



## Säsongförberedelser i TSM

### **Föreningen Allmänt.**

- Serieanmälan till regionalt seriespel.
- Serieanmälan till distriktets egen serieverksamhet. (Datum och anmälningssätt bestäms av det egna distriktet.)
- Registrera/Uppdatera föreningens kontaktuppgifter. (Viktigt då informationen används för kommunikation med föreningen av t.ex. distriktsförbundet.)
- Registrera föreningens roller. T.ex. Ordförande, Kassör, Tävlingsansvarig.
- Registrera och administrera Resultatanvändare (Resultatrapportörer) för föreningens lag.
- Registrera kontaktperson för föreningens alla lag.
- Lägga till och administrera föreningens ungdomsdomare.
- Läs genom de tävlings och seriebestämmelser som gäller för ditt lag. (Dessa finns på respektive distrikts/regions hemsidor, kontakta tävlingsansvarig om du inte hittar dem) <https://www.swehockey.se/foerening/information/bestaemmelser/>

### **Spelare.**

- Säsongregistrera föreningens spelare. Spelare måste registreras i SIF:s hockeykortsregister enligt gällande rutiner för att få delta i match. (Oregistrerad spelare betraktas som okvalificerad spelare.)
- Lägga till eller administrera föreningens spelare. T.ex. kontaktuppgifter, position, fattning, nummer o.s.v.
- Lagregistrera spelare i serier som föreningen deltar i. (Gäller serier som körs online i OVR.)
- Göra E-övergångar i föreningen. Nytt för internationella transfers. Se manual i TSM.
- Godkänna spelare som skall gå från din förening till annan förening.

### **Tränare.**

- Lägga till och administrera föreningens tränare.
- Kontrollera tränarens utbildningsnivå.
- Säsongregistrera föreningens tränare.
- Registrera Head Coach, Assistant Coach, Goalie Coach för föreningens lag. (Minst en Head Coach måste anges).