

ELEKTRONISKA ÖVERGÅNGAR

En informationsfolder från Svenska Fotbollförbundet



ELEKTRONISKA ÖVERGÅNGAR - ELÖ

Den 23 februari 2011 lanseras funktionen Elektroniska Övergångar (**ELÖ**) i FOGIS. I denna manual hittar du information om det nya systemet och dess funktioner samt en handledning i hur du konkret går till väga för att genomföra en elektronisk övergång.

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

För att kunna genomföra en elektronisk övergång i FOGIS krävs behörighet för detta ändamål. Denna behörighet tilldelas av föreningsadministratören i din förening. Tilldelad behörighet innebär att personen är utsedd att, för föreningens räkning, genomföra övergångar. Det är föreningens ansvar att övergång genomförs enligt SvFF:s vid varje tid gällande tävlingsregler.

Systemet är i nuläget endast tillämplbart på nationella amatörspelare. Vidare krävs att spelaren har ett komplett 10-siffrigt personnummer som är kopplat till en folkbokföringsadress. Du kan göra övergångar för såväl fotboll som futsal och med samtliga övergångstyper utom kollektiv övergångsanmälan.

Innan en övergång kan genomföras måste den nya föreningen inhämta spelarens skriftliga samtycke. När uppgifter om övergången matats in i systemet genereras ett dokument för detta ändamål. Dokumentet skall sedan skrivas ut och undertecknas av spelaren. Godkännandet skall förvaras hos föreningen och, vid anmodan, omgående kunna uppvisas för Svenska Fotbollförbundet.

Betalning av övergång görs direkt i systemet via PayEx. En mer ingående information om betaltjänsten finns att hitta på www.payex.se. Kostnad för övergång följer den av SvFF, vid varje givet tillfälle, fastställda avgiften. Karenstiden för en övergång börjar räknas först då betalningen till fullo verkställts och är således att likställa med ankomstdatum hos SvFF. Om betalning av övergång inte verkställts inom 14 kalenderdagar kommer den aktuella övergången att makuleras automatiskt.

OBS!

Den nya funktionen ersätter inte systemet med övergångsblanketter utan är ett alternativ till detta. Det går alltså bra att använda sig av pappersblanketter även fortsättningsvis om man så önskar.

FRÅGOR OCH SUPPORT

Har du frågor, funderingar eller problem kring det nya övergångssystemet, så kontaktar du SvFF på följande sätt:

Spelarövergångar (SvFF:s Övergångsavdelning):
spelarovergangar@svenskfotboll.se eller telefon 08-735 95 80

Spelarlicenser (SvFF:s Övergångsavdelning):
spelarlicenser@svenskfotboll.se eller telefon 08-735 95 70

Frågor kring inloggning och behörighet FOGIS

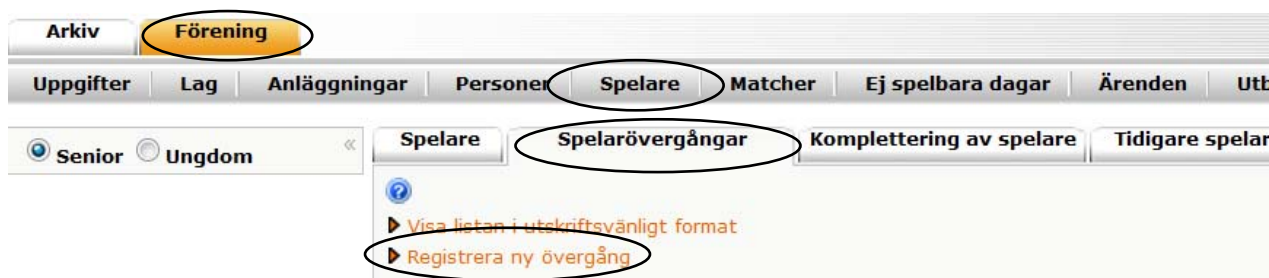
Kontakta ert Distriktsförbund

REGISTRERA EN ELEKTRONISK ÖVERGÅNG I FOGIS STEG FÖR STEG

Notera att steg 1-9 beskriver en övergång initierad av den nya föreningen. Systemet möjliggör också att en övergång initieras av den lämnande föreningen. Information om detta finns beskrivet under rubriken **Övriga funktioner** längre fram.

För att komma till menyn för registrering av elektronisk övergång gör du enligt följande. Välj i tur och ordning:

- Förening
- Spelare
- Spelarövergångar
- Registrera ny övergång



- Du ska nu se bilden nedan på skärmen.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till BK Borsten Från

Övergång ▼

Spelare personnummer

Betalningstyp ▼

Express

Från förening

Till förening BK Borsten 23753 Stockholms Fotbollförbund

Önskat spelklardatum

Lämnande förening Mottagande förening

Kontakt epost

Godkänd av användare

Övergångsanmälan

För att genomföra betalningen av övergången måste spelaren givit sitt samtycke. Detta görs genom att spelaren fyller i nedanstående blankett som sedan arkiveras hos mottagande föreningen. Om spelarövergången sparas innan blanketten skrivs ut, kommer övergångens information vara förifylld. I annat fall visas en 'tom' blankett.

[Övergångsanmälan - Spelarens godkännande](#) 📄

STEG 1

Riktning Till/Från.

- Riktning **Till** ligger här som förval och behöver ej markeras.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till Från BK Borsten

STEG 2

Övergång

- Ange vilken övergångstyp som avses. I rullisten för övergångstyp visas också kostnaden för respektive övergång.

Express

- Markeras om så önskas i kombination med ovanstående.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till Från BK Borsten

Övergång

Spelare personnummer

Betalningstyp

Express

STEG 3

Betalningstyp

- Ange med rullistens hjälp om betalningen ska avse endast en övergång som kräver lämnande förenings godkännande, eller om den även skall verkställas vid nästa frimånad om inget godkännande gjorts. Notera att denna möjlighet inte ges vid övergångstyp **Frimånad**.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till Från BK Borsten

Övergång

Spelare personnummer

Betalningstyp

Express

STEG 4

Spelare personnummer

Ange spelarens kompletta personnummer (utan bindestreck) och klicka sedan på **Sök spelare**.

Systemet kommer nu hämta den aktuella spelaren, vars namn och moderförening (se **Från förening**) kommer att visas på skärmen.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till BK Borsten
Från

Övergång Normal - Laglicens (250,00kr och 3500,00kr vid express.)

Spelare personnummer **Sök spelare**

Betalningstyp Endast normal, betala när lämnande förening godkänt övergången

Express

Från förening

Till förening BK Borsten 23753 Stockholms Fotbollförbund

STEG 5

Önskat spelklarhetsdatum

- Ange det önskade spelklarhetsdatumet. Du kan antingen skriva in datumet direkt i fältet eller genom att klicka på kalendern och välja önskat datum. OBS! Det är ej möjligt att ange ett spelklarhetsdatum som inträffar tidigare än vad SvFF:s Representationsbestämmelser/Föreskrifter för elektroniska övergångar föreskriver för respektive övergångstyp.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till BK Borsten
Från

Övergång Normal - Laglicens (250,00kr och 3500,00kr vid express.)

Spelare personnummer 19 **Sök spelare** Lars

Betalningstyp Endast normal, betala när lämnande förening godkänt övergången

Express

Från förening IF Vesta 04364 Upplands Fotbollförbund

Till förening BK Borsten 23753 Stockholms Fotbollförbund

Önskat spelklardatum 

Lämnande förening Mottagande förening

Kontakt epost

STEG 6 (EJ OBLIGATORISKT)

Kontakt epost

- Ange här, om så önskas, e-postadresser till de personer i föreningen som ansvarar för övergången. OBS! Information om övergången skickas alltid till de e-postadresser som redan finns i FOGIS. Detta oavsett om e-postadresser angivits i fältet eller inte.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till BK Borsten
Från

Övergång Normal - Laglicens (250,00kr och 3500,00kr vid express.)

Spelare personnummer

Betalningstyp Endast normal, betala när lämnande förening godkänt övergången

Express

Från förening

Till förening BK Borsten 23753 Stockholms Fotbollförbund

Önskat spelklardatum

	Lämnande förening	Mottagande förening
Kontakt epost	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godkänd av användare		

STEG 7

Spara

- Kontrollera att den inmatade informationen är korrekt och bekräfta därefter genom att klicka på **Spara**.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till BK Borsten
Från

Övergång Normal - Laglicens (250,00kr och 3500,00kr vid express.)

Spelare personnummer 19 Lars

Betalningstyp Endast normal, betala när lämnande förening godkänt övergången

Express

Från förening IF Vesta 04364 Upplands Fotbollförbund

Till förening BK Borsten 23753 Stockholms Fotbollförbund

Önskat spelklardatum 2011-01-03

	Lämnande förening	Mottagande förening
Kontakt epost	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godkänd av användare		

OBS!

Om övergångstyp **Frimånad** använts återstår nu endast betalning (se Steg 9)

Om övergångstyp **Normal** i kombination med betalningstyp *i första hand normal, i andra hand frimånad, betala direkt* använts, sker de två återstående momenten i omvänd ordning.

STEG 8

Lämnande förenings godkännande

- Övergången finns nu listad i menyn **Ej kompletta spelarövergångar** hos berörda föreningar med möjlighet för lämnande förening att godkänna övergången. Detta görs av lämnande förening genom att först klicka på den **gröna bocken** och därefter klicka **OK** på den efterföljande kontrollfrågan.

Ej kompletta spelarövergångar

Ej beslutade spelarövergångar, där åtgärd krävs från någon part.



Antal rader: 5

Status	IN/UT	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Övergångstyp	Registren
Väntar på betalning.	UT		Brunnberg	19	Normal	2011-02-1
Väntar på lämnande förenings godk.	UT		Hammarström	19	Normal	2010-06-1

STEG 9

Betalning

- Efter lämnande förenings godkännande är det nu möjligt att betala övergången. Detta gör du genom att först klicka på pengasymbolen vid övergången.

Väntar på betalning.	 
----------------------	---

- Du får nu upp en sammanställning av den aktuella övergången. Kontrollera att all information är korrekt och välj sedan **Betalningsätt** enligt de alternativ som ges.
- För att fullfölja betalningen krävs nu ett intygande av att *spelaren samtycker till övergången*. (Via den rödmarkerade och klickbara texten **Övergångsanmälan – Spelarens godkännande** finns denna blankett att skriva ut och underteckna). Efter detta intygande klickar du på **Betala**.

Betalning av spelarövergång

Spelarövergång

Licenstag	Laglicens
Spelare	19 [redacted] Hammarström
Övergång	Normal
Express	<input type="checkbox"/>
Från förening	Enskede IK (01499) Stockholms Fotbollförbund
Till förening	BK Borsten (23753) Stockholms Fotbollförbund
Önskat spelklardatum	2011-01-03
Registreringsdatum	2010-06-26
Belopp	250,00 kr

Betalningsätt

 Välj ett betalningsätt nedan

För att genomföra betalningen av övergången måste spelaren givit sitt samtycke. Detta görs genom att spelaren fyller i nedanstående blankett som sedan arkiveras hos mottagande föreningen.

Övergångsanmälan – Spelarens godkännande

 Spelaren samtycker till övergången

Betala

Avbryt

- Efter fullföljd betalning är nu övergången genomförd och hamnar i menyn **Kommande spelarövergångar** i väntan på att spelklarhet skall inträffa. När spelklarhet inträffat kommer spelaren flyttas till din ordinarie spelarförteckning i FOGIS.

Kommande spelarövergångar

 Beslutade spelarövergångar med spelklarhetsdatum framåt i tiden.

Antal rader: 1

IN/UT	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Övergångstyp	Registrerat	Spelklar	Önskat spelklardatum	Licenstag
IN	Niklas	[redacted]	19 [redacted]	Frimånad	2010-11-16	2010-12-22	2010-12-22	Laglicens

ÖVRIGA FUNKTIONER

Registrera övergång från förening

En ny övergång kan, om så önskas, initieras av den lämnande föreningen. Dock inte med övergångstyp Frimånad. Som lämnande förening anges uppgifter om övergången motsvarande övergång *till förening*, med den skillnaden att **Riktning Från** samt **Till förening** ska anges. Till förening välj genom att klicka på *kikaren* och därefter söka upp aktuell förening. Övergång initierad av lämnande förening godkänns automatiskt när den sparas vilket innebär att den fortsättningsvis endast kräver nya föreningens agerande. Notera att lämnande förening inte kan betala en övergång.

Spelarövergång - Ny

Uppgifter Historik

Så fungerar elektroniska övergångar

Riktning Till Enskede IK
Från

Övergång Normal - Laglicens (250,00kr och 3500,00kr vid express.)

Spelare personnummer

Betalningstyp Endast normal, betala när lämnande förening godkänt övergången

Express

Från förening Enskede IK 01499 Stockholms Fotbollförbund

Till förening

Önskat spelklardatum


Lämnande förening Mottagande förening

Kontakt epost

Epost

Vid varje ny genomförd åtgärd vid en övergång meddelas berörda parter via epost. I förekommande fall innehåller detta meddelande information om vilken part som nu har möjlighet att agera på övergången.

Makulering av övergång

Om du av någon anledning vill makulera en påbörjad övergång gör du detta genom att klicka på symbolen . OBS! Detta är endast möjligt innan betalning av övergång genomförs.

Spelarens godkännande

Om så önskas kan formuläret för spelarens godkännande skrivas ut redan i samband med att övergången initieras av den nya föreningen. Notera att detta formulär inte innehåller den kompletta informationen om övergången (motsvarande det formulär som genereras vid betalning av övergång.) Således måste detta fyllas i manuellt efter utskrift.

Övergångsanmälan

För att genomföra betalningen av övergången måste spelaren givit sitt samtycke. Detta görs genom att spelaren fyller i nedanstående blankett som sedan arkiveras hos mottagande föreningen. Om spelarövergången sparas innan blanketten skrivs ut, kommer övergångens information vara förfylld. I annat fall visas en 'tom' blankett.

[Övergångsanmälan - Spelarens godkännande](#) 


Meddelande till spelare

När en övergång verkställts informeras berörd spelare omedelbart brevlades. Förutom information om den aktuella övergången ges spelaren här också möjlighet att invända mot densamma. Villkoret för detta är att spelaren inte skriftligen samtyckt till övergången och heller inte deltagit i spel för den nya föreningen.

Länk till SvFF:s hemsida

Genom att klicka på texten **Så fungerar elektroniska övergångar** länkas du direkt till SvFF:s sida med information om ELÖ. Där hittar du bl.a. SvFF:s Föreskrifter för Elektroniska Övergångar, SvFF:s Representationsbestämmelser och denna manual.

Villkorad övergång

Om en övergång omfattas av begränsningar i representationsrätten markeras övergången med symbolen  innehållande aktuell regelhänvisning.

OBS! Förevarande Information gäller med reservation för eventuella ändringar i de av SvFF:s Förbundsstyrelse fastställda Föreskrifterna för Elektronisk Övergångsanmälan och/eller SvFF:s Representationsbestämmelser.



Svenska Fotbollförbundet
Box 1216
171 23 Solna
www.svenskfotboll.se

Foto: Bildbyrån