

VÄSTERÅS IK UNGDOM
VERKSAMHETSHANDBOK - LAGLEDNINGEN

SÄSONGEN 2024/2025



Innehåll

Inledning	4
Välkommen till Västerås IK Ungdom!	4
Kontaktinformation.....	5
Värdegrund	6
Glädje (tillsammans & omtanke)	6
Mod (ansvar & nytänkande)	6
Vilja (utveckling & engagemang)	6
Information	7
Hemsidan / Klubbsidan	7
Funktioner på laget.se	7
Nyheter	7
Bilder/Fotoalbum	7
Dokument	7
E-postutskick / SMS-utskick	7
Anmälningssystem	7
Organisation.....	8
Organisation U7 till U12.....	8
Organisation för U13 till U15	8
Istider	10
Träningsstider	10
Omlädningsrum.....	10
Seriespel.....	10
Cupspel.....	10
Gurkapucken	10
Sommarläger	11
Hockeyskolan (1: a Skäret).....	11
Resor	11
Domare	11
Material och utrustning	12
Matchtröjor.....	12
Målvaktsskydd	12
Lagförråd	12
Lagen på Rocklunda	13
Lagen på Råby	14
Lagen i Skultuna	15
Medlems- och deltagaravgifter.....	16



Ekonomi Lagkassor.....	16
Sponsring.....	16
Olycksfallspolicy & försäkringsfrågor	16
Försäkringsfrågor	17
Att anmäla en skada.....	17



Inledning

Välkommen till Västerås IK Ungdom!

Verksamhetshandbokens syfte är att förenkla ditt arbete som ledare i Västerås IK Ungdom (kallad VIK i dokumentet). Den beskriver vad klubben kan bidra med och vilka förväntningar klubben har på dig som ledare. Observera att innehållet vid behov kan uppdateras under pågående säsong.

Västerås IKS ungdomslag har ca 700 aktiva ungdomar, pojkar och flickor från fem år upp till och med 18 år. Vi ska både utbilda våra ungdomar i hockey och att fungera socialt i grupp. Det ska vara kul att spela hockey i VIK. Vi mäter inte resultat i antal vunna matcher eller hur många mål som görs. Vi mäter i antal spelare vi har i klubben, hur länge de spelar samt deras individuella prestation och som lag.



Kontaktinformation

Västerås IK – Västerås IK Ungdom
ABB Arena Nord

72 17 Västerås

Hemsida: www.vik.se

Klubbsidan för ungdomslagen: <http://www.laget.se/vikungdom>

Västerås IK:s kontor

Kontorsansvarig

Sara Agel

E-post: sara.agel@vik.se

Mobil: 073-578 49 37

Marknad

Försäljningschef

Eriq Christiansson

Eriq.chistiansson@vik.se

Mobil: 073-942 50 00

Säljare

Jens Brandberg

jens.brandberg@vik.se

Mobil: 070-887 76 09

Hugo Pommer

hugo.pommer@vik.se

Mobil: 073-942 50 15

Media

Jimmy Gerdin

jimmy.gerdin@vik.se

Mobil: 073-942 50 07

Privatmarknadsansvarig

Kevin Johansson

kevin.johansson@vik.se

Mobil: 073-9402 50 09

Ungdomsansvariga

Marie Persson

marie@vik.se

Mobil: 073-942 50 04

Niclas Gustavsson

niclas.gustavsson@vik.se

Mobil: 073-942 50 10

Cuper, Camper och sommarläger

Maria Ramberg

hockeymorsanramberg@icloud.com

Mobil: 070-424 50 74

Materialansvarig, Ungdom

Bernt Thorén

bernt.thoren@vik.se

Mobil: 073- 942 50 01



Värdegrund

I VIK är vi schyssta ledare, spelare, medarbetare och föräldrar genom att agera efter våra tre värdeord; glädje, mod och vilja. Vi ser och lyfter varandra i vardagen. Vi är tydliga med att alla är lika värda och agerar för att bidra till en god självkänsla. Vi når framgång genom att utbilda och utveckla barn, ungdomar, spelare och ledare till bra förebilder och goda medmänniskor

Som aktiv i klubben, oavsett roll, tar vi tydligt ansvar för vårt agerande och vår kommunikation så att de stämmer väl överens med klubbens värdegrund, stadgar och riktlinjer. Vi lever som vi lär och är goda förebilder. Vi agerar på ett sätt som gör att vi uppfattas som respektfulla, pålitliga och förtroendeingivande.

I vår klubb har vi ett ödmjukt och inkluderande bemötande som skapar tillhörighet, delaktighet och engagemang i våra verksamheter. Vi är här tillsammans och vi är stolta över vår klubb. Vi vill vara så många som möjligt, så länge som möjligt och på sikt så bra som möjligt.

Vi vill bedriva och utveckla vår verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och utvecklas. Verksamheten ska verka för att skapa en miljö som skapar trivsel, trygghet och gemenskap. När vi är schyssta mot personer runtomkring oss mår både vi och andra bättre. Då ökar chansen att vi utvecklas och presterar, både som individ och lag.

För att lyckas med detta behöver ledare, aktiva och föräldrar verka för att skapa en miljö där glädje, mod och vilja blir en del av den vardagliga verksamheten i föreningen.

Glädje (tillsammans & omtanke)

Glädje innebär att vi är omtänksamma och visar respekt och förståelse för varandra och våra olikheter. Att skapa glädje i en förening eller ett lag innebär att vi alla tillsammans bidrar till det. Vi tillsammans bygger en gemenskap som främjar glädje. En gemenskap där vi stöttar och hjälper varandra i vår strävan att bli lite bättre.

En bra stämning där glädje råder är en bra grund för att lyckas. Att tillsammans med andra verka för trivsel och visa omtanke mot våra lagkamrater är av vikt för att kunna bygga en lustfylld miljö att utvecklas i.

Mod (ansvar & nytänkande)

Som människa kommer vi att möta utmaningar genom hela livet. Att hjälpa våra medlemmar att våga ta ansvar och möta utmaningar är en del av den personliga utvecklingen som individen och laget kommer ha nytta av. Vi kan hjälpa varandra att ta ansvar och utvecklas genom att våga prova och inte ge upp och att det tillåts att vi får prova utan att bli bedömd utifrån resultatet.

Kan vi vara nytänkande och se möjligheter genom att vara nyfiket utforskande samt uppmuntra initiativ, nyfikenhet och mod att gå en ny väg, ökar möjligheten till att hantera utmaningar i livet på ett ännu bättre sätt.

Vilja (utveckling & engagemang)

Vilja är en medveten tanke som styr vårt tänkande och handlande. Det betyder att din vilja kan utvecklas och du kan forma den till att fungera för dig.

Vilja innebär för oss som förening att individer har ett engagemang. Vi visar engagemang genom att vara aktiv, närvarande och väl förberedd.

Vilja innebär också att sträva mot att utvecklas från sin utgångspunkt. Tillsammans behöver vi bygga en miljö som skapar delaktighet och ger förutsättningar för att växa som individ.

Vilja står för att sträva mot att utvecklas, hjälpa andra, samarbeta och ta ett ansvar för att.



Information

Information till klubbens olika lag distribueras via e-post eller via klubbsidan på laget.se. I andra hand används respektive lags postfack på kansliet. Lagen ansvarar själva för att postfacken kontrolleras och töms.

Hemsidan / Klubbsidan

Västerås IK Ungdom använder laget.se för alla lagsidor samt klubbsidan www.laget.se/VIKUngdom där vi har gemensam information för alla våra lag.

För varje ny årskull i Hockeyskolan skapas (klubbadministratör) en hemsida för laget på laget.se.

Exempel: <https://www.laget.se/Team-14> för ett nytt lag med spelare födda år 2014. Hemsidan följer laget hela vägen upp till junioråldern då de kan byta namn på sidan från p-/f-"födelseår" till p-/f-"Team".

Lagsidan ska vara en samlingspunkt för laget där information om och för det egna laget samlas och sprids.

Följande information ska finnas på lagsidan:

- Truppen: Samtliga spelare och ledare ska ha ett eget konto på sidan.
- Nya spelare/ledare ska omgående läggas till på sidan. Spelare/ledare som slutar ska omgående tas bort från sidan.
- Kontaktinformation till minst en ledare i det egna laget ska finnas synlig på sidan så att andra klubbar, föräldrar eller ledare i våra övriga lag kan komma i kontakt med laget.
- Träningsstider: Samtliga schemalagda träningsstider ska finnas inlagda med datum, tid och plats i den kalender som finns på sidan. Detta för att kunna sköta närvarorapportering på rätt sätt så klubben inte går miste om intäkter för LOK-stöd och kommunalt aktivitetsstöd.
- Matcher: Samtliga matcher ska finnas inlagda med datum, tid och plats i den kalender som finns på sidan.
- Andra utbildningar och träffar ni har med laget.

Funktioner på laget.se

(laget använder dessa funktioner efter eget behov)

Nyheter

Nyheter som skapas på sidan genererar automatiskt ett utskick till alla medlemmar på sidan om dessa inte själva valt bort detta i inställningarna för notiser för det egna kontot.

Bilder/Fotoalbum

Man kan skapa egna fotoalbum med bilder från till exempel träningar, matcher och andra aktiviteter med laget.

Dokument

Laget kan ha egna dokument i olika mappar på sidan. Dokument kan publiceras så alla kan se dom eller bara för de som är inloggade på sidan så inga obehöriga kan ta del av dokument belagda med sekretess

E-postutskick / SMS-utskick

Administratörer på sidan kan göra utskick till alla medlemmar på sidan. Det går också att bifoga ett dokument med varje utskick om detta görs med e-post.

Anmälningssystem

Med anmälningssystemet kan ni enkelt ta reda på vilka som kommer till matchen eller träningen. Ett mycket enkelt verktyg som uppskattas av många tränare.



Organisation

Här beskrivs hur våra ungdomslag i Västerås IK Ungdom ska organiseras.

Samtliga lag ska presentera sin aktuella organisation på lagsidan på www.laget.se samt hålla lagets medlemsregister uppdaterat på sin lagsida. Minst en ledare ska ha sina kontaktuppgifter synliga på lagsidan så övriga lag i VIK samt ledare i andra klubbar kan nå representant för laget exempelvis inför matcher.

Lagen ska försöka ha en organisation enligt följande: (samma person kan ha flera roller)

Organisation U7 till U12

Lagledare (kan vara flera)

Ansvar: Laget.se, schema, kontaktperson mot kontoret, kontaktperson mot andra lag. Ansvarig att värdegrunden och policyn följs.

Huvudtränare (kan vara flera)

Ansvar: Träningsplanering enligt utvecklingsplanen, träning, laguttagning och coachning vid match. Ansvarig att värdegrunden och policyn följs. Kontaktperson mot kontoret. Utbildade enligt utbildningsstegen och delta föreningens interna träffar.

Assisterande tränare (kan vara flera)

Ansvar: Stötta huvudtränarna och hjälpa spelarna, insatt i utvecklingsplanen. Ansvarig att värdegrunden och policyn följs.

Materialansvarig (kan vara flera)

Ansvar: Klubbtor, tröjor, bollar, tejp, förbandslåda med mera.

Inventerar och underhåller lagets material och skrubbsamt har kontakt med materialansvarig i föreningen. Slipar spelarnas skridskor inför träning och match. Ha kontakt med materialansvarig i föreningen.

Domaransvarig: Kallar och administrerar domare och cleverservice, se avsnitt för domare.

Ekonomi (kan vara flera)

Ansvar: Lagets ekonomi/lagkassa, in- och utbetalningar samt kontakter med klubbens ekonomiansvarige.

Organisation för U13 till U15

Lagledare (1-2st)

Ansvar: Laget.se, schema, kontaktperson mot kontoret gällande administrationsfrågor. Ansvarig att värdegrunden och policyn följs.

Huvudansvarig

Ansvar: Ytterst ansvarig för träningsplanering, laguttagning och coachning vid match. Ansvarig att utvecklingsplanen, värdegrunden och policyn följs. Kontaktperson mot kontoret.

Isledare (2 per grupp)

Samverkan med huvudansvarig gällande träningsplanering enligt utvecklingsplanen, laguttagningar samt coachning vid match. Utbildade enligt utbildningsstegen och delta föreningens interna träffar.

Resurstränare (kan vara flera)

Ansvar: Stötta isledarna vid behov. Insatt i föreningens utvecklingsplan och värdegrund. Krav på minst grundutbildning eller lämplig kompetens.

Materialansvarig (kan vara flera)

Ansvar: Klubbtor, tröjor, bollar, tejp, förbandslåda med mera.



Inventerar och underhåller lagets material och skrubbsamt samt har kontakt med materialansvarig i föreningen. Slipar spelarnas skridskor inför träning och match. Ha kontakt med materialansvarig i föreningen.

Domaransvarig: Kallar och administrerar domare och cleverservice, se avsnitt för domare.

Ekonomi (kan vara flera)

Ansvar: Lagets ekonomi/lagkassa, in- och utbetalningar samt kontakter med klubbens ekonomiansvarige.

Matchsekreterare

Ansvar: Speaker, matchprotokoll, resultatrapportering OVR

Fysansvarig

Ansvar: Följa fysprogrammet från föreningen , kontaktperson för Bbros.



Istider

Här beskrivs hur istider fördelas lagen på våra 5 hockeyrinkar för samtliga ungdomslag och juniorlag. Utdelning av istider för träningar sköts av ansvarig på kontoret. Tid som inte nyttjas ska avbokas i god tid genom att vårt kontor informeras om att tiden inte kommer användas. Se mer under respektive anläggning

Träningsstider

Nedanstående är en målsättning men p.g.a. omständigheter som vi inte kan rå över så stämmer inte alltid detta. En orsak kan vara hur många timmar vi totalt får tilldelat från kommunen. En annan orsak är att längden på olika ispass inte alltid är en timme och därför kan påverka övriga tider samma dag. En tredje orsak är matcher eller andra aktiviteter i arenan som påverkar vår verksamhet.

- Hockeyskolan (1: a Skäret) har 1 timmes istid per vecka.
- Övriga lag har 2–4 ispass/vecka i mån av tid
- Respektera träningsstiderna. Släpp inte in era spelare på isen innan föregående träning avslutats och vaktmästaren har stängt portarna.
- Lämna isen i tid så nästa träningsgrupp kan påbörja sin träning i tid.

Omklädningsrum

Under isträning har laget ett tilldelat omklädningsrum som kan användas för ombyte och dusch. Laget ska normalt ha tillgång till omklädningsrummet 30 minuter innan istiden startar. Inget annat rum än det angivna ska användas. 30 minuter efter avslutad isträning ska omklädningsrummet vara städad och tomt.

Seriespel

Inbjudan kommer till lagen antingen från vårt kontor eller direkt från arrangerande distrikt. I vårt fall är det Distrikten från Örebro/Västmanland, Uppland, Södermanland samt Dalarna som ansvarar för att arrangera seriespel, gäller för U9 till U16. U7 och U8 får arrangera sammandrag/matcher själva genom kontakt med andra klubbar. Spela ska ge enligt hemmaplansmodellen för U7 till U12, för mer information, klicka [här](#).

Spel i ett annat distrikt tillåts endast om lag är anmälda med minst 1 lag i vårt eget distrikt. Tillåtelse till annat distrikt ska inhämtas från ansvarig för ungdomssektionen innan anmälan görs till seriespelet. (Dispens från kontoret måste då skickas till det distrikt som laget vill anmäla sig till)

Ansvarig ledare i respektive lag skickar önskemål om hur många lag man vill ha i seriespel till kansliet i god tid innan sista anmälningsdag. Har man många spelare i laget/träningsgruppen så kan det vara bra att anmäla flera lag så alla spelare får spela så mycket hockey som möjligt.

Anmälningarna sammanställs av kontoret och skickas vidare till annan arrangerande distrikt i god tid innan anmälningsdagen gått ut. Inget lag får självt kontakta distrikt och anmäla lag till seriespel. Detta skall alltid ske genom vårt kontor. Avgifter för seriespel betalas av Västerås IK.

Cupspel

Inbjudan till cuper kommer oftast direkt till laget från arrangerande klubb men ibland även från vårt kontor eller från Distriktsförbunden eller andra föreningar. Alla kostnader i samband med cuper bekostas av lagen själva. Spelare och ledare får ej delta på selectcuper under pågående säsong, för mer info, klick [här](#). Cuperna måste vara sanktionerade av SIF och anmälas till regionen via kontoret. Undvik cuper under pågående seriespel om det inte är uppehåll för att minimera matchflyttningar. Samtliga cuper under perioden 15 sep till 31 mars ska tillstånd sökas, sker via kontoret.

Gurkapucken

Västerås IK Ungdom arrangerar årligen Gurkapucken för U12, U13 och U14. Arrangemanget spelas på Rocklundaområdet i 3 hallar. ABB Arena-Mimerhallen samt Månskensrinken. Ansvariga för att arrangera är de åldersgrupper som nämnts ovan. Naturligtvis kan de ta hjälp av övriga ungdomslag i föreningen samt av cupansvarig.



Sommarläger

Västerås IK Ungdom anordnar varje sommar följande läger och camper.

- Vecka 28: Hockeyskoj som bedrivs i 3 dagar. Detta i åldern 7-8 år
- Vecka 28: Matchläger som spelas i 5 dagar. Detta i åldrarna 9–10 år
- Vecka 29: Matchläger som spelas i 5 dagar. Detta i åldrarna 11–12 år
- Vecka 30: MvCamp som bedrivs i 4 dagar. Detta från 11 år och tidigare.
- Vecka 32: Camp 32 som bedrivs i 5 dagar. Detta i åldrarna 13–15 år

Ansvarig för sommarlägren är Västerås IK Ungdom och där utsedd företrädare samt ledare för lag som tillhör åldersklasserna. Bemanningen ska vara tillräcklig för att verksamhetens kvalitet ska kunna säkerställas.

Hockeyskolan (1: a Skäret)

Västerås IK:s Hockeyskola bedrivs varje säsong till största del inomhus i ABB Arena Nord. Hockeyskolan är klubbens bas för att erbjuda barn möjlighet att prova på ishockey och att träna och spela i ett lag med andra i samma ålder. Hockeyskolan omfattar barn i åldern fem till ca åtta år. Rekryteringen till hockeyskolan är viktig och en grundläggande målsättning är att det varje år ska börja minst 80 nya barn utöver de som redan finns. Det är även viktigt att rekrytera nya ledare bland föräldrarna. Hockeyskolan ska introducera barnen till ishockey så att de:

- har roligt så de vill fortsätta med ishockey
- får vara del i ett lag med bra kompisar
- blir duktiga på att åka skridskor och att hantera klubba och puck
- utrustning finns att låna, mot deposition

Resor

Västerås IK rese- och trafiksäkerhetspolicy ska bidra till ökad trygghet och säkerhet i samband med transporter till och från matcher, träningar och andra evenemang.

Västerås IK ställer sig bakom Riksdagens och Regeringens Nollvision som är ett etiskt ställningstagande om att ingen ska behöva avlida eller skadas till följd av olyckor i trafiken. VIK ställer även sig bakom Riksidrottsförbundets policy för idrott och säker trafik. Lägsta tillåtna ålder för förare av minibuss är 25 år. Föraren ska ha haft körkort i minst 5 år. Föraren ska naturligtvis alltid följa gällande trafikregler. Hyrbilar ska vara anslutna till Biluthyrarna Sverige och uppfylla dess regler och policys. Bussar ska vara anslutna till Svenska Bussbranschens Riksförbund (BR) och uppfylla dess regler och policys.

Domare

Västerås IK Ungdom utbildar varje år domare som ska döma matcher åt våra ungdomslag. Domarutbildningen som är obligatorisk för alla spelare som vår Daifare kallar. Denna utbildning genomförs i början av säsongen av den i klubben som är domaransvarig. Ansvarig skickar ut kallelse till utbildningen, till de lag som är berörda.

På [Clevservice](#) finns klubbdomare och deras kontaktuppgifter.

Inför match kontaktar lagledaren eller annan ledare i hemmalaget domarna i god tid. Hemmalaget förväntas se till så domare har tillgång till dryck (ex. kaffe eller juice) och något enklare att äta (ex. bulle eller macka).

Domararvodet beslutas av förbundet och utbetalas av kontoret till respektive domare efter spelat match.

Utbetalningarna sker genom Clevservice. Domaren fyller i domarkvittot i Clevservice för det VIK-lag som spelat matchen. Lagledaren kontrollerar och godkänner sedan utbetalningen. Utbetalning brukar ske inom en vecka.

Domaren ansvarar själv för att fylla i korrekta uppgifter i Clevservice. VIK står för domararvoden gällande serie och poolspel. Träningsmatcher står laget för själva.

Daifare: (Domaransvarig i föreningen) Henrik Nordström, E-post: henrik.nordstrom@telia.com



Material och utrustning

Övergripande ansvar för allt material i ungdomslagen är materialansvarig i Västerås IK Ungdom samt respektive lags materialförvaltare. Grundläggande för allt material är att man är varsam med det och att material som laget växt ur eller inte längre användes lämnas tillbaka till materialansvarig som då kan se till så att annat lag kan få använda det. Tilldelning av material sker enbart efter behov. Allt material är lån från klubben och ska återlämnas när det inte längre behövs.

Materialinköp som bekostas av VIK U ska beställas av ungdom sektionens materialansvarige som sedan lämnar ut materialet till lagen. Inköp som görs på annat sätt bekostas av lagen själva. Kolla med materialansvarig vad som ingår för ert lag.

Matchtröjor

Materialansvarig för ungdomslagen delar ut matchtröjor till samtliga lag (serie o poolspel) upp till och med junior inför varje säsong. Matchtröjorna är ett lån och ska återlämnas tvättade efter varje säsong. Ej återlämnade tröjor ersätts av respektive lag genom tex lagkassan.

Matchtröjor får endast användas vid match. Vid träning skall annan tröja användas. Lagets materialförvaltare ansvarar för att matchtröjorna är rena och hela inför match. Ledare och spelare ska tillsammans vårda utlämnat material för att undvika onödiga inköp som påverkar klubbens ekonomi. Vid ovarsamhet med material kan man bli ersättningskyldig.

Målvaktsskydd

Västerås IK kan tillhandahålla upp till fyra uppsättningar målvaktsskydd bestående av benskydd, axelskydd, stöt, plock samt mvbyxa till varje Team. Övrig målvaktsutrustning får den enskilde spelaren eller laget bekosta.

Lagförråd

Samtliga lag har ett eller flera förråd i närheten av de rinkar lagen spelar eller tränar där allt material som tillhör resp. lag.

Lag från 10 år till 11 år har som hemmaplan Skultuna IP (Kvarnbackahallen)

Ungdomslagen har förråd där lagets gemensamma material förvaras. Det omfattar exempelvis puckar, västar, konor, slip, sjukvårdsmaterial och målvaktsutrustning. Spelarnas egna material och utrustning ska normalt inte förvaras i lagets förråd då förråden inte är anpassade att rymma ett helt lags material.

Lag från 12 år samt 9 år ner till 7 år har som hemmaplan Råby IP.

Ungdomslagen har förråd där lagets gemensamma material förvaras. Det omfattar exempelvis puckar, västar, konor, slip, sjukvårdsmaterial och målvaktsutrustning. Spelarnas egna material och utrustning ska normalt inte förvaras i lagets förråd då förråden inte är anpassade att rymma ett helt lags material.

Lag från 13 år och äldre (inkl. dam o flickverksamheten) samt Hockeyskolan har som hemmaplan Rocklundaområdet (ABB Arena Nord - Mimerhallen samt Månskensrinken)

Ungdomslagen har förråd där lagets gemensamma material förvaras. Det omfattar exempelvis puckar, västar, konor, slip, sjukvårdsmaterial och målvaktsutrustning. Spelarnas egna material och utrustning ska normalt inte förvaras i lagets förråd då förråden inte är anpassade att rymma ett helt lags material.



Lagen på Rocklunda

Istider: Se separat istidsschema med 4-veckorsperioder, skickas till kontaktperson.

Ansvarig huvudtränare kan be om mer pass, kontakta ansvarig.

Bokningar: ska ske före lunch dagen innan (vardag), avbokningar sker minst 7 dagar innan.

Skrubbar: U13 tar över U15 skrubbar i Mimer, U14 stannar kvar i Mimer, Nya U15 tar över avgående U15 i ABB. Lagen själva tar kontakt med respektive ansvarig i teamen och kommer överens. F16 har kvar sin.

Blippar: Samtliga ledare får blippar med behörighet till Mimerhallen (hänglås på skrubbarna) (inpassage, kiosk, sliprum) och ABB (inpassage, tilldelad skrub, sliprum) Kontaktperson Marie Persson

Utkvitterade taggar ska återlämnas till kansliet då man slutar som ledare eller spelare till kansliet. För att komma in till omklädningsrummen så kontaktar en ledare vaktmästarna (070-458 87 00) Koderna byts med jämna mellanrum och behöver därför inför varje träning/match med mera inhämtas från någon av vaktmästarna.

Träna/spela med över eller underåriga: Lista skapas i samråd mellan huvudansvariga i respektive team och ungdomsansvarige (Niclas). 8st överåriga får finnas på listan och man får använda 4+1 vid varje match för spel med yngre. Lista med 8-12st spelare ska finnas med spelare som är tänkta att spela med äldre i en tydlig rotation. Listan revideras 2-3ggr/säsong. För mer info se <https://www.swehockey.se/regioner/region-vaest/foerening/bestaemmelser/>

Träningsupplägg/grupper/indelning: Sätts med ansvariga ledare U13-U15 i kommunikation med ungdomsansvarig (Niclas), tydlig rutin och upplägg ska finnas och följas. Spelarna ska bjudas in till den gruppen man tränar med. Följ playboken och utvecklingsplanen.

Ungdomsgymmet: Upplägg och rutiner ska följas. Ansvariga ledare har admin på laget.se och bokar i schemat.

Hockeysystems: [Ice Hockey Coaching Tools and Resources | Ice Hockey Systems Inc.](#) Samtliga team kommer få inlogg.

Fys: Upplägg sker tillsammans med Bbros.

Kiosk: Tillgång till Mimerkiosken alt eget bord vid match på Månsken, Kiosk i ABB via Maria

Kontaktpersoner:

Niclas 0739425010 niclas.gustavsson@vik.se (sportsliga, serier, organisation)

Marie Persson 0739425004 marie@vik.se (ekonomi, blippar, värdegrundsarbete/gulsvart hjärta)

Bersa 0739425001 bernt.thoren@vik.se (allt som rör material kopplat till lagen)

Övriga se kontaktlista på laget.se



Lagen på Råby

Istider: Upplägg för ht & vt prel. start V40 slut V12, Ansvarig ledare/lagledare kan be om mer pass, kontakta Niclas.

Bokningar: ska ske före lunch dagen innan (vardag), avbokningar sker minst 7 dagar innan.

Skrubbar: Finns, man flyttar ett steg närmare nödutgången för varje år.

Blippar: Kontakta Marie i god tid innan säsongen startar.

Slip: Finns på anläggningen i boden, nyckel hos vaktmästare. Äldsta laget sköter bytet av skiva, nya skivor får man via föreningen som materialansvarig plockar ut. +1st diamant.

Organisation i laget: Sätt en organisation inom lagen vem gör vad, tydliga roller och vad det krävs av rollen. Se rubrik organisation

Träningsupplägg/grupper/indelning: Se utvecklingsplanen och övningar i Icehockeysystem.

Hockeysystems: [Ice Hockey Coaching Tools and Resources | Ice Hockey Systems Inc.](#) Samtliga team kommer få inlogg.

Träna/spela med över eller underåriga: Se utvecklingsplanen. U12 får inte anmäla sig till helplan utan har samråd med U13 angående spel uppåt. Lån av spelare och målvakter i dem övriga enligt Ö.K mellan lagen. Se tävlingsbestämmelser på <https://www.swehockey.se/regioner/region-vaest/foerening/bestaemmelser/>

Fys: U12 ska komma i gång med rörelseträning och lägga in det 2-3ggr i veckan innan träning. U9 samt yngre ska inte bedriva någon anordnad off iceträning.

Serier: för U7-U8 gäller sammandrag med närliggande föreningar 2-4gångar/säsong tex 2 hemma 2 borta. Samt interna poolspel. U9 spelar poolspel anordnat av Region Väst.

Spelform: U7-U12, 3-3 enligt [hemmaplansmodellen](#). U12, helplan från och med våren.

Kiosk: kiosken finns på Råby sköts utav lagen. Går att använda kiosken som står där nyckel hos vaktmästare.

Kontaktpersoner:

Niclas 0739425010 niclas.gustavsson@vik.se (sportsliga, serier, organisation, istider)

Marie Persson 0739425004 marie@vik.se (ekonomi, blippar, värdegrundsarbete/gulsvart hjärta)

Bersa 0739425001 bernt.thoren@vik.se (allt som rör material kopplat till lagen)

Övriga se kontaktlista på laget.se



Lagen i Skultuna

Istider: Upplägg för ht & vt prel. start V40 slut V12, Ansvarig ledare/lagledare kan be om mer pass, kontakta Niclas.

Bokningar: ska ske före lunch dagen innan (vardag), avbokningar sker minst 7 dagar innan.

Skrubbar: Finns i omklädningsrummen, man tilldelas 2 stycken, samt gemensam gallerskrubb med hänglås.

Blippar: Kontakta Marie i god tid innan säsongen startar.

Slip: Finns på anläggningen i sliprummet, Äldsta laget sköter bytet av skiva, nya skivor får man via föreningen. +1st diamant.

Organisation i laget: Sätt en organisation inom lagen vem gör vad, tydliga roller och vad det krävs av rollen. Se rubrik organisation.

Träningsupplägg/grupper/indelning: Se utvecklingsplanen och övningar i Icehockeysystem.

Hockeysystems: [Ice Hockey Coaching Tools and Resources | Ice Hockey Systems Inc.](#) Samtliga team kommer få inlogg.

Träna/spela med över eller underåriga: Vid behov, sjukdom mm

Fys: U10/U11 ska börja med kortare rörelseträning innan träning 10–15 min

Serier: Kolla över antal lag, får spela i ålderskullen över med lag om önskemål finns.

Spelform: U10-U11, 3-3 enligt [hemmaplansmodellen](#).

Kiosk: Finns på anläggningen

Kontaktpersoner:

Niclas 0739425010 niclas.gustavsson@vik.se (sportsliga, serier, organisation)

Marie Persson 0739425004 marie@vik.se (ekonomi, blippar, värdegrundsarbete/gulsvart hjärta)

Bersa 0739425001 bernt.thoren@vik.se (allt som rör material kopplat till lagen)

Övriga se kontaktlista på laget.se

Cleverservice: Utse en domaransvarig i varje team med kontaktuppgifter, se separat info under domare på laget.se



Medlems- och deltagaravgifter

För att vara aktiv spelare i Västerås IK så måste man vara medlem i klubben. I medlemsavgiften ingår en olycksfallsförsäkring som omfattar både spelare och ledare. För att träna eller spela matcher måste man som spelare även betala en deltagaravgift. Intäkterna ger klubben ekonomiska förutsättningar att bedriva en omfattande tränings- och matchverksamhet.

Ledare i Västerås IK ska vara medlem i klubben och därmed erlägga medlemsavgift. För detta får man fritt inträde på A-lagens samtliga hemmamatcher i serie- och slutspel under säsongen.

Både medlemsavgift och deltagaravgift för kommande säsong fastställs under årsmötet. Avgifter utdebiteras av kontoret via faktura.

Ledarna i respektive lag ska hålla medlemsregistret uppdaterat, d.v.s. lägga till och ta bort spelare och ledare.

Ekonomi Lagkassor

Varje lag får av klubben ett bankkonto tilldelat sig där alla pengar i lagkassan ska finnas. Via Internetbanken kan man administrera lagkontot. (Föreningen använder Swedbank). Varje transaktion ska vid behov kunna redovisas. Kassen används för lagets egna utgifter som till exempel avslutning med laget och inköp av gemensam utrustning, cuper eller andra utgifter som laget kan ha och som inte bekostas av klubben.

Kassan ska inte användas för domarkostnader, ordinarie plankostnader eller hockeyutrustning som tillhandahålls av klubben.

Sponsring

Marknadsansvarig ansvarar för sponsring som berör hela klubben. Sponsoransvarig i respektive lag ansvarar för sponsring som berör det egna laget. Sponsring med pengar eller material till respektive lag för träningsläger, cuper etcetera hanteras av respektive lagansvarig och tillfaller laget. Vid lagsponsring ska kontakt tas med marknadsansvarig för kontroll av vilka sponsorer som redan har ett engagemang med klubben. Lagen får inte ha egna sponsorer som konkurrerar med företag som sponsrar klubben genom sponsoravtal. Fakturering av sponsorer ska ske genom kontoret. Intäkterna för lagsponsring betalas sedan ut till lagkassan från kontoret.

Olycksfallspolicy & försäkringsfrågor

- Vid match och träning ska alla barn, ungdomar och ledare som befinner sig på isen, bära de skydd som är obligatoriska. Till dessa tillhör hjälm med galler samt halsskydd. Skydden skall vara CE-märkta och godkända för ishockey.
- Varje lag har en första hjälpen-väska som är utrustad med enklare sjukvårdsmaterial som kan behövas om olyckan är framme. Väskan ska medtagas och finnas lättillgänglig vid lagets alla träningar och matcher.
- I varje lag skall det finnas minst en ledare som har ABC- och HLR-utbildning. Ungdoms- respektive Elitsektionerna ansvarar för utbildningsinventeringen. Styrelsen ansvarar för att utbildningen sker vid behov.
- I ABB Arena Nord och i Mimerhallen finns bår samt hjärtstartare tillgängligt och väl skyltat inne i spelaringången



Försäkringsfrågor

Alla spelare och ledare som är medlemmar i VIK har en olycksfallsförsäkring som gäller vid träning, tävling och på vägen till och från träning och tävling. Den gäller även om laget åker på läger eller cup.

Att anmäla en skada

Ring och be att få prata med avdelningen för idrottsskador.

Spelare: Gjensidige

Telefon: 0771-326 326

E-post: info@gjensidige.se

Skadeärenden: skador@gjensidige.se

Ledare: Folksam

08-772 86 35

Mån – fre 07:30 – 17:00

