

Protokoll styrelsemöte nr 6 23/24

Datum: 2024-01-11

Närvarande: Linda Törnqvist, Marcus Kilander, Malin Gudmundsson, Christoffer Bernsköld, Sara Palm Dahlblom

1. Mötets öppnande.
2. Marcus Kilander väljs till mötets ordförande.
3. Sara Palm Dahlblom väljs till mötets sekreterare
4. Malin Gudmundsson väljs till mötets justerare.
5. Dagordningens fastställdes.
6. Föregående protokoll godkändes.
7. Ekonomi och administration
 - a. Föreningens ekonomi; Ekonomin är i balans, Christoffer kommer att gå igenom mer i detalj efter att föreningens dag har ägt rum.
8. Verksamhet – fokus på föreningens dag (27/1).
 - a. Erik Hellman kommer att sponsra dagen med giveaways och priser till tävlingar. Han är även i dialog med Nordic Floorball. **Marcus** följer upp detaljerna.
 - b. Nordic Floorball kommer att vara på plats under dagen med erbjudanden. Mössorna kommer inte att tas fram till detta tillfälle, men vi följer upp idén längre fram.
 - c. Linda har inte fått svar/bekräftelse från caféet att de är förberedda på föreningens dag, **Malin** följer upp.
 - d. **Sara** följer upp fotograferingen och sätter schemat för Bildexperten. Gymnastiksalen har vi tillgång till först kl 13.30, spegelsalen har vi tillgång till hela dagen. **Sara** mailar ut till ledarna när fotoschemat är satt.
 - e. Aktiviteter (**Sven** och **Fredrik** ansvarar för dessa i hallen)
 - i. Mäta skotthastighet, finns tre att tillgå
 - ii. Tre-kamp (**Linda** föreslår tre grenar)
 - iii. Ev smålagsmatcher/målvaktstävling (**Marcus**)
 - iv. Lotteri (**Christoffer** köper lotter)

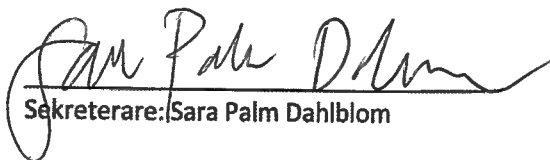
Markus kollar om F09/10 kan vara med under dagen som värdar samt ha hand om lotteriförsäljningen.
 - f. Program - **Marcus** gör förslag på program och annons till nästa möte.
 - g. Annonsering – **Marcus** lägger upp info på hemsidan och **Malin** på Instagram (liknande det som mailades ut)
 - h. **Linda** kontaktar butiker i Vaxholm som kan tänkas bidra med vinster till lotterier.
 - i. **Christoffer** köper in lotter och ballonger (samt även helium ballonger), **Marcus** kollar upp möjligheten till tryck/vepor samt ordnar med skyltar för de olika aktiviteterna.

9. Övriga frågor

- a. Hantering av info@vaxholmsinnebandy.se; Styrelsen tar över ansvaret att bevaka denna mailbox. Det blir ett löpande schema för styrelsemedlemmarna som byts av månadsvis. Marcus ansvarar för januari och Christoffer för februari. Sara tar fram ett schema för resten av året.

10. Nästa planeringsmöte (inget styrelsemöte) äger rum den 16 januari kl 19 på Campus. Marcus har skickat kallelse. Nästa styrelsemöte äger rum i slutet av februari.

11. Ordförande avslutar mötet.


Sekreterare: Sara Palm Dahlblom


Justerare: Malin Gudmundsson