



# Svenska Ishockeyförbundet

## Administrera Poolspel

---

Användarhandledning

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>INFORMATION</b> .....               | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>VISA POOLSPEL</b> .....             | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>RAPPORTERA NÄRVARO</b> .....        | <b>3</b> |
| 3.1      | RAPPORTERA NÄRVARO FÖR SPELARE .....   | 3        |
| 3.2      | RAPPORTERA NÄRVARO FÖR LAGLEDARE ..... | 3        |
| 3.3      | ÄNDRA KONTAKTINFORMATION .....         | 3        |
| <b>4</b> | <b>SLUTRAPPORTERA MATCH</b> .....      | <b>4</b> |
| 4.1      | LADDA NER SPELSHEMA .....              | 4        |
| 4.2      | RAPPORTERA MATCHLEDARE FÖR MATCH ..... | 4        |
| 4.3      | VISA LAGENS KONTAKTINFORMATION .....   | 5        |

## 1 Information

Poolspel hittar du i menyn under **Resultat/Rapportering**.

## 2 Visa poolspel

1. I menyn gå till **"Resultat/Rapportering"** -> **"Poolspel"**
2. Välj i listan vilket poolspel du vill administrera.  
Hittar du det inte eller ser väldigt många så kan du söka för att begränsa antalet resultat.

## 3 Rapportera närvaro

Du som inte är arrangör för poolspelet rapporterar närvaro för dina **spelare** och **lagledare**.

Du som är **arrangör** får två val.

Antingen kan du rapportera närvaro för din spelare eller rapportera in **matchresultat**.



### 3.1 Rapportera närvaro för spelare

För att rapportera **närvaro** efter att du har valt vilket poolspel du vill administrera:

1. Välj lag i lista eller skriv för att söka.
2. Under fliken "spelare" ser du alla dina spelare. Denna är vald från början då du går in på ett lag.
3. Kryssa i checkboxarna för målvakt eller deltar för de aktuella spelarna. Du kan också välja att markera alla som "Deltar" med hjälp av checkboxen i högra hörnet.
4. Tryck på spara för att bekräfta dina ändringar.

Rapportera närvaro

Spelare Lagledare Kontaktinfo

Spelare  Markera alla

| Namn               | Klubb              | Målvakt                  | Deltar                   |
|--------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| esper Andersson    | Lysekils HK Viking | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jonathan Andersson | Lysekils HK Viking | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Spara

### 3.2 Rapportera närvaro för lagledare

1. Välj fliken "lagledare". Under denna flik ser du alla dina lagledare
2. Kryssa i checkboxen "Deltar" för alla lagledare som deltar.
3. Tryck på spara för att bekräfta dina ändringar

### 3.3 Ändra kontaktinformation

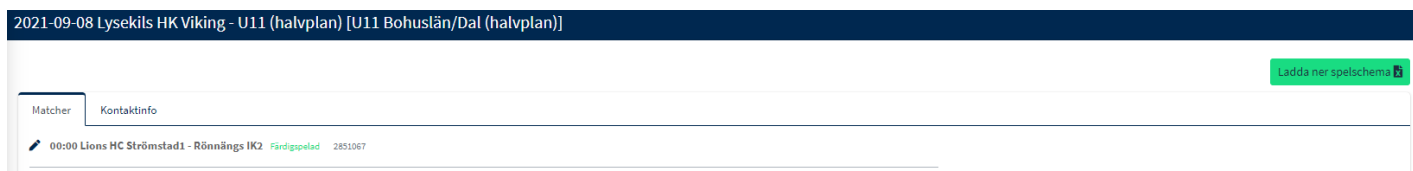
1. Under den sista fliken "kontaktinfo" ändrar du som administratör din kontaktinformation. Arrangören för poolspelet kommer kunna se dina kontaktuppgifter.

## 4 Slutrapportera match

Du som är **arrangör** för poolspelet rapporterar matchledare för **matcher** samt sätter dom till slutspelade och kan visa **kontaktinformation** för lagen i poolspelet.

### 4.1 Ladda ner spelschema

Du kan ladda ner **spelschema** för lagen i poolspelet. Tryck på knappen "Ladda ner spelschema" högst upp i högra hörnet för att ladda ner schemat.



### 4.2 Rapportera matchledare för match

1. Under fliken "matcher" ser du en lista på alla matcher i poolspelet.
2. Tryck på pennan framför en match för att **rapportera**. Du ser då en ruta till höger där det står "Rapportera match".

A screenshot of a form titled 'Rapportera match'. The form is for the match 'Lions HC Strömstad1 - Rönnängs IK2 2851067'. It features a green button labeled 'Sök matchledare'. Below this is a section titled 'Notering' with a large text input area. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Slutspelad' which is checked. Below the checkbox are two buttons: a green 'Spara' button and an orange 'Avbryt' button. The entire form is enclosed in a yellow border.

3. Tryck på **sök matchledare** för att lägga till om det inte redan finns en. Du får då upp ett sökformulär där du söker upp och lägger till ledare. Om ledare redan finns får du i stället valet att **byta** eller **ta bort**.
4. Ange en **notering** och kryssa i checkboxen ifall matchen är **slutspelad** eller inte.
5. Tryck på **spara** för att **bekräfta** dina **ändringar**. Du ser då ett meddelande som bekräftar din sparning och du kommer tillbaka till listan med matcher.

### 4.3 Visa lagens kontaktinformation

Under fliken "kontaktinformation" ser du alla lags kontaktinformation.

| Matcher             |                          | Kontaktinfo |                   |
|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Namn                | Epost-adress             | Telefon     | Kontakt           |
| Lions HC Strömstad1 |                          |             |                   |
| Lions HC Strömstad2 |                          |             |                   |
| Lysekils HK Viking1 | kansli@lysekilshockey.se |             | Birgitta Fransson |
| Lysekils HK Viking2 |                          |             |                   |
| Munkedals BK1       |                          |             |                   |
| Munkedals BK2       |                          |             |                   |
| Uddevalle HC1       |                          |             |                   |
| Uddevalle HC2       |                          |             |                   |
| Stenungsund HF1     |                          |             |                   |
| Stenungsund HF2     |                          |             |                   |
| Rönnängs IK1        |                          |             |                   |
| Rönnängs IK2        |                          |             |                   |