

Checklista - Fikaförsäljning

Se nedan information till dig/er som kommer ansvara för fikaförsäljningen i samband med hemmamatch.

1. Be ansvarig ledare att öppna förrådet.
2. Till vänster i förrådet på en hylla står en stor genomskinlig låda med namnet F14/15. I den kommer vi att förvara våra fikasaker tex läsk, festis, kaffe, servetter och muggar. Ni behöver aldrig göra några inköp själva utan jag kommer att se till att det finns saker i lådan inför matcherna.
3. Det finns en kaffebryggare och två pumptermosar i förrådet som vi får använda. Vatten har vi tidigare tagit från omklädningsrummen.
4. Vi brukar placera ett bord intill trappan ner till hallen. Duka fram de saker du behöver till försäljningen.
5. Det kommer att finnas en prislista som ni kan lägga synligt på bordet tillsammans med en QR-kod dit kunderna swishar. Numret de kommer få upp är mitt namn, Susanna Hedberg. Alla intäkter vi får in går till tjejernas gemensamma lagkassa.
6. När matchen är slut så behöver vi lägga tillbaka sakerna i lådan och städa undan. Sopor behöver vi eventuellt ta med oss om det inte finns en sopstation.
7. Be någon låsa förrådet.
8. Vi brukar bjuda domarna på valfri dryck och gobit.

Vid frågor eller funderingar kring fikaförsäljningen kontakta Sanna 076-0854799

Tack på förhand!