# Arbetsbeskrivning hemmamatcher matchsekreterare – speaker

Dokument:

http://www.svenskbandy.se/BANDY-INFO/DOKUMENTBANK/

Matchprotokoll (anteckningsblad - matchsek)

Matchrapport (laguppställning mm) levereras vanligtvis av lagledaren i vardera lag.

http://erapportering.nu/ (spelregler och annan info)

Om sekretariatet på Hakonplan inte är upplåst ring vaktmästaren 070-4588720.

Koden till sek buren i ABB är 1337

**Speaker**

Hälsa publiken välkommen till dagens/kvällens match i ABB Arena /Hakon, mellan VSK P07 och

Läs upp laguppställningen för båda lager, börja med bortalaget. Berätta vad domarna heter. Berätta sedan med hjälp av matchsekreteraren och info från domarna om tider och händelser löpande under matchen.

**Till exempel:**

Mål: vem som giort mål (nr och namn) och vem som giort assist (nr och namn) hjälpande ord: tar ledningen, reducerar, ökar på Iedningen med... mm Utvisning: vem (nr och namn), tid 3 eller 6 min, varför tex: bentackling e dyl Tid: berätta gärna att nu är det 1 minut kvar av första halvlek/nu är det 1 minut kvar av matchen samt nu är första halvlek slut/och domaren har blåst slutsignal och matcher är slut med ställningen xx -xx. Vi tackar spelare, domare och publiken för idag/ikväll.

**Matchsekreterare**

Laguppstillning från båda lagen ska lämnas in till sekretariatet (dig) innan matchstart. Kan vara så att ni får gå till respektive lag och hämta den. Den ska vara signerad av lägledaren/tränaren (så nummren stämmer). Bänklista ska finnas från bägge lagen. (lista på de ledare som står i båset och coachar spelarna) Lämnas till domaren.

Om walkie talkies används mellan sek och domare se till att domaren och sekretariatets står på samma kanal och att batterierna är laddade. Alternativt får domarna åka fram till sek och informerar.

Använd anteckningsblock under matchen. Anteckna mål, frislag, hörnor, utvisningar, för att efter avslutad match skriva rent på matchprotokollet. Tänk på att bläck kan sluta fungera om det ar kallt, blyerts är bra!

**Kontrollpanel i ABB Arena**

Välj sportgren - välj bandy (två perioder) Justera periodtid - välj tid 0 - 30:00 (så den räknar upp). Tid beror på vilken serie/ålder mm.

**Matchstart –**

När domaren blåser igång matcher tryck på <START> och tiden börjar ticka igång. Klockan ska inte stoppers förrän domaren har blåst av första halvlek. Domarna har bestämmanderätt före, under och efter match. De kan göra tidstillägg för t.ex. timeout, skador eller annat. Tidstillagget läges på i aktuell halvlek: t.ex. 25 min + t.ex. 1,5 min. för timeout (info från domaren).

**Funktioner under pågående match** -

Anteckna tid för MÅL av vem (nr och namn), assist av vem (nr och namn). Info av domaren. UTVISNING för vem (nr och namn), hur lång tid 3 / 6 minuter. Info av domaren. Skriv upp tid som spelaren ska få gå ut på plan igen. Lappen visas för utvisad spelare. (Tips: skriv på baksidan på en postitlapp så går den att sätta upp på glaset mot utvisningsbåset). Om motståndarlaget gör mål under utvisningen. Får utvisad spelare gå ut på is igen. STRAFF anteckna tid och om det blev mål av vem (nr och namn).

**Periodslut och Paus** -

Nor domaren blåser av första halvlek – tryck på <STOPP> och anteckna tiden. Under pausen tryck på <NY PERIOD> (klockan ställs om på 30 min). När domaren blåser igång andra halvlek - tryck på <START> så att tiden fortsätter att räkna upp från 30. Anteckna tid och händelser. När matcher ar slut. Skriv rent alla händelser på matchprotokollet, som sedan sätts in i egen plastficka i svart pärm.

**Datorn i Hakonseket.**

Ta fram datorn och den grå lådan, ställ antennen i fönstret. Startat datorn. Lösenordet är football Klicka igång microbus programmet. Klicka på verktyg, sök com port. Datorn söker, rätt port skall vara 3. Klicka OK. Sedan väljer ni Arkiv, Ny match. Klicka på ”visa matchklocka”. Klockan och 0-0 ska visas ute på tavlan. Starta matchen med start knappen. Justera mål på sidan om klockan. Stoppa klockan vid period slut. Om det är en 30 min match så klicka på xx.xx knappen. Skriv in 30 min och OK. Sen startar man andra perioden med start.

**Efter matchen** -

Blanketten Matchrapport skrivs under av domarna och lagledarna från bägge lager 8om det inte redan är gjort) och även av dig som matchsekreterare. Matchrapporten fotograferas och mailas till lagledare Per Elovsson. par.elovsson@gmail.com

**Domarkvitton**

Skriv ett mail till kansliet och berätta vilka som dömde matchen. Vilken serie det gällde samt datum, lag och längd på matchen.En del domare har egna domar kvitton som ska skrivas under.

Om det inte är någon match direkt efter vår match ska hörnflaggorna plockas in. Ställ ner bärbara datorn under bänken.

Stäng av värmen och slack.

Lycka till