt jobba med utvecklingssamtal och utvecklingsplan ska vara en naturlig del i Valbo HC sportsliga verksamhet. Hur man gör det ska anpassas efter åldersgrupp. Från U12 ska alla spelare i Valbo HC årligen ha minst ett tränarsamtal. Spelarna ska i så stor utsträckning som möjligt känna till sina bra sidor och mindre bra sidor som hockeyspelare och kamrat. Huvudtränaren för respektive lag ansvarar för att detta genomförs.

10.5 Samsyn Gästrikland

Samsyn Gästrikland är något som Valbo HC självklart ska stödja till 100 %. Det är viktigt att alla ledare är insatt i denna överenskommelse och på ett positivt sätt kan tillämpa den i vardagen. Vi uppmuntrar ett aktivt samarbete mellan ledare i olika idrotter. T ex gemensam fysträning eller liknande.

Bakgrund: Barn och ungdomsidrott ska bedrivas utifrån barnens och ungdomarnas perspektiv. Här i Gästrikland har vi en unik satsning som vi kallar Samsyn Gästrikland. Där utgår vi ifrån att barnen/ungdomarna ska vara i centrum och inte tvingas att välja en idrott. Men med jämna mellanrum kommer det samtal från föräldrar och ledare som berättar om hur idrotterna konkurrerar med varandra på ett negativt sätt. Det är ingen som vinner på en sådan konkurrens och det är därför som Gästriklands Ishockey-, Gestriklands Fotboll-, Gästriklands Innebandyförbund och Gästriklands Idrottsförbund har enats om de här riktlinjerna när det gäller säsonger. Vi arbetar och tar gemensamt ansvar för att barn och ungdomar tom 15 år ska kunna hålla på med fler idrotter samtidigt. Vi ska i största möjligaste mån organisera våra aktiviteter så att barn och ungdomar inte "tvingas att välja" aktivitet.

Dilemmat Det finns barn och ungdomar som bara håller på med en idrott och de måste kunna få träna året om. Cuper ligger ofta på tider som är utanför den egna idrottens "säsong" och då ställer till problem för den andra idrotten.

Rädslan över att tappa träning och komma efter sätter press på barn så att de har svårt att välja. Det finns därför en stor risk att de tröttnar och känner en press.

Högsäsonger:

Fotbollen; maj – september.

Ishockeyn; oktober – mars.

Innebandy; oktober – mars.

Riktlinjer

1. Man spelar klart sina säsonger
2. Respektive idrott måste få ha träningar "året runt" för de som bara väljer att utöva en idrott

3. Vid cuper och träningar som anordnas när **min idrott har "lägsäsong" och krockar med idrott i högsäsong** arbetar vi utefter att:

- *Cuper* – Ta hänsyn till att ungdomarna kan hålla på med fler idrotter och kommunicera planeringen med de andra idrotternas ledare
 - *Träningar* - Ledarna har kännedom om vilka som har annan idrott och visar tydligt att det är helt OK att träna "högsäsongsidrotten" när det krockar.
 - Träning i annan idrott måste accepteras som träning inför cup upp till och med 12 år.
4. Respektive förbund ska ta upp SAMSYNS riktlinjer på ledarträffar

10.6 Avsiktsförklaring Gästrikemodellen

Gästriklands ishockeyförbund och dess ungdomsföreningar arbetar sedan ett flertal år enligt en gemensam modell, *Gästrikemodellen*. Modellen syftar övergripande till att skapa förutsättningar för såväl en vassare topp som en bredare bas i distriktets hockeyverksamhet. I samband med en ordförandekonferens i juni 2012 överenskoms att formalisera Gästrikemodellen med en skriftlig avsiktsförklaring som undertecknas av förbundets och berörda föreningars ordförande.

Den gemensamma Gästrikemodellen innebär följande.

Rekrytering till den förening där barnet bor – Inriktningen är att alla barn börjar spela ishockey i Tre kronors Hockeyskola i den förening som finns närmast där barnet bor.

Föreningarna ansvarar för rekryteringen och förbundet koordinerar ett gemensamt nätverk för föreningarnas rekryteringsansvariga där samordning och erfarenhetsutbyte kan ske.

Spelarövergångar kräver dialog mellan föreningarna – Spelarövergångar i ungdomsishockeyn (U10-U15) kan inte ske, om inte särskilda skäl finns. Prövningen om särskilda skäl föreligger görs av Gästriklands Ishockeyförbunds tävlingskommitté.

Övergångar mellan säsonger ska alltid föregås av en dialog mellan ansvariga i båda inblandade föreningar.

Inga föreningar värvar aktivt i ungdomsishockeyn genom att ta kontakt med spelare eller föräldrar i andra föreningar.

U16 Elit-modellen – Inför U16-säsongen samlas de mest talangfulla spelarna i distriktslaget för TV-pucken och Brynäs IF U16-lag. Detta sker enligt "U16-modellen" som är en gemensam överenskommelse mellan Brynäs IF, Gästriklands Ishockeyförbund och övriga föreningar. Brynäs IF:s U16-lag deltar i den regionala U16-Elitserien medan övriga U16-lag i distriktet deltar i underliggande serie. Förbundet och berörda föreningar koordinerar fördelningen av spelare som tillhört Brynäs IF på U15-nivån men som inte tar plats i det gemensamma U16-elitlaget. Brynäs IF efterskänker utbildningsersättningen för U16-året för de spelare som kommer från Gästriklands föreningar tillbaka till distriktets ungdomsverksamhet.

10.7 Riktlinjer för domare och åldersanpassade riktlinjer för lagen.

Domare

Tillsättning av domare till ungdomsmatcher i NickBack Arena görs av domaransvarige i föreningen. Kallade domarna skall bekräfta till domaransvarige att de fått information att döma den aktuella matchen. Domarna skall vara på plats i hallen senast 45 min före nedsläpp. (Gäller samtliga ungdomsserier U9-U16) Domarna som dömer i ungdomsserierna skall vara minst två år äldre än det lag man dömer.

Tränarna/Ledarna i Valbo HC skall aktivt uppmuntra spelare att gå domarutbildning. Vi behöver domare i föreningen samt att spelarna behöver få förståelse för svårigheterna att döma. Tränarna/Ledarna i Valbo HC skall även ha en positiv inställning till våra domare. En domare är på isen under hela matchen, att han/hon under denna tid inte kommer göra misstag är otänkbart. Fokus skall läggas på de egna spelarna och deras prestationer. På så vis skapar vi ett bra klimat för våra domare ute på isen.

Efter matchen ska Valbo HC ledare ge konstruktiv och givande feedback till de som dömt matchen. (gäller våra föreningsdomare).

Skridskoskolan/Hockeyskolan - första kontakten med sporten ishockey.

- Detta är en verksamhet för barn mellan 4 – 7 år. Aktiviteten baseras sig bara på lek och övningar som ger barnet en trygghet i att åka skridskor.
- Verksamheten är uppdelad i två grupper efter erfarenhet, absoluta nybörjare startar i skridskoskolan, här är det bara lekar och skridskoslingor som har inlägg av träning som barnet tar med sig vidare.
- Hockeyskolan är nästa grupp, här finns det mer lek med puck och klubba.
- Hockeyskolan spelar Björnligan efter nyår.
- Detta är ishockeymatcher på liten plan.
- Verksamheten bedrivs 1 gång per vecka.

Vi vill understryka vikten av en tydlig strategi för hur nyrekrytering av hockeyspelare till skridsko- och hockeyskolan ska gå till samt hur ungdomarna och dess föräldrar (anhöriga) ska tas om hand på ett professionellt sätt. Först intrycket – Mycket viktigt!

U9 – U10

Allmänt

- 1 till 2 ispass per veckan.
- Motsvarar ca 40 ispass per säsong.
- Spelar på alla platser även som målvakt.
- Alla spelar lika mycket.
- Spel utan serie.
- Personlig träning, ex hygien, uppträdande på och utanför planen.
- Regel träning.
- Teckenlära.
- 1st hemma cup.
- Arbeta med respekt och attityd.
- Koordinationsträning.
- Uppmuntra att hålla på med andra idrotter.

Hockey lära

- Skridskoteknik. Fram och baklänges. Glidsväng. Stopp. Balansövningar.
- Passningar svep.
- Skott.
- Puckföring.
- Stationsträning (varierande teknik)
- Smålagsspel. (Helplan)
- Visseldisciplin.

U11 – U12

Allmänt

- Minst 2 st. ispass per vecka.
- Motsvarar ca 50 – 60 ispass per säsong.
- Fortsätta prova på olika platser i laget.
- Alla spelar lika enligt svenska hockeyförbundets definition.
- Personlig träning.
- Off ice, U12 1 st. fys. pass = Boll och lek, hela året.
- Sommarträning 1-2 gånger i veckan.
- Träningsnärvaro för spel.
- Utövande av andra idrotter positivt.
- Möjlighet att träna med äldre lag för de som vill. Berörda tränare ska sköta träningsuppflytt i samförstånd. Ev. med hjälp av ungdomsansvarig.
- Titta på ishockey.(se och lär) Film och matcher.
- 2 - 3 cuper borta
- 1 cup hemma
- Arbeta med respekt och attityd.
- Koordinationsträning.
- Smidighetsträning
- Tränarsamtal minimum 1 gång per år från U12.
- Teknikmärket Brons

Förslag från sportkommittén:

- Kostlära.(Sisu).
- Arbeta med respekt och attityd.
- Inlinesåkning på sommaren.

Hockey lära

- Skridskoteknik (all teknik, balans, översteg)
- Passningar – skott – puckföring – finter.
- Enkla spelövningar. (1-1 2-1 2-mv)
- Spelförståelse. (smålagsspel – mindre yta.)
- Enklare tajming- och kampövningar (U12)
- Teori. (Enklare)
- Målvaktsträning.
- Snabbhet.
- Mentalträning, avslappning.

U13 – U14

Allmänt

- 2 - 3 st. ispass per vecka.
- Motsvarar ca 70 – 80 ispass per säsong.
- Viss specialisering på var man spelar i laget, T.ex. back och forwardsträning.
- Vi stimulerar offensivt tänk.
- U13 Alla spelar lika enligt svenska hockeyförbundets definition.
- U14 coachning sista fjärdedel av match.
- Sommarträning U13 2 gånger i veckan, U14 3 gånger i veckan.
- Spelare som ej har annan idrott rekommenderar vi ett pass extra.
- Fyspass i anslutning till ispass. (koordinationsträning) 1 pass i veckan.
- God träningsnärvaro kvalificerar för spel av matcher i både U13 och U14.
- Utövande av andra idrotter positivt.
- Möjlighet att träna och spela med äldre om kunnande finns.
- Berörda tränare ska sköta träningsuppflytt i samförstånd. Eventuellt i samverkan med ungdomsansvarig.
- Intresse och engagemang hos individen viktig.
- 3 cuper borta var av en cup med nationell karaktär.
- 1 cup hemma.
- Tränarsamtal minimum 1 gång per år.

Förslag från sportkommittén:

- Kostlära.(Sisu).
- Arbeta med respekt och attityd.
- Inlinesåkning på sommaren.
- Teknikmärket silver.

Hockey lära

- Skridskoåkning med betoning på balans, rörlighet, vändningar, snabbhet, kondition.
- Teknikträning med ökad svårighetsgrad. Pass – puckföring – skott –finter– stressmoment.
- Spelövningar (1-1 2-1 3-1 3-2).
- Hela femman.
- Tajmingövningar. Kampövningar.
- Spel vändningar – Backchecking – Forechecking.
- Teori. (Enklare).
- Målvaktsträning.
- Snabbhet.
- Mentalträning, avslappning.

U15 – U16

Allmänt

- 2 - 4 ispass per vecka för U15.
- 3 - 4 ispass per vecka för U16.
- Motsvarar ca 100 st. ispass per säsong.
- Stor vikt vid individuellt anpassad träning.
- Tränar- och utvecklingssamtal med handlingsplan.
- Målmedveten satsning för att förberedas spel i juniorlaget.
- Vi stimulerar offensivt tänk.
- Coachning sista tredje del av matchen för både U15 och U16
- Fys. träning året om. Styrka, smidighet. Begynnande styrketräning med lämpliga vikter (under uppsikt av sakkunnig). Sommarträning U15 4 gånger i veckan, U15 5 gånger i veckan. 2 fysträningar i veckan under säsong.
- Större krav på träning och match.
- Krav på aktiv närvaro för att spela matcher.
- Intresse, engagemang samt träningsnärvaro kvalificerar till matchspel.
- Möjlighet att träna och spela med äldre om kunnande finns. Berörda tränare ska sköta träningsuppflytt i samförstånd.
- Vidarutveckling av spel i olika former. Ökad spelförståelse.
- Större organisation i femmorna.
- Kostlära. (Sisu).
- Arbeta med respekt och attityd, etik & moral.
- Koordinationsträning.

Hockey lära

- Individuell teknik fortfarande viktig. Skridsko – passningar – skott.
- Spelmoment. (olika numerära konstellationer).
- Hela femman. Uppspel. Inspel. Avslut.
- Vända spel i egen zon, mittzon. Backchecking – Forechecking.
- Detaljträning. Målvakts – back och forwardsträning.
- Box play. Power play (grunder).
- Tajmingövningar. Kampövningar.
- Kondition. Snabbhet.
- Teori.
- Mentalträning, avslappning och mål bilder.

J18 – J20

Allmänt

- Elitinriktning med sikte på A-laget.
- Ca 120 st. ispass per säsong.
- Kvalificering enligt vad ledarna tycker är bäst för individen och för laget.
- Året runt träning, specialinriktad för ishockey.
- Utövande av andra idrotter om tiden tillåter.
- Skapa större förståelse för femmans agerande samt individens del i detta.
- Den spelare som utvecklas under säsong ska ges möjlighet att vara i miljön där hans utveckling och kunskap kommer mer till pass. (ex B-jun till A-jun).
- Individuellt anpassad is- och fysträning viktigt.
- Tränar- och utvecklingssamtal med handlingsplan.
- Sömn- och kostlära.
- De spelare som ej tar plats ges möjlighet att spela i en annan förening.

Hockey lära

- Grundspel likt vårt A-lag (gäller A-juniörerna). Uppspel – inspel – avslut – styrning.
- Power play (detaljlära).
- Box play (detaljlära).
- Vända spel lösningar egen zon mittzon.
- Forwardsspecial.
- Backspecial.
- Målvaktsträning - special.
- Tajming övningar.
- Kampövningar.
- Nedbrytning av situationer offensivt som defensivt.
- Stress övningar.
- Snabbhetsövningar.
- Kondition. (året runt).
- Styrketräning. (Året runt).
- Teori.
- Tester.
- Mentalträning, avslappning och mål bilder

11. Lagens organisation och funktionsansvar

Samtliga lag inom Valbo Hockey ska ha dessa ledarroller:

✓ **11.1 Lagledare**

Administrativt huvudansvarig för laget. Sköter det administrativa och leder och delegerar arbetet inom laget. Är delaktig i lagets säsongsupplägg. Ansvarig för att riktlinjer följs och är lagets språkrör tillsammans med huvudtränare till sportkommitté och styrelse. Ansvarar för LOK-stödsrapportering och SISU-rapportering sker från laget. Ansvarig för att kunskapen/kompetensen om hur man använder hemsidan (laget.se) finns i laget.

✓ **11.2 Huvudtränare/tränare**

Huvudtränaren har det sportsliga huvudansvaret inom laget. Upplägg och genomförande av träningar, matcher, laguttagning, taktik. Är delaktig i lagets säsongsupplägg med övriga ledare inom laget.

✓ **11.3 Målvaktsansvarig**

Verka för att målvakterna i laget får så behovsanpassad träning som möjligt. Uppmärksammar och kommunicerar med målvakterna i laget. Har dialog med föreningens målvaktsansvarige. Är med på de möten/träffar som föreningens målvaktsansvarig kallar till.

✓ **11.4 Materialansvarig**

Ansvarar för lagets ordning & reda i förråd, matchställ, tvätt, slipning, underhåll & reparation av utrustning. Är huvudansvarig för att lagets omklädningsrum lämnas i ett städat skick, hemmamatch som bortamatch.

✓ **11.5 Caféansvarig**

Ansvarar för att caféschema för laget finns. Säkerställer att personal finns på plats. Utbildar andra föräldrar. Sitter med i föreningens cafékommitté.

✓ **11.6 Ekonomi- & sponsoransvarig**

Sköter lagets ekonomi (lagkassör). Har dialog med kansliet i ekonomiska frågor i samarbete med lagledaren. Lagkonto ska finnas inom föreningen (kansliet). Transaktionskonto kan av praktiska skäl finnas utanför föreningen. Driver ekonomi- och sponsorfrågan inom laget. Sitter med i föreningens Ekonomi & marknadskommitté.

✓ **11.7 Lagrepresentant – stöd till valberedningen**

Varje lag ska tillse att man har en representant som stöder valberedningen. Personen ska vara lagets språkrör vad gäller att ta fram förslag till styrelseledamöter.

✓ **11.8 Ismaskinsförare**

Varje lag ska ha minst två ismaskinsförare.

12. Hockeygymnasium

Valbo HC hockeygymnasium startade 2009, och är sanktionerat av svenska ishockeyförbundet som ett lokalt hockeygymnasium. Eleverna kan välja mellan fyra program som har idrottsinriktning;

- Samhällsprogrammet: inriktning samhällvetenskap,
- Handelsprogrammet: inriktning administrativ service eller handel och service,
- Naturprogrammet: inriktning naturvetenskap och
- Teknikprogrammet: inriktning samhällsbyggnad och miljö.

Vi i Valbo HC är glada och stolta att kunna erbjuda detta lokala alternativ till de som inte i dagsläget kommer in på ett NIU elihockeygymnasium. så som Brynäs IF, NIU på annan ort/lag eller som aktivt väljer att inte flytta och vill utvecklas hemma i en trygg miljö under tiden de studerar. Vi har även en

bra dialog med Brynäs angående spelarutveckling, det gör att spelare kan få chansen att träna och eventuellt flytta till Brynäs. Det är självklart alltid spelarens val om så blir fallet.

Träning två pass i veckan tisdagar, onsdagar på morgonen, varje pass är 90 minuter. Fokus ligger på individuell träning med mycket teknik. Träningen bedrivs i Nick Back Arena och förutom isträning har vi bra möjligheter till alternativ träning med ett eget gym i ishallen, närliggande elljusspår och simhall.

Det finns två ansvariga för Valbo HC hockeygym, en från skolan, från klubben är det sportchefen som är ansvarig.

13. Samverkan med Sofiedalsskolan

Valbo HC ska aktivt verka för att hitta samarbetsformer med Sofiedalsskolan beträffande utbildning av ishockeyspelare/erbjudande av isträning. Hur formerna för det ska se ut är f.n. oklart. Frågan drivs av sportchefen.

14. Att vara ledare i Valbo HC

Valbo Hockey ställer höga krav på ledare och träningsansvariga på alla nivåer inom föreningen. Då ledarnas engagemang byggs på ett ideellt deltagande krävs att ledarna har ett stort intresse för ishockey och för ungdomsidrott.

14.1 Att vara ledare i Valbo Hockey innebär:

- Aktivt verka för att skapa ett positivt klubbklimat i syfte att förstärka VI känslan inom föreningen, samt säkerställa att verksamheten har högt i tak.
- Ödmjuk i framtoningen och lätt för att ta till sig tips från andra inom verksamheten.
- Samtliga inom föreningen är skyldiga att följa de riktlinjer som föreningen har satt upp för respektive ålderskategori. I de fall detta inte sker har Valbo HC rätt att avsätta den eller de tränare som inte följer av föreningen stipulerat konceptinnehåll.
- Man engagerar sig och vill utveckla alla individer i såväl den ishockeymässiga utbildningen som den sociala individuella utvecklingen i enlighet med den strävan som föreningen har, d v s ett gott uppförande på alla plan.
- Man engagerar sig i föreningen på det övergripande planet genom att aktivt medverka i arbetet med att utveckla Valbo HC inom bl. a kommittéer och tränarråd.
- Valbo HC intressen skall alltid sättas i främsta ledet vad det gäller verksamheten.
- Att samtliga utövare behandlas enligt samma regelverk. Ingen särbehandling får förekomma.
- Som ledare i Valbo HC är man alltid ett föredöme.
- Man deltar och engagerar sig på de av klubben arrangerade ledarmötena.
- Man agerar alltid med stort ekonomiskt ansvar gentemot Valbo HC
- Att vara en positiv förebild för våra barn och ungdomar och tänka på att barn gör oftast som vuxna gör, inte som vuxna säger.

- Att hela tiden stötta och uppmuntra i med och motgång
- Att se ungdomarna/barnen och tilltala dem vid namn
- Att ha roligt tillsammans och hela tiden tänka på att det är ungdomar/barn jag leder
- Att man har en personlig kontakt/samtal med spelarna gällande deras välmående och trygghet i laget
- Att kunna ge positiv och negativ kritik (konstruktiv), vilket är viktigt för spelarnas och föreningens utveckling. All kritik ska leda till utveckling.
- Minst en gång om år hålla utvecklingssamtal, eventuellt med handlingsplan. Tränarsamtal är obligatoriskt från U12 och uppåt, men kan hållas tidigare.
- Att man tar sitt ansvar för utveckling av individerna, viktigare än matchresultat och serieplacering.
- Att man inte öppet kritiserar andra ledare, spelare, lag, domare och föreningen
- Att ha ett vårdat språkbruk utan kränkande kommentarer, könsord, svordomar etc.
- Att man tar avstånd från alla former av rasism, främlingsfientlighet, mobbing, diskriminering
- Att man deltar på ledarträffar. Det innebär också att man alltid svarar på kallelser till ledarmöten.
- Att man tar ansvar för hemsidan och på ett proffsigt sätt sköter om lagsidan.
- Att man alltid tar ansvar för att hålla ordning & reda, i omklädningsrummet, i förrådet, ja i hela ishallen.
- Att laget man är ledare för har minst två föräldramöten om år. På minst ett av dem ska föreningens ungdomsansvarig vara med.

Vid rekrytering/förändring av ledare ska beaktande av ovan ske. Rekryteringsprocessen av ledare till ungdomslag skall alltid ske i samverkan och i samförstånd med sportchef och ungdomsansvarige. Beslut om rekrytering tas i sportkommittén.

14.2 Utveckling som ledare

Ledarna är den viktigaste länken för föreningens överlevnad och ska därför ges möjlighet till vidareutveckling inom ledarskap, träningslära, taktik samt isträning. Ansvariga för detta är sportkommittén.

När det gäller kompetens- och utbildningsnivå är ambitionen att leva upp till följande rekommendation:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Huvudtränare: | Grundkurs, B/U1 Trl A |
| • Tränare | Grundkurs |
| • Lagledare: | Grundkurs |
| • Materialförvaltare | Grundkurs |
| • Målvaktstränare | Grundkurs, MV 1, Trl A |

14.3 Ledaransvar på träningar

- Träningarna ska alltid vara väl förberedda och ha ett tydligt syfte som spelarna ska förstå.
- Hjälms är obligatoriskt vid vistelse på is för spelare. För tränare ska hjälm alltid bäras upp till U16.
- Ledarna bör bära föreningens profilkädrer vid alla tillfällen då föreningen representeras.
- Omklädningsrummet ska lämnas i städat skick. Som ledare kommer man först och går sist.

14.4 Ledaransvar på matcher

- Ledarna ska vid matchtillfället hälsa på domarna och motståndarna. Efter matchen ska ledarna tacka motståndarna och domarna.
- Ledarna ska på ett positivt sätt uppmuntra och dirigera spelarna, gärna genom en konstruktiv individuell återkoppling direkt efter ett byte.
- Det är inte tillåtet för ledarna att uppträda på ett negativt sätt mot vare sig domare, motståndare eller egna laget. Ledarna ska stötta domarna i deras uppdrag att leda matchen.
- Tala om för domarna efter match vad som gjordes bra samt ge tips inför framtida domarinsatser.
- Omklädningsrummet ska lämnas i det skick man själv vill finna det. Ledare bör komma först till omklädningsrummen och ska lämna omklädningsrummet sist, städat och snyggt.

15. Att vara spelare inom Valbo HC

Spelarna ska vara införstådda med att de står under ständig utveckling och att det alltid är upp till dem själva hur långt de kan nå i ishockeykarriären. Valbo Hockey erbjuder möjligheter att utvecklas, både som hockeyspelare och människa.

15.1 Att vara spelare i Valbo Hockey innebär:

- Att alltid göra ditt bästa.
- Att vara väl förberedd till träning och match.
- Att hålla de tider som gäller.
- Vara nyfiken och visa att man vill lära sig nytt.
- Att respektera lagkamrater, ledare, motståndare och domare.
- Att stötta och peppa lagkamrater i med- och motgång.
- Att alltid tacka motståndare och domare efter match.
- Att tänka på att som spelare representerar man Valbo Hockey både på och utanför planen (skolan, fritid).
- Att ha ett vårdat språkbruk utan kränkande kommentarer, könsord, svordomar etc.
- Att ta avstånd från alla former av rasism, främlingsfientlighet, mobbing, diskriminering.

- Att visa ett positivt engagemang under träningar och matcher.
- Att du alltid sätter skolan i första hand.
- Att uppvisa fairplay på och utanför isen.
- Att man är en lagspelare och ser till lagets bästa (tänka "vi" inte "jag").

Vid problem med ovanstående kan följande åtgärder vidtas:

- Ledare pratar med inblandad spelare.
- Kontakt med föräldrarna.
- Avvisad från isen.
- Kontakt med ungdomsansvarig och/eller sportkommitté.
- Avstängning från träning/match.

15.2 Skolan

ishockey är i första hand en fritidssysselsättning, skolarbetet ser Valbo Hockey som det viktigaste i ungdomsåren. Alltså ska skolarbetet skötas föredömligt. Vi är också intresserade av hur ungdomarna uppträder i övrigt i skolan och vårt mål är att försöka ha en återkommande dialog med skolorna i kommunen i syfte att stävja och förebygga dåligt uppträdande.

16. *Att vara hockeyförälder inom Valbo HC*

Det innebär:

- Att man alltid, i alla situationer ska vara en bra förebild.
- Att man förstår och agerar med insikten att det är ledarna som är ansvarig för ungdomarnas roll i laget.
- Framför gärna åsikter, konstruktivt och sakligt, till ledare i laget, ungdomsansvarig eller sportkommittén.
- Att uppmuntra och heja på alla, hemmalag som bortalag.
- Att respektera domare och motståndare och uppträd på ett bra sätt
- Att som förälder representerar man Valbo Hockey.
- Att som förälder i den mån man kan, följa med på träning och match. De flesta ungdomar vill det.
- Att som förälder aldrig kritisera spelare/barn negativt.
- Att ställa upp och hjälpa till i aktiviteter som genererar intäkter till Valbo Hockey, såväl föreningen som till laget.
- Att man kommer på föräldramöten och är delaktig.
- Att man inte sitter på "läktaren" och pratar illa om andra utan pratar med vederbörande eller någon ansvarig i föreningen.
- Att man med rätt attityd ger energi till andra och inte med fel attityd tar energi från andra.
- Att man förstår vilken betydelsen mat har. Vilken typ av kost? När man äter? Att man aktivt jobbar för en sund kosthållning.
- Att man är medlem i föreningen och aktivt deltar på årsmötet.

17. Medlemmarnas roll i Valbo HC

Inom ramen för medlemmarnas ansvar är det viktigt att alla inom föreningen har en förståelse och vilja att samverka och interagera med de formella roller och funktioner som finns upprättade inom föreningen, dvs. övriga lag, kansli, olika kommittéer samt styrelse. Medlem;

- Ska gärna aktivt påverka via årsmötet.
- Ska gärna på ett positivt sätt sprida varumärket Valbo HC.
- Är skyldig att följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan (årsstämma och styrelse)
- Är skyldig att betala medlemsavgift samt övriga avgifter som beslutats av årsstämman eller av årsstämman tillsatt styrelse
- Har ett ansvar och intresse av att föreningen inte drabbas av negativ publicitet eller på annat sätt uppfattas som en misskött förening
- Som inte fullgör sina skyldigheter kan drabbas av föreningsrättsliga sanktioner och ytterst uteslutas ur föreningen enligt reglerna om denne t ex har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller på annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen.

18. Valberedningens arbete och organisation

En valberedning på tre personer utses av årsmötet, varav en utses till ordförande i valberedningen. Valberedningen ska i sitt arbete ha hjälp av en valberedningsrepresentant från varje lag i föreningen. Valberedningens ordförande är sammankallande till möten med valberedningsrepresentanterna. Valberedningen ska innan förslag läggs till årsmöte inhämta synpunkter/information från styrelsen om;

- Efterfrågade kompetenser
- Möjliga arbetsuppgifter i styrelsen
- Ålderstruktur
- Könsfördelning
- Eventuellt övrigt

19. Stadgar för Valbo HC

Stadgar för Valbo Hockey Club med hemort Gävle Kommun. Bildad den 1 juli 2007.

Stadgarna senast fastställda på årsmöte den 1 juli 2007.

Idrottsrörelsens verksamhetsidé

Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med 20 år. Med vuxenidrott

avser vi idrott för dem som är över 20 år. I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets Allsidig idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävlning är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor. I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Därför vill vi utforma vår idrott så att;

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll .
- alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet .
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva följande idrotter: Ishockey.

Föreningen har om ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé. Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Gästriklands ishockeyförbund (DF) och Svenska ishockeyförbundet (SIF) och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF)

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan. På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 maj t.o.m. den 30 april.

7 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med

vad som anges i 33 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iakttä för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan. Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakttä för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde. Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift senast den xx/xx varje år. De övriga avgifter som beslutats av föreningen senast den xx/xx varje år.

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning

utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning. Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhändera den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av junimånad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna, eller kungöras i ortspressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 15 år har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
RF - Juridik jan 2000 13
5. Fastställande av föredragningslista
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande räkenskapsåret
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år
 - c) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av två år
 - d) två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
 - e) tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande
 - f) beslut om val av ombud till SDF-möten och eventuellt andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud).
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper skall finnas representerade.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast åtta veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

24 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt minst sex övriga ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han/hon får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 24 §, och förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,

- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträde.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

TVIST

29 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

20. Sanktioner/disciplinära åtgärder

Medlem, spelare, ledare, förälder som inte fullgör sina skyldigheter enligt denna skrift kan drabbas av föreningsrättsliga sanktioner.

Uteslutning, spelförbud eller att lämna sin ledarroll kan bli aktuellt om man;

- Försummat att betala föreningens beslutade avgifter
- Trots skriftlig varning bryter mot denna skrifts innehåll
- Motarbetat föreningens verksamhet
- På annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

21. Kontrakt för spelare, domare, ledare, medlemmar och föräldrar i Valbo Hockey

I och med att denna skrift blir publik på lagets hemsida, finns att hämta på kansliet eller delas ut på annat sätt, anser klubben att man mottagit denna skrift och har då fullt ansvar för att känna till innehållet och vilka krav/förväntningar det finns på spelare, domare, ledare, medlemmar, förälder med flera i Valbo HC.

Implementering av denna skrift i föreningen kommer att startas i och med säsongen 2014/2015. Ett arbete som ständigt kommer att pågå på olika sätt. Var och en har skyldighet att ta till sig innehållet. Om oklarheter föreligger kontaktas styrelsen.

Innehållet i skriften ska tas upp för genomgång på klubbens ledarmöten och föräldramöten. Respektive lags lagledare har huvudansvar för att innehållet implementeras i respektive lag, bland spelare, föräldragrupp, (anhöriga) och ledargrupp.

I och med det är man också införstådd med att de sanktioner som finns angivna kan komma att användas i det fall man inte följer de riktlinjer och policys som finns i denna skrift.

Synpunkter på innehållet i Valbo HC Hockeybibel, förbättringar, förändringar och kompletteringar tas gärna emot. Framför dem till kansliet eller styrelsen.

Valbo augusti 2014

Styrelsen

