

## **Kiosk F1213 Säsong 2043/2025**

De som ska stå i kiosken hämtar sakerna som ska säljas hemma hos Minnas föräldrar, Per och Zanna på Villagatan 18 -Vintrosa (Per 073-960 77 21).

Skriv upp hur mycket kioskvaror som ni tar med er, lista finns i lådan.

Båda dom som ska stå i kiosken är ansvariga för att baka valfritt/eller köpa med något fikabröd + köpa med 1 laktosfri mjölk. Övriga föräldrar får självklart även hjälpa till och baka, men meddela gärna de som har kiosken så man inte bakar samma sak.

Har vi flera matcher på samma dag och över lunchtid, kan det vara bra att sälja korv eller toast, detta bestämmer vi tillsammans i laget innan. Det är då de som ska stå i kiosken som får handla till det eller så handlar Zanna på Snabbgross. Kvittot lämnas till Madde som betalar ut från lagkassan.

I klubbstugan kan man koka kaffe och tevattnen, kaffe står laget för själva och finns nedpackat i kiosklådan, där finns även tepåsar. **Sätt inte på kaffe och tevattnet samtidigt i samma uttag för då går proppen** (om den går fixar man det i rummet till höger när man kommer in i klubbstugan). Det finns två pumptermosar till kaffet och en röd tekanna att använda, bra att tänka på att de som kommer efter och ska ha kiosk också vill ha en termos så bra att spara en till dom. Nyckel till klubbstugan finns att låna från alla ledare.

Det är bra att vara ute i god tid när man ska ha kiosk, speciellt om vi är första laget på dagen. När motståndarna kommer med sina föräldrar brukar föräldrarna vara kaffesugna på en gång, så bra att ha kaffet färdigt till dess. Brygg kaffe så det finns från början en full pumptermos, märker man att det är många åskådare kan det vara bra att förbereda för att brygga mer kaffe i klubbstugan.

Önskar man kan man ta med rullvagnen som finns i klubbstugan in till idrottshallen, den är bra att använda om man ska koka korv eller göra toast. Ska man koka korv eller göra toast finns det toastjärn, stora kastruller och kokplattor på översta hyllan bredvid kylskåpet i klubbstugan. Man behöver även ta med en förlängningsladd, den finns i rummet till höger när man kommer in i klubbstugan.

Om vi är första laget på dagen som ska ha kiosk så tar man med vaxduken och kakfat till idrottshallen. Duken ska läggas på plinten där man dukar upp kiosken för att skydda Plinten.

Inne i idrottshallen:

- Ta en av de stora plintarna och ställ i hålet mellan musikskåpet och entrén, lägg på duken. Placera rullvagnen innanför.
- På plinten plockas det upp godis, chips och hembakat, finns ett fat med plastkupa i klubbstugan. Ställ även fram en av varje dricka + Festis.
- Ta en bänk utifrån entré korridoren och ställ bredvid plinten. På bänken placeras förslagsvis kaffe, te, servetter, tepåsar, socker, skedar.

- Sätt upp lagets swishnummer och prislista ovanför bänken, väl synligt för kunderna.
- Sätt upp prislista på väggen inne i kiosken, väl synlig för den som är i kiosken.
- Resten av varorna + kaffemuggarna förvaras på rullvagnen, där finns det även plats att ställa toastjärn eller kokplatta om man säljer korv/varm smörgås. Ska toastjärn eller kokplattan användas behövs det en skarvsladd, sätt den i uttaget i närmaste Omklädningsrum.

Grundregeln är att laget säljer max 30 min efter matchens slut eller halva tiden tills nästa matchstart. Men om det är tätt mellan matcherna kan det ske med kortare intervall, prata med varandra mellan lagen och kom överens. Alla vill såklart sälja så mycket som möjligt till sina spelare och deras föräldrar.

Det lag som blir avbytta i kiosken tömmer alltid papperskorgar i alla omklädningsrum och tar med sitt lags pant. Detta hjälps alla föräldrar åt med.

Är vi sista laget i hallen hjälps även allaföräldrar åt att plocka skräp i kiosk, alla omklädningsrum, idrottshall, korridor och entrén och ställa tillbaka bänkar och plintar på rätt plats. Viktigt att tänka på att inga nödutgångar är blockerade av bänkar. Plastpåsar till pant och papperskorgar finns i klubbstugan, på hyllan i en svart låda i rummet till höger när man kommer in. Panten får någon av dom som stått i kiosken panta och sedan swisha till lagkassan. På nr:123 109 54 05

Skräpet från papperskorgarna samlas i en säck som vi får ställa i korridoren så tar skolans städpersonal hand om den.

Har vi fått kontanter får någon av dom som stått i kiosken, ta dom och sedan swisha samma summa till lagkassan på nr: 123 109 54 05

Packa ihop kiosksakerna och stäm av med listan vad ni tog med hur mycket ni nu har kvar. Ställ tillbaka det som ska vara i klubbstugan, diska ur termosar och annat som använts. Dra ur strömmen till både kaffebryggare och vattenkokare samt ev. övrig använd utrustning. Häll ut mjölken eller ta med hem, ställ den inte i kylskåpet. Torka av bänken och se till att det är rent och snyggt och ta med soporna från klubbstugan.

Lämna alla kioskvarorna hemma hos Zanna och Per.



Förslag på hur man kan ställa kiosksakerna.