

Instruktioner vid ersättning för utlägg VSK F-04

Det händer att ledare/föräldrar gör utlägg för lagets räkning. Dessa utlägg ska givetvis betalas ut så snart som möjligt av kassören eftersom det ibland kan handla om stora summor att ligga ute med privat. Här kommer en liten instruktion för hur du ska gå tillväga:

Krav för ersättning av utlägg:

1. Spara alltid kvitto eller faktura vid inköp för lagets räkning.

Utbetalning inom en till två veckor:

1. Lämna originalkvitto eller faktura samt namn och kontonummer till kassören eller i det kuvert som finns i skrubben.
2. Kuvertet töms när kassören har möjlighet (ambitionen är 1 gång/vecka).
3. Utbetalning sker tidigast 1-2 bankdagar efter kommande eller i värsta fall nästa helg.

Utbetalning snarast (1-2 dagar):

1. Ta en bild på kvittot/fakturan och skicka tillsammans med kontonummer via sms/mejl till kassören som kan registrera överföring samma dag.
2. Utbetalning sker dock tidigast 1-2 bankdagar efter registrering.
3. Lämna originalkvitto eller faktura till kassören eller i kuvertet som finns i skrubben eftersom det behövs för bokföringen.

OBS!

Det går tyvärr inte att göra en Swish-utbetalning från lagkontot, ett kontonummer måste alltså anges. Ditt kontonummer är dock redan registrerat om du tidigare fått ersättning via lagkontot.

Kontaktinformation kassör:

Pia Ekholm Johansson (Ebbas mamma)

Tel: 0737-30 43 18

Mejl: pia69@icloud.com